



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Eduarda Catarina Rodrigues Lucena
Matrícula SIAPE: 1923538
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: PROPESP
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Eduarda Catarina Rodrigues Lucena**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROESP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 126,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 126,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 51,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **48,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Assumi o cargo de Assistente em Administração em março de 2012 com lotação na Escola de Aplicação da UFPA. Em 2013, atuei como membro da Comissão Eleitoral, gestão 2014 – 2018 da EA – UFPA como membro suplente (Portaria nº 417/2013) e membro titular, representante dos Técnicos Administrativos do Conselho Escolar da Escola de Aplicação, gestão 2016 – 2017 (Portaria nº 59/2016). Em 2017 fui designada para responder pela Coordenadoria de Capacitação de Servidores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP (FG-1) até março de 2022 (Portaria nº 1041/2017) e em julho de 2025 fui designada novamente para responder pela Coordenadoria de Capacitação de Servidores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP (FG-1), a partir da Portaria nº 4159/2025. Atualmente sou membro da Comissão de Sustentabilidade da UFPA Portaria nº 5237/2025 e fui designada para exercer a função de Agente de Capacitação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Entre os anos de 2015 a 2024, atuei em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou Concursos, conforme processos registrados no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, a seguir, os números de processos em ordem crescente:

Processo: 23073. 027096/2015-90

Processo: 23073.000112.2017-69

Processo: 23073.000874/2019.27

Processo: 23073. 038609/2023-06

Processo: 23073. 008789/2024-74

Processo: 23073.079407/2024-97

No que tange à participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, cito "Metodologia no Ensino da Língua Portuguesa",concluída em 16/05/2024 (Certificado 18087181349/ESCON – Escola de Cursos Online); "Curso de Linguística Aplicada na Educação", concluída em 02/07/2024 (Certificado 18087181350/ESCON – Escola de Cursos Online); "Educação Especial: Deficiência Intelectual e Mental" (Certificado 18087181350/ESCON – Escola de Cursos Online); participei ainda da Ação de desenvolvimento RUMO À COP30 - CONVERSAÇÃO EM ESPANHOL 2025, no período de 25/02/2025 a 17/06/2025 (Certificado a9f42ba724/ CAPACIT/PROGEP); assim como da da ação de desenvolvimento CURSO LIBRAS APLICADA AO CONTEXTO DA UFPA 2018/2, no período de 06/08/2018 a 17/08/2018 (Certificado 893dedba1b/CAPACIT/PROGEP); participei também do 19º Encontro de Secretariado e Gestão de Pessoas, no período de 11/09/2024 a 13/09/2024 (Certificado Esafi – Escola de Administração e Treinamento).

Em relação à participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, esclareço participei do 14º INTERAB, Congresso Internacional da Associação Brasileira de Linguística, realizado no período de 02 a 06 de março de 2026, na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE); formação para Bancas de Heteroidentificação, no período de 13 a 25 de janeiro de 2023 pelo Instituto Federal do Mato Grosso do Sul; participei na qualidade de público do evento no Festival do Conhecimento UFRJ – Inteligência Artificial para o Sul Global, realizado no período de 27 a 30 de agosto de 2024; participei ainda do I Congresso Internacional LÉXICO, CULTURA, ACESSIBILIDADE E TECNOLOGIA – I LeCAT, realizado no período de 16/06/2026 a 19/06/2026, na Universidade de Brasília (UnB); participei também, na qualidade de ouvinte, do IX Simpósio Artístico-Literário de Castanhal e do VII Colóquio de Linguística de Castanhal, realizados na Universidade Federal do Pará – Campus de Castanhal, no período de 30 de novembro a 02 de dezembro de 2022.

No exercício de minhas atribuições na Escola de Aplicação da UFPA, no período de março de 2012 a outubro de 2016, desenvolvi atividades de secretaria na coordenação de Fundamental II, tal como gerencia de rotinas administrativas, atendimento a docentes, pais, responsáveis e alunos, digitação de documentos e organização e controle de arquivos.

