



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Edilberto Guimarães Rodrigues
Matrícula SIAPE: 1970615
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: Divisão de Orçamento e Finanças
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edilberto Guimarães Rodrigues**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Orçamento e Finanças**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 144,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 144,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 69,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **45,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI

Servidor: Edilberto Guimarães Rodrigues

Cargo: Assistente em Administração

Instituição: Universidade Federal do Pará – UFPA

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória como servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Pará, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos do Decreto nº 13.048/2026 e da regulamentação institucional aplicável.

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 17 de setembro de 2012, no cargo de Assistente em Administração. Desde então, minha atuação tem sido marcada pelo exercício de funções de gestão, pela busca contínua de qualificação profissional e acadêmica e pela participação em atividades institucionais

que ampliaram minha capacidade de contribuir para o planejamento, a organização e a gestão administrativa da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, assumi responsabilidades crescentes nas áreas de patrimônio, infraestrutura, planejamento, orçamento e finanças, desenvolvendo competências relacionadas à administração pública, à gestão de recursos, à governança institucional e ao controle administrativo. Paralelamente, a formação acadêmica, a capacitação continuada e a produção científica ampliaram minha compreensão sobre esses campos e me permitiram integrar o conhecimento teórico às demandas práticas da gestão universitária, qualificando minha atuação profissional.

Este memorial não se limita a apresentar uma relação de cargos, cursos ou atividades desenvolvidas. Seu propósito é evidenciar como as experiências profissionais, aliadas ao processo contínuo de formação e aperfeiçoamento, contribuíram para a construção de conhecimentos e competências aplicados ao exercício das minhas atribuições, demonstrando sua relevância para o desenvolvimento das atividades desempenhadas na Universidade Federal do Pará.

5.1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 17 de setembro de 2012, no cargo de Assistente em Administração. Desde 2014, passei a exercer funções de gestão, assumindo progressivamente novas responsabilidades e desenvolvendo competências relacionadas à administração universitária.

Em maio de 2014, por meio da Portaria nº 1.879/2014, fui designado para exercer a função de Diretor da Divisão de Gestão de Pessoal, Infraestrutura, Material e Patrimônio do Campus Universitário de Tucuruí. Nessa função, atuei na gestão administrativa do Campus, envolvendo atividades relacionadas à gestão de pessoas, patrimônio, almoxarifado, infraestrutura, planejamento administrativo e frota de veículos.

Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências em planejamento, organização de processos, gestão de recursos materiais, coordenação de atividades administrativas e apoio à tomada de decisão, proporcionando uma visão integrada do funcionamento institucional.

Após aproximadamente nove anos nessa função, fui designado, em janeiro de 2023, por meio da Portaria nº 243/2023, para exercer a função de Coordenador da Divisão de Finanças e Planejamento. Posteriormente, em razão da atualização do regimento institucional, a unidade passou a ser denominada Divisão de Orçamento e Finanças, tendo sido designado Diretor da referida Divisão, conforme a Portaria nº 1.236/2026.

Nessa área, passei a atuar em atividades relacionadas ao planejamento orçamentário e financeiro do Campus, incluindo elaboração da proposta orçamentária, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, remanejamento de créditos, planejamento financeiro, prestação de contas, gestão de diárias e passagens e instrução de processos administrativos de compras.

A evolução funcional demonstra a ampliação contínua das responsabilidades assumidas e a consolidação de competências técnicas e gerenciais relacionadas ao planejamento institucional, gestão orçamentária, administração financeira, conformidade administrativa e utilização eficiente dos recursos públicos.

5.2 PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADOS, COMISSÕES E INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

A participação em colegiados, comissões e instâncias de governança institucional integra minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, controle administrativo, tomada de decisão e planejamento institucional.

Ao longo da carreira, atuei em instâncias formalmente instituídas, envolvendo representação institucional, acompanhamento de processos administrativos e fortalecimento dos mecanismos de governança universitária.

Essas experiências permitiram ampliar minha compreensão sobre a estrutura organizacional da Universidade, seus fluxos administrativos e os desafios inerentes à gestão pública, fortalecendo competências posteriormente aplicadas no exercício das funções de liderança e gestão administrativa desempenhadas no Campus Universitário de Tucuruí.

5.2.1 Participação no Conselho do Campus Universitário de Tucuruí

Exerci a função de Conselheiro junto ao Conselho do Campus Universitário de Tucuruí, no período de 2013 a 2014, participando das deliberações e das discussões relacionadas à gestão acadêmica e administrativa do campus.

A participação nesse órgão colegiado possibilitou minha atuação em processos de discussão e análise de matérias institucionais, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão participativa, articulação institucional e tomada de decisão no âmbito da administração pública universitária.

