



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Elaine Kelly Nascimento Neves
Matrícula SIAPE: 121130
Cargo: Engenheira Eletricista
Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário de Salinópolis
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Elaine Kelly Nascimento Neves**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário de Salinópolis**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 86,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 86,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 34,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **13,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **52,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Elaine Kelly Nascimento Neves, apresento este memorial, nos termos do art. 13, incisoII, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida no âmbito da Administração Pública Federal e da Uniersidade Federal do Pará, para fins de concessão do nível RSC-V do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Ao longo da minha atuação profissional, desenvolvi atividades relacionadas à gestão pública, governança institucional, planejamento de contratações, fiscalização contratual, fiscalização de obras públicas, participação em comissões estratégicas, formação continuada e desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento das atividades administrativas e institucionais, contribuindo para a melhoria dos processos e para o alcance dos objetivos institucionais.

2. Descrição das Atividades e Experiências Profissionais e Individuais

Apresento, a seguir, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos legais do RSC-PCCTAE, organizadas por critério e associadas aos documentos comprobatórios anexados ao processo.

Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item I-2 — Coordenação ou presidência de comissões, grupos de trabalho ou comitês

Apresento 1 (uma) ocorrência, totalizando 4,5 pontos.

Atuei como presidente da subcomissão eleitoral no âmbito do Campus Universitário de Salinópolis para organizar a consulta à comunidade universitária, ao cargo de Reitor e Vice Reitor, para o quadriênio 2016-2020, comprovada através da Portaria Interna nº 27/2016. A atividade exigiu responsabilidade e organização, dando-me a primeira experiência de liderança e acompanhamento de processos na UFPA.

Item I-3 — Participação como membro de comissões, grupos de trabalho e comitês

Apresento 3 (três) ocorrências, correspondendo a 9 pontos.

Atuo como membro da Comissão de Revisão do Regimento Interno do Campus Universitário de Salinópolis que tem como responsabilidade fazer as correções e alterações do Regimento Interno do Campus, comprovado pela Portaria Interna nº 247/2025, vigente.

Atuei como membro de Comissão de avaliação de Estágio Probatório, conforme Portaria Interna nº 111/2018, referente ao 3º ciclo de estágio probatório do Servidor Eduardo Pereira Chaves.

Atuei como membro de Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, conforme Portaria Interna nº 146/2018, referente ao 3º ciclo de estágio probatório da Servidora Antonia Vamilis da Silva Brito.

Essas participações contribuíram com a minha experiência profissional para avaliar documentos permitindo adquirir conhecimento e aplicação das legislações que regem os temas.

Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Item II-9 — Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências

Apresento 1 ocorrência, totalizando 1 ponto.

Participei do curso de capacitação: Obras Públicas. Contratação e fiscalização sob o enfoque da lei 14.133/2021, conforme certificado anexado. Cujo objetivo é atualizar o conhecimento sobre esta demanda, uma vez que eventualmente sou designada a fiscalizar contrato de obras e serviços de engenharia.

Critério IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Item IV-2 — Elaboração de projeto básico, termo de referência ou participação em

equipe de planejamento de contratação

Apresento 4 ocorrências, totalizando 12 pontos.

Atuei na equipe de planejamento de contratações na elaboração do Termo de Referência para contratação direta, modalidade inexigibilidade, de aquisição da Licença do software OrçaFascio. Ferramenta para a elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, conforme Termo de Referência anexado.

Atuei na equipe de planejamento de contratações na elaboração do Termo de Referência para contratação direta, modalidade dispensa, de empresa especializada em manutenção em centrais de ar condicionado, conforme Termo de Referência anexado.

Atuei na equipe de planejamento de contratações na elaboração do Termo de Referência para contratação direta, modalidade inexigibilidade, de locação de imóvel para o funcionamento da Casa do Estudante Universitário em Salinópolis, conforme Termo de Referência anexado. Aplicando os conhecimentos adquiridos sobre as normas da AGU.

Atuei na equipe de planejamento de contratações na elaboração do Termo de Referência para contratação direta, modalidade inexigibilidade, aquisição da Licença do software Pró Elétrica. Ferramenta para a elaboração de projetos elétricos, conforme Termo de referência anexado.

