MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: EDER PROENÇA DE OLIVEIRA

Matrícula SIAPE: 1152711

Cargo: ASSISTENTE DE ALUNOS

Setor/Unidade de lotação: Secretaria Acadêmica/Escola de Aplicação

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **EDER PROENÇA DE OLIVEIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Acadêmica/Escola de Aplicação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 112,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 112,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 60,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **73,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo na Escola de Aplicação da Universidade Federal do Pará, lotado na Secretaria Acadêmica, desenvolvendo atividades de organização, acompanhamento e funcionamento do setor acadêmico, com ênfase no suporte aos processos de gestão de estudantes, documentação e apoio à comunidade acadêmica.

Ao longo dos anos, integrei reiteradamente as Comissões de Tomada de Contas de Materiais de Consumo do Almoxarifado da Escola de Aplicação da UFPA, referentes aos exercícios financeiros de 2014 (Portaria nº 298/2014), 2016 (Portaria nº 133/2016), 2017 (Portaria nº 269/2017), 2018 (Portaria nº 165/2018), 2019 (Portaria nº 225/2019 e Portaria nº 02/2020) e 2021 (Portaria nº 141/2021), atuando como membro e contribuindo para a regularidade e transparência da gestão patrimonial e financeira da unidade.

No período de 01/02/2021 a 10/06/2021, exercei interinamente a responsabilidade pelo Setor da Secretaria Acadêmica da Escola de Aplicação da UFPA, desempenhando as atividades inerentes à organização, acompanhamento e funcionamento do referido setor (Declaração nº 82/2026 – NPI).

Recebi e orientei estagiários do Curso de Pedagogia, bem como bolsistas PROAD lotados na Secretaria Acadêmica, durante os anos letivos de 2014 a 2019 e de 2022 a 2024 (Declaração da Divisão de Gestão de Pessoas / EA-CPGA, de 20/08/2026).

Em 2023, exerci participação relevante na implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) na Escola de Aplicação da UFPA. A atuação consistiu na colaboração e execução técnica das etapas de implantação na secretaria acadêmica, abrangendo parametrização, configuração de processos, suporte à migração de dados, capacitação de usuários e acompanhamento da operação inicial. A implantação configurou-se como desenvolvimento e introdução de tecnologia de interesse institucional, com impactos positivos comprovados na gestão acadêmica da unidade (Declaração nº 90/2026 – NPI, com referência ao Decreto nº 13.048/2026, Anexo VI, item 5).

Prestei serviço ao Centro de Processos Seletivos (CEPS) da UFPA, participando da aplicação de provas de Concursos Públicos e Processos Seletivos em funções de fiscalização e supervisão, nos seguintes eventos:

2011: Concurso Público TAE – Edital nº 195/2011 (Fiscalização); 2013: Concurso Público TAE – Edital nº 127/2013 (Supervisão); 2015: Concurso Público TAE – Edital nº 72/2015 (Supervisão); 2016: Processo Seletivo Mobilidade Acadêmica MOBA 2016 (Fiscalização); Concurso Público TAE UFRA – Edital nº 02/2016 (Supervisão); 2º Processo Seletivo Especial 2016-2 (Fiscalização); 2018: Concurso Público TAE – Edital nº 58/2018 (Supervisão); Escola de Aplicação (Fiscalização); 2022: Concurso Público TAE – Edital nº 10/2022 (Supervisão); 2023: Concurso Público TAE – Edital nº 100/2023 (Supervisão)
(Declaração CEPS nº 66/2026).

Adicionalmente, atuei como Fiscal no Concurso da Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA – 2021, realizado em 20 de março de 2022, em Belém/PA (Declaração Fadesp, de 24/08/2026).

Possuo formação em Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Paulista (UNIP), concluída em 2010 (Diploma registrado). Realizei o Curso Word 7.0, com carga horária de 20 horas, no Laboratório de Informática Educativa – LIED do Núcleo Pedagógico Integrado – NPI/UFPA, no período de 17 de setembro a 29 de outubro de 1998.

Ao longo da trajetória, busquei exercer as atribuições com comprometimento, responsabilidade e espírito colaborativo, participando ativamente de comissões, processos seletivos, orientação de estagiários/bolsistas e implantação de sistemas, contribuindo para o aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa e para o fortalecimento das ações institucionais da Escola de Aplicação da UFPA.

VI. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS CRITÉRIOS DO DECRETO

Em atendimento aos critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), as atividades técnico-administrativas apresentadas neste memorial encontram-se devidamente comprovadas por meio de portarias, declarações e demais documentos anexos.

Grupo I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares:

Membro das Comissões de Tomada de Contas de Materiais de Consumo do Almoxarifado (Portarias nº 298/2014, 133/2016, 269/2017, 165/2018, 225/2019, 02/2020 e 141/2021).

Grupo II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada:

Orientação de estagiários do Curso de Pedagogia e bolsistas PROAD (2014–2019 e 2022–2024); Participação em fiscalização e supervisão de múltiplos concursos e processos seletivos do CEPS (2011–

2023) e como Fiscal no Concurso SEFA 2021.

Grupo IV / V – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Exercício de Função/Cargo de Direção ou Assessoramento:

Exercício interino da responsabilidade pela Secretaria Acadêmica (01/02/2021 a 10/06/2021 – Declaração nº 82/2026).

Grupo VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico:

Participação relevante na implantação do SIGAA na Escola de Aplicação (2023), com execução técnica de parametrização, configuração, migração de dados, capacitação e acompanhamento (Declaração nº 90/2026 – Anexo VI, item 5 do Decreto nº 13.048/2026).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 21/2026 - NPI (11.26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 10:49)
EDER PROENCA DE OLIVEIRA
ASSISTENTE DE ALUNO
NPI (11.26)
Matrícula: ###527#1

Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: ***21****, ano:* ***2026****, tipo:* ***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE****, data de emissão:* ***27/08/2026*** *e o código de verificação:* ***5bed414b3d***