Na Diretoria de Capacitação da PROPESP/UFPA, no período de fevereiro de 2017 a março de 2022, atuei como coordenadora de capacitação de servidores, código FG-1 (Portaria 1041/2017) na gestão do Edital Programa de Apoio à Qualificação de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos- PADT; acompanhamento e controle dos Minter's e Dinter's; análise e registro do Relatório Anual de Atividades de docentes e análise documental dos processos de Reconhecimento de Diplomas via Plataforma Carolina

Bori. Em 2023, no retorno do afastamento para pós-graduação (mestrado) realizei atividades na Coordenadoria de Residência em Saúde. Apartir de julho de 2025, voltei a coordenar a Capacitação de Servidores, FG-1 (Portarianº 159/2025) gerencio os Editais e Recursos de PADT e PAPEN - PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS, análise e registro do Relatório Anual de Atividades de docentes e análise documental dos processos de Reconhecimento de Diplomas via Plataforma Carolina Bori.

No que concerne à conclusão de curso de educação formal, importa destacar a certificação do curso de Especialização em Língua Portuguesa uma abordagem textual, do Instituto de Letras e Comunicação da UFPA, no período de janeiro de 2020 a dezembro de 2022.

Atualmente faço parte do grupo de estudo VARIAÇÃO MORFOSSINTÁTICA NOS DADOS DO ALiB (VAMDA-2) (PORTARIA nº 039/2025). Da autoria de capítulo do livro "VOZES E VARIEDADES: a expressão da diversidade linguística em comunidades tradicionais".

A apresentação de trabalhos em eventos científicos é especialmente importante para um TAE (Técnico-Administrativo em Educação) porque contribui tanto para o desenvolvimento profissional individual quanto para o aprimoramento das atividades institucionais, dito isso, elencamos apresentações de Trabalhos em eventos científicos: trabalho intitulado "Glossário Socioterminológico da Cerimônia do Olubajé nos Terreiros de Candomblé Ketu: Proposta Metodológica", durante o 14º INTERAB, Congresso Internacional da Associação Brasileira deLinguística, realizado no período de 02 a 06 de março de 2026, na UniversidadeFederal de Pernambuco (UFPE); apresentou ainda o trabalho intitulado "Aspectos Metodológicos de Atlas Semântico-Lexical da Comunidade Remanescente Quilombola de Jambuaçu – Pa: Pesquisa em Andamento" no Simpósio Temático "ST 07 – Geolinguística e a Cartografiação de atlas linguísticos", no XIII Congresso Internacional da Abralín, realizado presencialmente no período de 30 de outubro a 03 de novembro de 2023 na Universidade federal de Paraná; apresentou de maneira remota o trabalho intitulado "Notícias do Atlas Semântico-Lexical da Comunidade Remanescente Quilombola de Jambuaçu – Pa: Projeto em Andamento, no Simpósio Temático deLinguagem, Sociedade e Cultura: Interfaces, ocorrido na cidade de Florianópolis/SC,no período de 08 a 10 de novembro de 2022; apresentou também o trabalho "AspectosMetodológicos do Atlas Semântico-Lexical da Comunidade Remanescente Quilombola de Jambuaçu/PA: um Projeto em Andamento, na modalidade Comunicação Oral, no VI Congresso Internacional de Dialetoлогия e Sociolinguística VI CIDS, realizado no período de 07 a 10 de novembro de 2022, na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul/UFMS, na modalidade remota; expos o trabalho intitulado "Proposta Metodológica para Glossário Socioterminológico da Cerimônia do Olubajé nosTerreiros de Candomblé Ketu", na modalidade apresentação oral, no I Congresso Internacional Léxico, Cultura, Acessibilidade e Tecnologia – I LeCAT, realizado no período de 16 a 19 de junho de 2026, na Universidade de Brasília (UnB).

As publicações resultam da sistematização de estudos desenvolvidos durante minha formação em pós-graduação e demonstram capacidade de planejamento, análise crítica, redação científica e disseminação de resultados em periódicos especializados, contribuindo para o fortalecimentoda produção

científica institucional e para a qualificação das ações de apoio à pós-graduação desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts**10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 16:18 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CCAP (11.72.09.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 17:01)
EDUARDA CATARINA RODRIGUES LUCENA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROPESP (11.72)
Matrícula: ###235#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **cc1a0b0158**