Item IV-3 — Gestão e fiscalização de contratos

Apresento 9 ocorrências, correspondendo a 40,5 pontos.

Ao longo destes dez anos de serviço público na UFPA pude trabalhar na gestão e fiscalização de contratos administrativos, em sua maioria relacionados a obras e serviços de engenharia.

Atuo como fiscal do contrato nº 24/2025. Empresa especializada em manutenção de elevadores, conforme Portarias nº 6255/2025, vigência de 30/10/2025 a 20/05/2026 e nº 2407/2026, vigente desde 20/05/2026.

Atuo como fiscal do contrato relativo ao Termo de Execução Descentralizada, através da Portaria nº 2689/2025. Projeto SIMEC - 57111. Prestação de serviços de construção de prédios de laboratórios fase 01, no Campus Universitário de Salinópolis, vigente desde 30/05/2025.

Atuei como fiscal de execução de obra da Casa de Cultura Fonte do Caranã, em Salinópolis, conforme Portaria nº 5278/2018, no período de 19/11/2018 a 21/05/2021.

Atuei como Gestora do contrato nº 34/2021, lote 3. Empresa especializada em serviços de manutenção predial, conforme Portaria nº 1347/2021, no período de 05/04/2021 a 22/11/2022.

Atuei como Gestora do contrato nº 08/2021, lote 3. Empresa especializada em serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração, conforme Portaria nº 1963/2021, no período de 12/07/2021 a 05/05/2022.

Atuei como fiscal do contrato nº 20/2023. Empresa especializada em serviços de manutenção em

equipamentos de refrigeração, conforme Portaria nº 6185/2023, no período de 21/10/2025 a 30/07/2026.

Atuei como fiscal do contrato nº 12/2023. Empresa especializada em serviços de manutenção predial, conforme portarias nº 642/2024, vigência de 21/02/2024 a 25/03/2025, nº 6258/2025 31/10/2025 (retificação da Portaria nº 642/2024) e nº 1917/2025, vigência de 25/03/2025 a 20/12/2025.

Critério V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Item V-4 — Exercício de função gratificada.

Apresento experiências de exercício de cargos de direção equivalentes aos níveis previstos na regulamentação do RSC-PCCTAE, totalizando 15 pontos. O exercício dessas funções permitiu o desenvolvimento de competências em liderança institucional, planejamento estratégico, gestão de equipes, articulação intersetorial e tomada de decisão. As atividades desenvolvidas contribuíram diretamente para a implementação de ações administrativas relacionadas ao serviço de manutenções diversas no Campus Universitário de Salinópolis e melhoria dos processos organizacionais através da Portaria nº 3849/2021 em vigência desde 12/11/2021.

Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Item VI-11 — Aprovação de projetos para captação de recursos

Apresento 1 ocorrência, totalizando 4,5 pontos. Fui autora do artigo intitulado Simulações de autômatos celulares estocásticos na disciplina Teoria da Probabilidade introduzindo computação científica na Educação para Engenharia. O artigo foi publicado nos anais do XVII COBEGENGE - Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia. Disponível em https://admin.abenge.org.br/public/conteudo/artigo?cod_trab=2089

3. Demonstração do Alinhamento da Trajetória ao Nível Pleiteado

As atividades e experiências apresentadas neste memorial totalizam 86,50 pontos, distribuídos em 7 itens específicos, abrangendo os Critérios I, II, IV, V e VI do RSC-PCCTAE. O conjunto da minha trajetória profissional demonstra experiência consolidada em gestão pública, liderança institucional, planejamento, governança, fiscalização contratual, desenvolvimento organizacional e formação continuada evidenciando competências e conhecimentos compatíveis com o nível RSC-V pretendido.

4. Conclusão

À vista do exposto, submeto o presente memorial, acompanhado do requerimento e da documentação comprobatória, à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, para fins de concessão do nível RSC-V, por entender que minha trajetória profissional demonstra o conjunto de competências, experiências e contribuições institucionais exigidas pela regulamentação vigente.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira

responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DINF (11.81.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 17:07)

ELAINE KELLY NASCIMENTO NEVES

ENGENHEIRO-AREA

CAMPSALINAS (11.81)

Matrícula: ###113#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **060794568a**