



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Edilson Brabo Almeida
Matrícula SIAPE: 2177570
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Núcleo de Medicina Tropical
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edilson Brabo Almeida**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Núcleo de Medicina Tropical**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 189,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 189,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 114,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **87,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **57,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) no cargo de **Assistente em Administração**, cuja escolaridade exigida para ingresso é o ensino médio. Desde o início da minha trajetória profissional, busquei aliar a experiência prática ao aperfeiçoamento acadêmico, concluindo o **Bacharelado em Sistemas de Informação**, a **Especialização em Gestão Pública**, o **Mestrado Profissional em Saúde na Amazônia** e, atualmente, cursando **Doutorado**, formações que ampliaram significativamente minhas competências técnicas, gerenciais e científicas, aplicadas diretamente às atividades desenvolvidas na administração pública.

No **Núcleo de Medicina Tropical (NMT)**, exerci funções gratificadas na Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação e, posteriormente, na Divisão de Infraestrutura, atuando no planejamento institucional, gestão administrativa, gestão de recursos, acompanhamento de contratos, organização da infraestrutura e apoio à gestão da unidade.

Nesse período, desenvolvi e implementei soluções voltadas à modernização dos processos administrativos. No Setor de Protocolo, elaborei um sistema informatizado para controle da entrada e saída

de documentos, proporcionando maior rastreabilidade e organização das informações. Na Secretaria da Unidade, implantei um ambiente compartilhado de documentos em plataforma digital (Google Drive), permitindo acesso rápido e seguro aos arquivos pela equipe gestora. Na Divisão Administrativa, adaptei um sistema de controle de estoque, demandas e planilhas de custos, compartilhado com a coordenação da unidade para subsidiar o planejamento das aquisições, o controle de materiais e a gestão orçamentária. Em atendimento às necessidades dos ambulatorios do Núcleo de Medicina Tropical, desenvolvi ainda um sistema de prontuário que possibilitou organizar informações assistenciais, identificar demandas de insumos, infraestrutura e materiais, contribuindo para o planejamento das ações e para a melhoria dos processos de atendimento.

Em 2021, fui cedido à **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh)** para exercer o cargo de **Chefe do Setor de Infraestrutura Física** do Complexo Hospitalar Universitário da Universidade Federal do Pará. Inicialmente, atuei no **Hospital Universitário João de Barros Barreto (HUJBB)** e, a partir de 2022, passei a exercer a mesma função no **Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza (HUBFS)**. Nessa função, coordenei as atividades relacionadas ao planejamento da infraestrutura física, manutenção predial, engenharia, obras, fiscalização de contratos administrativos e gestão dos serviços de apoio, assegurando a continuidade dos serviços essenciais, a modernização da infraestrutura hospitalar e o adequado funcionamento das unidades.

Ao longo dessa trajetória, atuei como **gestor, fiscal técnico, fiscal setorial e integrante de equipes de fiscalização** de diversos contratos administrativos nas áreas de engenharia, manutenção predial, climatização, sistemas elétricos, grupos geradores, subestações, segurança eletrônica, vigilância patrimonial, gases medicinais, prevenção e combate a incêndio, obras e infraestrutura hospitalar. Também participei da elaboração de procedimentos operacionais padronizados (POPs), da padronização de processos de trabalho, do planejamento e acompanhamento de obras e da implantação de melhorias estruturais, contribuindo para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da gestão da infraestrutura hospitalar.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive constante investimento em qualificação e produção técnico-científica, destacando-se a **coautoria de artigo científico publicado em periódico internacional**, abordando a aplicação de tecnologias móveis na avaliação motora em saúde pública, além da participação em cursos de aperfeiçoamento e capacitação voltados às áreas de gestão pública, infraestrutura, fiscalização de contratos e administração.

A trajetória construída ao longo da carreira evidencia a consolidação de saberes e competências adquiridos por meio da experiência profissional, da formação acadêmica continuada, da inovação na melhoria de processos administrativos, da gestão da infraestrutura e da produção técnico-científica. Esses conhecimentos foram aplicados de forma efetiva na modernização da gestão pública, no aperfeiçoamento da infraestrutura hospitalar, na melhoria dos processos organizacionais e na qualidade dos serviços prestados à sociedade, justificando o reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 18 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 81,00 pts

7. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 37,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 13:11 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - NMT (11.45)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 13:44)

EDILSON BRABO ALMEIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

NMT (11.45)

Matrícula: ###775#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **68ab34646b**