MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: EDUARDO ANTONIO RIBEIRO DE BRITO

Matrícula SIAPE: 1645852

Cargo: ASSISTENNTE EM ADMINISTRAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: PROFLETRAS/ILC

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **EDUARDO ANTONIO RIBEIRO DE BRITO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROFLETRAS/ILC**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 218,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 218,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 166,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **139,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **51,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Pará – UFPA, lotado no Instituto de Letras e Comunicação – ILC. Ao longo da minha trajetória profissional, venho acumulando experiências nas áreas administrativa, institucional, acadêmica e de gestão universitária, com participação em órgãos colegiados, comissões, funções gratificadas e projetos acadêmicos e de extensão.

1.PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Destaco minha atuação como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação na Congregação do Instituto de Letras e Comunicação da UFPA, formalizada pelas Portarias nº 088/2023, 009/2025 e 050/2026 – ILC/UFPA.

A continuidade dessas designações demonstra o reconhecimento institucional do meu trabalho e minha experiência na representação da categoria, bem como minha participação nos processos de discussão, análise e deliberação de questões acadêmicas e administrativas da Unidade.

2. EXERCÍCIO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS – FG

Ao longo da minha carreira na UFPA, exerci diferentes funções gratificadas, conforme formalizado pelas Portarias nº 4187/2008, 3760/2013, 4190/2013, 3530/2018, 1517/2020, 529/2022 e 530/2022. O exercício dessas funções representou importante experiência profissional e demonstra a confiança institucional depositada em meu trabalho para o desempenho de atividades de maior responsabilidade, envolvendo gestão, organização administrativa, coordenação, acompanhamento de serviços e atendimento às demandas institucionais. Essas experiências contribuíram significativamente para o desenvolvimento e

aperfeiçoamento de minhas competências em gestão pública, planejamento, organização, liderança, tomada de decisão e responsabilidade administrativa.

3. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Também participei de Comissões de Tomada de Contas, envolvendo atividades de conferência e controle de materiais de consumo, de Comissões de Avaliação de Estágio Probatório de servidores técnico-administrativos e de Comissão de Sindicância da UFPA, conforme registro no Boletim da CPPAD/UFPA. Essas experiências contribuíram para ampliar meus conhecimentos e competências em controle administrativo, fiscalização, análise documental, responsabilidade funcional, trabalho em equipe e cumprimento das normas institucionais.

4. PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO

Minha trajetória profissional também contempla a participação em atividades acadêmicas vinculadas ao Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional – PROFLETRAS, nas quais atuei na assessoria e coordenação da aplicação dos Exames Nacionais de Acesso nos anos de 2020, 2022, 2023, 2024 e 2025. Participei, ainda, de projetos de extensão da UFPA, entre eles “Brincando de Ler: Brinquedoteca, Sala de Leitura e os Textos Multimodais no Ambiente Virtual”, desenvolvido entre 2023 e 2024, e “How May I Help You? Instrumentalizando a Comunidade Ribeirinha da Área de Proteção Ambiental (APA) Ilha do Combu para a COP 30”, desenvolvido entre 2025 e 2026.

5. MINHA CONTRIBUIÇÃO PARA A INSTITUIÇÃO

Ao longo da minha trajetória na UFPA, tenho contribuído para a instituição por meio da representação dos Técnicos-Administrativos em Educação, participação em órgãos colegiados, exercício de funções gratificadas, atuação em comissões, atividades administrativas, ações acadêmicas e projetos de extensão. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à gestão, planejamento, organização, comunicação, tomada de decisão, representação institucional, trabalho em equipe, controle administrativo e resolução de demandas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará demonstra a construção e o aprimoramento contínuo de conhecimentos, experiências e competências adquiridos ao longo do exercício funcional, ultrapassando as atividades rotineiras inerentes ao meu cargo.

Minha atuação em órgão colegiado, especialmente na Congregação do Instituto de Letras e Comunicação, formalizada pelas Portarias nº 088/2023, 009/2025 e 050/2026, somada ao exercício de funções gratificadas, conforme as Portarias nº 4187/2008, 3760/2013, 4190/2013, 3530/2018, 1517/2020, 529/2022 e 530/2022, além da participação em comissões, atividades do PROFLETRAS e projetos de extensão, constitui um conjunto significativo de experiências profissionais.

Considero que essas vivências contribuíram de forma efetiva para minha formação profissional e para o desenvolvimento de competências nas áreas de gestão, representação institucional, participação colegiada, organização administrativa, responsabilidade funcional, trabalho coletivo e contribuição para as atividades acadêmicas e administrativas da UFPA.

Dessa forma, apresento esta trajetória como demonstração dos saberes, conhecimentos, experiências e competências adquiridos ao longo da minha vida funcional, os quais considero relevantes para a análise e o reconhecimento no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 103,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PROFL (11.40.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 13:27)
EDUARDO ANTONIO RIBEIRO DE BRITO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ILC (11.40)
Matrícula: ###458#2

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **24/08/2026** e o código de verificação: **88ca7eef39***