



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: EDILZA COSTA DOS SANTOS
Matrícula SIAPE: 1924465
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: ICB/PPGZOOM
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **EDILZA COSTA DOS SANTOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICB/PPGZOOM**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 138,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 138,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 63,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **73,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **42,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu ingresso na Universidade Federal do Pará (UFPA) ocorreu em março de 2012, no cargo de Assistente em Administração. Desde então, atuo de forma exclusiva e ininterrupta na gestão executiva da secretaria do Programa de Pós-Graduação em Zoologia (PPGZOO), vinculado ao Instituto de Ciências Biológicas (ICB). Na condição de única servidora técnico-administrativa lotada no programa, assumi a responsabilidade integral pela gestão acadêmica e de fluxos informacionais do setor, o que é formalizado e reconhecido pela instituição por meio do recebimento de Função Gratificada (FG).

Conforme determina o regimento interno do programa, exerço papel político-institucional e consultivo ao compor o Colegiado do PPGZOO, na qualidade de representante dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs). Atuo ainda em atividades de organização, fiscalização e execução de processos de seleção de Mestrado.

Também já atuei como representante da categoria na Congregação do Instituto de Ciências Biológicas e já integrei comissões formais de avaliação de desempenho de servidores em estágio probatório, contribuindo diretamente para o desenvolvimento e a transparência da força de trabalho da universidade.

Pautando minha prática profissional na instituição, mantive um fluxo contínuo de qualificação e aperfeiçoamento. Nesse sentido, concluí com êxito o curso de língua inglesa (com carga horária de 420 horas), a Especialização em Gestão Pública e o Mestrado Profissional em Gestão Pública — todos integralmente realizados nesta instituição, demonstrando o retorno imediato e prático do investimento institucional em minha formação científica.

Os resultados da pesquisa desenvolvida na especialização foram vertidos em trabalho científico e apresentado em um Congresso Internacional de Gestão Universitária. Esse feito representa a validação acadêmica dos saberes gerados na prática laboral da UFPA, além de promover a internacionalização e a difusão das boas práticas de gestão pública.

O percurso descrito demonstra que minha atuação na UFPA não se restringe à execução de tarefas acessórias ou burocráticas. Gerir de forma autônoma e unitária uma secretaria de pós-graduação stricto sensu, convertendo a teoria científica de gestão em indicadores tangíveis de eficiência, governança pública e elevação de nota conceitual de um programa.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PPGZOO (11.30.15)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 17:09)

EDILZA COSTA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICB (11.30)

Matrícula: ###244#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **5bfd7fb226**