MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: EDILCÉLIA NARJARA SILVA DE SOUZA

Matrícula SIAPE: 2175044

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: SECRETARIA EXECUTIVA/CAMPUS DE CAPANEMA

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, EDILCÉLIA NARJARA SILVA DE SOUZA, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em SECRETARIA EXECUTIVA/CAMPUS DE CAPANEMA, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Doutorado, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 160,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 160,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 85,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 66,00 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 25,50 pts
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: 36,00 pts
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: 13,50 pts
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: 19,50 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Edilcélia Narjara Silva de Souza, matrícula SIAPE nº 2175044, ocupante do cargo efetivo de Assistente em administração, Nível de Classificação D, integrante do quadro permanente da Universidade Federal do Pará - UFPA, lotada no Campus Universitário de Capanema, apresento o presente Memorial para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências RSC -PCCTAE -Nível VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

APRESENTAÇÃO E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará (UFPA) iniciou-se em 2014 onde atuei na Secretaria Acadêmica do Campus de Capanema, provendo suporte aos cursos ofertados. De 16 de novembro de 2015 até 07 de maio de 2019 assumi a Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) e em 10 de setembro de 2019 assumi a Secretaria Executiva do Campus, sendo responsável por este setor até o presente momento. Apresento este memorial contendo minha experiência prática e saberes adquiridos comprovando 160,50 pontos totais.

ANÁLISE DOS SABERES POR CRITÉRIOS ESPECÍFICOS

Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade:

Integrei algumas comissões de Tomada de Contas e Inventário da UFPA; Atuei por 10 anos como Certificadora do ENEM

TOTAL: 66,00 pts.

Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada:

Atualmente coordeno o Projeto de extensão Cursinho Popular Dr. Horácio Schneider no Campus de Capanema, Participei como Vice coordenadora do Projeto Inclusão Digital e Auxiliar técnico no Projeto de extensão TECHENGLISH;

6 Cursos de Capacitação.

Total: 25,50 pts

Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas:

Atualmente estou como fiscal do Contrato nº02/2022 de vigilância; Responsável pela Secretaria Executiva do Campus desde 2019.

Total: 36,00 pts

Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional:

Exerci a Função de Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) de 2015 a 2019.

Total: 13,50 pts

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico:

Fui avaliadora de projeto PIBIC; Fiz uma segunda graduação em Pedagogia.

Total: 19,50 pts

Os elementos aqui declarados confirmam o cumprimento dos requisitos para o RSC-PCCTAE

Declaro a veracidade de todas as informações, ocorridas integralmente no exercício do cargo e não utilizadas em requerimentos anteriores.

Capanema-PA, 17 de agosto de 2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

8. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CCAPA (11.12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 16:18)
EDILCELIA NARJARA SILVA DE SOUZA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CCAPA (11.12)
Matrícula: ###750#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **17/08/2026** e o código de verificação: **ec496dc119***