5.2.2 Participação em Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio (2018–2025)

No período de 2018 a 2025, participei da Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio, regularmente instituída pela Universidade Federal do Pará. A atuação nessa comissão envolveu atividades relacionadas ao acompanhamento e controle dos bens públicos, análise de registros administrativos, verificação documental e apoio aos procedimentos de conferência patrimonial e de materiais.

Essa experiência contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados à gestão patrimonial, ao controle interno, à responsabilidade administrativa e à transparência na utilização dos recursos públicos, competências fundamentais para o exercício das funções de gestão e das atividades administrativas desenvolvidas na Universidade Federal do Pará.

5.2.3 Participação em Comissão de Tomada de Contas do Subalmoxarifado Setorial

Também participo da Comissão de Tomada de Contas do Subalmoxarifado Setorial, designado por meio da Portaria nº 56/2023 – CTUCU/UFPA, de 18 de dezembro de 2023, que instituiu a Comissão de Tomada de Contas da Universidade Federal do Pará, Campus Universitário de Tucuruí.

No âmbito dessa comissão, atuo no controle e acompanhamento dos materiais sob responsabilidade institucional, contribuindo para o aprimoramento dos procedimentos de gestão patrimonial, organização dos processos internos, transparência e responsabilidade na utilização dos recursos públicos.

Essa experiência complementa minha trajetória nas áreas de infraestrutura, material e patrimônio, especialmente considerando as funções de gestão administrativa exercidas no Campus Universitário de Tucuruí.

Atendimento aos critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento aos seguintes critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE):

I.1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores, conselhos de unidades e órgãos colegiados das Instituições Federais de Ensino, evidenciado pela minha atuação como membro do **Conselho do Campus Universitário de Tucuruí**, instância colegiada responsável pela apreciação e deliberação de matérias relacionadas ao funcionamento institucional da unidade.

I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões, comitês ou similares regularmente instituídos, demonstrada pela minha atuação na **Comissão de Tomada de Contas do Almojarifado Central e Patrimônio (2018–2025)** e na **Comissão de Tomada de Contas do Subalmojarifado Setorial**, atividades relacionadas ao controle administrativo, gestão patrimonial e acompanhamento dos bens públicos institucionais.

5.3. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

A formação e o desenvolvimento profissional contínuo constituem elementos fundamentais da minha trajetória na Universidade Federal do Pará, contribuindo para a ampliação dos conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais necessários ao desempenho das atividades desenvolvidas ao longo da carreira.

A busca permanente por qualificação possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à

administração pública, planejamento institucional, gestão de processos, infraestrutura, patrimônio, materiais, orçamento e finanças, fortalecendo minha capacidade de atuação diante das diferentes demandas institucionais.

O desenvolvimento profissional construído ao longo da trajetória reúne a formação acadêmica, as ações de capacitação, a participação em eventos e a experiência adquirida no exercício das funções desempenhadas, permitindo uma atuação mais abrangente, integrada e alinhada aos objetivos da Universidade Federal do Pará.

5.3.1 Formação continuada e desenvolvimento de competências

A formação continuada constituiu elemento permanente da minha trajetória profissional, contribuindo para a atualização de conhecimentos e o aprimoramento das competências necessárias à atuação na Universidade Federal do Pará. Durante minha atuação na Divisão de Finanças e Planejamento,

posteriormente denominada Divisão de Orçamento e Finanças, participei de atividades de formação voltadas ao aperfeiçoamento de conhecimentos relacionados à administração pública, ao planejamento institucional, aos processos de contratação, à execução de despesas públicas e à análise técnica de demandas institucionais.

Nesse contexto, realizei capacitações voltadas tanto ao desenvolvimento das competências administrativas quanto ao aprimoramento técnico nas áreas de engenharia, infraestrutura e materiais de construção, incluindo temas como patologias em estruturas de concreto, desenho arquitetônico, controle tecnológico de concreto, materiais de construção e sinalização viária. Também participei de cursos voltados ao desenvolvimento de competências administrativas e organizacionais, como Estilos de Aprendizagem, Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line e a atualização sobre a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.

Essas formações contribuíram para uma atuação profissional mais integrada, associando conhecimentos técnicos, administrativos, orçamentários e legais, especialmente no planejamento e acompanhamento das ações desenvolvidas no Campus Universitário de Tucuruí.

5.3.2 Participação em eventos de capacitação

No decorrer da minha trajetória profissional, participei de eventos acadêmicos e institucionais voltados ao aperfeiçoamento profissional e à ampliação de conhecimentos relacionados às políticas públicas, educação e gestão institucional.

Destaca-se a participação no XIV Seminário Nacional de Políticas Educacionais e Currículo e III Seminário Internacional de Políticas Públicas Educacionais, Cultura e Formação de Professores, realizado pelo Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal do Pará, com carga horária de 20 horas.

