



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Eduardo Pereira Chaves
Matrícula SIAPE: 2301833
Cargo: Engenheiro - Área
Setor/Unidade de lotação: Divisão de Infraestrutura / Campus Universitário de Salinópolis
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Eduardo Pereira Chaves**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Infraestrutura / Campus Universitário de Salinópolis**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 179,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 179,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 127,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **43,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **57,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

Identificação

Nome: Eduardo Pereira Chaves

Cargo: Engenheiro - Área

Instituição: Universidade Federal do Pará – Campus Universitário de Salinópolis

Tempo de serviço: 10 anos, 4meses e 28 dias

1. Apresentação

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), instituído em favor dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), constitui-se em relevante instrumento de valorização profissional, ao reconhecer que a qualificação do servidor público não se esgota na titulação acadêmica formal, mas se consolida, igualmente, por meio da experiência adquirida no exercício funcional, do investimento em formação continuada, da produção de conhecimento técnico-científico e da participação efetiva no desenvolvimento institucional.

Fundamentado no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, o RSC tem por finalidade reconhecer os conhecimentos, as habilidades e as competências construídos ao longo da trajetória profissional do servidor, considerando, para tanto, a articulação entre formação acadêmica, atuação prática no âmbito institucional, produção técnica e científica, participação em projetos, envolvimento em atividades de gestão, bem como demais experiências que se revelem capazes de contribuir para o fortalecimento das instituições públicas de ensino.

Nesse sentido, apresento, por meio deste memorial, a trajetória funcional que desenvolvi na Universidade Federal do Pará (UFPA), Campus Universitário de Salinópolis, no cargo de Engenheiro Civil, evidenciando de que maneira as atividades exercidas ao longo de 10 (dez) anos e 4 (quatro) meses e 28 (vinte e oito) dias de serviço público federal me possibilitaram construir competências profissionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteado. Para tanto, relato, de forma cronológica e analítica, as atribuições técnicas que desempenhei, as funções de chefia que exerci, capacitações realizadas e minha participação em comissões institucionais, de modo a demonstrar meu desenvolvimento profissional contínuo e o compromisso com a gestão pública universitária.

2. Ingresso e Atuação Institucional

Ingressei no quadro de servidores técnico-administrativos da Universidade Federal do Pará em 22/03/2016 no cargo de Engenheiro Civil, classe E, passando a integrar, desde então, as atividades voltadas ao planejamento, infraestrutura e manutenção das instalações físicas do Campus Universitário de Salinópolis. Ao longo desses 10 (dez) anos e 4 (quatro) meses e 28 (vinte e oito) dias de exercício profissional, tive a oportunidade de desenvolver as atribuições técnicas inerentes ao cargo e, gradualmente, assumir posições de maior responsabilidade, liderança e representação institucional. Essa trajetória, descrita nas seções seguintes, reflete não apenas o acúmulo de experiência técnica, mas também a construção progressiva de competências de gestão, alinhadas às exigências do Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteados.

3. Funções de Chefia Exercidas

3.1. Divisão de Infraestrutura (DINF)

A partir de maio de 2017, assumi a coordenação da Divisão de Infraestrutura (DINF) do Campus Universitário de Salinópolis, com a responsabilidade de manter o bom funcionamento das instalações administrativas e acadêmicas do Campus por meio da realização de levantamentos técnicos, orçamentação,

instalações de equipamentos, fiscalização e acompanhamento de obras e serviços. Desse modo, contribuindo para um ambiente de trabalho apropriado ao desenvolvimento das atividades laborais da comunidade acadêmica. Sendo dispensado da função de coordenador de infraestrutura em maio de 2018 para assumir uma outra coordenação.

3.2. Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA)

A partir de maio de 2018, assumi a Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) do Campus Universitário de Salinópolis, sendo essa a minha primeira passagem pela coordenação, com a responsabilidade de fazer uma reestruturação nos procedimentos operacionais da coordenação visando o alinhamento estratégico com o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) vigente a época, haja vista, as atividades desenvolvidas pela CPGA e suas divisões contemplarem a coordenação, gerência e supervisão das áreas de pessoas, compras, contratos, patrimônio, almoxarifado, orçamento, finanças, infraestrutura e tecnologia da informação. Com a reestruturação, pode-se prestar com maior efetividade um apoio acadêmico e administrativo necessário ao desempenho das atividades da coordenação do Campus. Sendo dispensado da função de coordenador da CPGA em maio de 2020.

Retornei a coordenar a CPGA em novembro de 2021, com o objetivo de consolidar os procedimentos operacionais internos, focando na criação e atualização de fluxogramas a fim de proporcionar um melhor planejamento, gestão e avaliação no âmbito do Campus Universitário de Salinópolis. Sendo dispensado da função de coordenador da CPGA em maio de 2022.

4. Participação em Comissões, participações em capacitação, Participação e atuação no apoio ao ensino, pesquisa e extensão, Assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas, Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

Concomitantemente ao desenvolvimento das funções de gestor nas unidades supracitadas, também tive a oportunidade de atuar em comissões diversas ao longo desses mais de 10 (dez) anos de serviço, como a de estágio probatório de servidores, na função de chefe imediato e como membro. Também, participo da comissão de tomada de contas do almoxarifado central e patrimônio da UFPA, desde de 2018. Atuei em atividades de fiscalização de exame de seleção, bem como, representei o Campus Universitário de Salinópolis da UFPA no Conselho municipal de Meio Ambiente de Salinópolis. Atualmente, represento a categoria dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) no conselho Campus. A participação em todas as comissões contribui para o meu aperfeiçoamento profissional e consolidação das metodologias de gestão.

Com relação a participação e atuação no apoio ao ensino, pesquisa e extensão, participei em atividade de avaliação de trabalho acadêmico, como membro de banca de avaliação de trabalho de conclusão de curso (TCC) em engenharia civil, contribuindo com a formação dos acadêmicos. Também, participei de capacitações na área da educação, escola para todos e metodologias ativas, certificadores, assim como, do fórum de coordenadores de Campi da UFPA.

Acerca da assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas, participei como membro da equipe de planejamento da contratação de prestação de serviço de construção de prédio no Campus Salinópolis, tal como, a participação em atividades de fiscalização de contratos de obras e serviços.

No que tange a produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico, participei de coautoria de artigo publicado em revista especializada, e também de apresentação de trabalho em congresso. Além de concluir cursos de educação formal *lato sensu* pós-graduações nas áreas de Engenharia de Segurança do Trabalho, Engenharia de Estruturas em Concreto e Gestão Pública.

A busca por novos saberes e competências, me possibilitou aperfeiçoamento e crescimento profissional para realizar de forma satisfatória as minhas atividades laborais, bem como, propiciou a melhoria na execução dos procedimentos adotados pelo Campus, colaborando para o fortalecimento da instituição perante a sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

6. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

9. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

10. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts**11. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**12. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts**13. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - DINF (11.81.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 17:19)

EDUARDO PEREIRA CHAVES

ENGENHEIRO-AREA

CAMPSALINAS (11.81)

Matrícula: ###018#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 14/08/2026 e o código de verificação: **ba919cc96b**