A participação em eventos dessa natureza contribuiu para o desenvolvimento profissional, possibilitando o contato com estudos, debates e experiências relacionadas às áreas de educação e políticas públicas, ampliando a compreensão sobre os desafios e processos de gestão das instituições públicas de ensino.

Atendimento aos critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento aos seguintes critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE):

II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, evidenciada pela realização de cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional com carga horária mínima exigida, contemplando temas relacionados à engenharia, infraestrutura, materiais de construção, processos administrativos, contratações públicas e desenvolvimento de competências aplicadas à gestão universitária. Essas formações contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades desenvolvidas na Universidade Federal do Pará, especialmente nas áreas de gestão administrativa, planejamento, orçamento, finanças, infraestrutura e patrimônio.

II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino, demonstrada pela minha participação em seminários relacionados às políticas públicas, educação e gestão institucional, com carga horária compatível. Essas atividades possibilitaram a ampliação dos conhecimentos profissionais, contribuindo para uma visão mais abrangente sobre os desafios e processos de gestão no contexto das instituições públicas de ensino.

5.4 EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE GESTÃO

O exercício de funções de gestão na Universidade Federal do Pará representa uma etapa significativa da minha trajetória profissional, marcada pela ampliação das responsabilidades e pelo desenvolvimento de competências relacionadas à administração pública universitária.

Ao longo da carreira, atuei em funções de gestão no Campus Universitário de Tucuruí, inicialmente na Divisão de Gestão de Pessoal, Infraestrutura, Material e Patrimônio e, posteriormente, nas áreas de Finanças, Planejamento, Orçamento e Gestão Financeira.

Na gestão de infraestrutura, materiais e patrimônio, desenvolvi atividades relacionadas à organização de processos administrativos, acompanhamento de demandas institucionais e gestão de recursos materiais, contando com o suporte da formação em Engenharia Civil para a análise de questões técnicas relacionadas à infraestrutura e serviços de engenharia.

Na área de finanças e planejamento, atuei no acompanhamento orçamentário e financeiro, elaboração da proposta orçamentária, execução de despesas, remanejamento de créditos, processos de compras, diárias e passagens e prestação de contas.

A atuação nessas funções possibilitou o desenvolvimento de uma visão integrada da gestão universitária, articulando planejamento, infraestrutura, patrimônio e recursos financeiros, além do aprimoramento de competências relacionadas à liderança, controle administrativo e tomada de decisão.

Contribuições do exercício das funções de gestão para os critérios do RSC-PCCTAE

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento aos seguintes critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE):

V.3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente (2023 em diante), evidenciado pelo exercício de função de gestão na Divisão de Finanças e Planejamento e na Divisão de Orçamento e Finanças, envolvendo responsabilidades relacionadas ao planejamento institucional, acompanhamento orçamentário e financeiro, execução de despesas, processos de compras, gestão de diárias e passagens e apoio aos procedimentos de prestação de contas.

V.4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (2014 até 2023), evidenciado pelo exercício da função de Diretor da Divisão de Gestão de Pessoal, Infraestrutura, Material e Patrimônio, com atuação na coordenação de atividades relacionadas à gestão administrativa, infraestrutura, materiais, patrimônio e apoio aos processos necessários ao funcionamento institucional do Campus Universitário de Tucuruí.

5.5 PRODUÇÃO E DIFUSÃO DO CONHECIMENTO

A produção e difusão do conhecimento constituem parte da minha trajetória profissional, contribuindo para o aprimoramento da capacidade de análise, reflexão e compartilhamento de experiências relacionadas às políticas públicas, educação e gestão institucional.

Minha formação acadêmica, composta pelo Tecnólogo em Gestão Pública e pelo Bacharelado em Engenharia Civil, ampliou minha qualificação profissional, integrando conhecimentos de administração pública, planejamento, gestão de recursos, infraestrutura, obras e serviços de engenharia. Essa formação multidisciplinar contribuiu para uma visão sistêmica da gestão universitária, relacionando aspectos técnicos, administrativos, orçamentários e gerenciais aplicados à atuação na Universidade Federal do Pará.

No âmbito da produção científica, participei como autor e coautor de trabalhos relacionados às políticas públicas educacionais e gestão institucional, incluindo a publicação do capítulo de livro "Política Pública Educacional: a perspectiva de universalização implementada pela Meta 1 do Plano Municipal de Educação em Tucuruí" e do artigo científico de mesmo título publicado na revista *Brazilian Journal of Development*.

Também participei da apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos, incluindo o XIV Seminário Nacional de Políticas Educacionais e Currículo e III Seminário Internacional de Políticas Públicas Educacionais, Cultura e Formação de Professores e o V Seminário Nacional de Educação Básica, na modalidade comunicação oral.

Essas experiências fortaleceram minha capacidade de produzir, sistematizar e compartilhar conhecimentos, contribuindo para uma atuação administrativa fundamentada em análise crítica, planejamento e melhoria dos processos institucionais.

Contribuições da produção e difusão do conhecimento para os critérios do RSC-PCCTAE

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento aos seguintes critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE):

VI.4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ), evidenciado pela conclusão dos cursos de Bacharelado em Engenharia Civil e Tecnologia em Gestão Pública, formação superior adicional à exigida para ingresso no cargo, contribuindo para a ampliação dos conhecimentos técnicos aplicados às atividades administrativas e de gestão desenvolvidas na Universidade Federal do Pará.

VI.10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais, demonstrada pela autoria e coautoria de produção científica relacionada às políticas públicas educacionais e gestão institucional, incluindo o capítulo de livro "Política Pública Educacional: a perspectiva de universalização implementada pela Meta 1 do Plano Municipal de Educação em Tucuruí" e o artigo científico de mesmo título publicado na revista *Brazilian Journal of Development*.

VI.11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos,

evidenciada pela apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos, na modalidade comunicação oral, relacionados às temáticas de políticas públicas, educação e gestão institucional, incluindo o XIV Seminário Nacional de Políticas Educacionais e Currículo e III Seminário Internacional de Políticas Públicas Educacionais, Cultura e Formação de Professores e o V Seminário Nacional de Educação Básica.

5.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste Memorial demonstra a construção contínua de saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Pará, resultantes da integração entre formação acadêmica, experiência profissional, capacitação continuada e participação em atividades institucionais.

Minha formação em Tecnologia em Gestão Pública e Bacharelado em Engenharia Civil possibilitou a construção de uma visão multidisciplinar, articulando conhecimentos de administração pública, planejamento, gestão de recursos, infraestrutura e análise técnica, aplicados às demandas da gestão universitária.

A realização de capacitações e a participação em eventos de aperfeiçoamento contribuíram para a atualização permanente dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades administrativas, especialmente nas áreas de gestão pública, orçamento, finanças, patrimônio, infraestrutura e legislação aplicada à Administração Pública.

O exercício de funções de gestão no Campus Universitário de Tucuruí, incluindo atividades de direção e coordenação, proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento institucional, organização de processos, tomada de decisão e gestão responsável dos recursos públicos.

A participação em órgãos colegiados e comissões institucionais fortaleceu minha compreensão sobre governança universitária, controle administrativo e funcionamento institucional, enquanto as atividades de produção e difusão do conhecimento demonstram o compromisso com a sistematização e compartilhamento de conhecimentos acadêmicos e técnicos.

Com base nas evidências apresentadas, encontram-se atendidos os seguintes critérios do RSC-PCCTAE:

Critério I.1: Exercício de mandato como membro de órgão colegiado, comprovado pela atuação como Conselheiro do Conselho do Campus Universitário de Tucuruí.

Critério I.3: Participação em comissões institucionais, comprovada pela atuação nas Comissões de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio e do Subalmoxarifado Setorial.

Critérios II.9 e II.11: Participação em ações de formação continuada, capacitações, eventos e atividades de aperfeiçoamento profissional relacionadas às áreas de gestão pública, engenharia, infraestrutura e processos administrativos.

Critérios V.3 e V.4: Exercício de funções gratificadas de gestão, incluindo Diretor da Divisão de Gestão de Pessoal, Infraestrutura, Material e Patrimônio, Coordenador da Divisão de Finanças e Planejamento e Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças, com atuação em planejamento, orçamento, finanças, compras, diárias, passagens e prestação de contas.

Critério VI.4: Conclusão de curso superior adicional ao exigido para ingresso no cargo, comprovada pela graduação em Engenharia Civil, sem utilização para percepção de Incentivo à Qualificação.

Critério VI.10: Produção científica, incluindo autoria/coautoria de capítulo de livro e artigo científico relacionado às áreas de políticas públicas, educação e gestão institucional.

Critério VI.11: Apresentação de trabalhos acadêmicos em eventos científicos e técnicos.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais, formações acadêmicas, capacitações, funções de gestão, participações institucionais e produções acadêmicas evidencia o desenvolvimento de saberes e competências construídos ao longo da carreira, demonstrando contribuição efetiva para o aprimoramento das atividades administrativas e institucionais da Universidade Federal do Pará.

O presente Memorial consolida, portanto, a trajetória profissional desenvolvida e apresenta as evidências que fundamentam o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts**7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts**8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts**9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 11:08 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA