



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: DIRCÉLIA DE NAZARÉ SOUSA MORAES
Matrícula SIAPE: 2659806
Cargo: SECRETÁRIA EXECUTIVA
Setor/Unidade de lotação: Unidade de Apoio Corporativo/Superintendência/HUJBB
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **DIRCÉLIA DE NAZARÉ SOUSA MORAES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Unidade de Apoio Corporativo/Superintendência/HUJBB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 153,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 153,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 101,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **91,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **23,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é resultado de muitos caminhos que se cruzam: a atuação na administração pública federal, a vivência em espaços de participação institucional, o trabalho comunitário, a produção cultural, a comunicação, o audiovisual e o compromisso permanente com a valorização das pessoas e dos territórios onde atuo.

Ingressei na Universidade Federal do Pará em outubro de 2008, no cargo de Secretária Executiva, função que exerço até hoje. Desde então, participei de diferentes processos institucionais, acompanhando mudanças administrativas, transformações organizacionais e desafios cada vez mais complexos na gestão pública. Ao longo desses anos, aprendi que o trabalho técnico vai muito além da execução de tarefas administrativas. Ele exige escuta, mediação, articulação de pessoas, capacidade de análise e disposição para construir soluções coletivas.

Minha atuação no Hospital Universitário João de Barros Barreto permitiu desenvolver competências ligadas à gestão, ao planejamento institucional e à organização de processos administrativos, mas também fortaleceu algo que considero essencial em minha formação profissional: a compreensão de que os serviços públicos existem para atender pessoas e que a humanização precisa estar presente em todas as etapas do trabalho.

Foi com esse entendimento que passei a atuar na Comissão de Humanização do HUJBB, inicialmente como coordenadora e posteriormente como vice-coordenadora. Essa experiência representou um importante espaço de aprendizado e construção coletiva. Coordenar equipes multidisciplinares, organizar ações, dialogar com trabalhadores, usuários e gestores e buscar soluções para demandas institucionais exigiu habilidades que não são aprendidas apenas em cursos de formação. São competências desenvolvidas na prática cotidiana, no enfrentamento dos desafios reais e na capacidade de mobilizar pessoas em torno de objetivos comuns.

Ao mesmo tempo, participei de diferentes comissões, grupos de trabalho, processos administrativos e instâncias colegiadas da Universidade Federal do Pará. Entre essas experiências, destaco a minha representação no Sindicato dos Técnicos Administrativos das Universidades Federais no Estado do Pará – SINDTIFES/PA, no qual atuei em duas gestões como coordenadora de finanças e comunicação e a suplência como representante dos servidores técnico-administrativos junto ao Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE da UFPA. Participar de um dos principais espaços de articulação política e luta em defesa e ampliação dos direitos dos trabalhadores de nossa universidade ampliou minha compreensão sobre políticas públicas e fortaleceu minha capacidade de análise crítica, diálogo institucional e representação coletiva.

Ao longo da carreira também exerci funções gratificadas e responsabilidades de assessoramento, participando da elaboração de documentos técnicos, planejamento de ações administrativas, processos de contratação, comissões de apuração e outras atividades estratégicas para o funcionamento institucional. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, à legislação administrativa, à elaboração de instrumentos técnicos e à tomada de decisões fundamentadas.

Mas minha trajetória profissional não se limita ao espaço universitário. Paralelamente à atuação na UFPA, construí uma intensa caminhada no campo da cultura, da comunicação e da produção audiovisual. Sou produtora cultural, fotógrafa, diretora audiovisual e articuladora de projetos voltados à valorização das culturas populares amazônicas, das identidades afro-amazônicas e dos saberes tradicionais.

Ao longo dos anos, coordenei e produzi projetos culturais, mostras, documentários, oficinas, ações formativas, lançamentos de obras audiovisuais e iniciativas de circulação cultural. Essas experiências me permitiram desenvolver competências em gestão de projetos, elaboração de propostas para editais públicos, captação de recursos, planejamento financeiro, coordenação de equipes, comunicação institucional, produção executiva e mobilização comunitária.

A fotografia e o audiovisual tornaram-se ferramentas importantes na minha trajetória. Por meio delas, tenho registrado manifestações culturais, mestres da cultura popular, comunidades tradicionais e expressões de religiosidade afro-amazônica, contribuindo para a preservação da memória e para a democratização do acesso à cultura.

Minha atuação também está relacionada à defesa da participação social e da diversidade cultural. Integro espaços de representação e discussão das políticas culturais, colaborando com iniciativas voltadas à valorização da cultura popular, das mulheres na cultura e das manifestações afro-brasileiras na Amazônia. Atualmente, estou como conselheira municipal titular de cultura da prefeitura de Belém, ocupando a cadeira representativa das Expressões Artísticas Afro-Brasileiras – Gestão 2026-2028.

Outra característica que considero fundamental em minha trajetória é a busca permanente por formação. Sempre compreendi que o aprendizado não se encerra com a obtenção de um diploma. Cursos, oficinas, congressos, seminários, atividades de extensão, experiências profissionais e vivências

comunitárias foram igualmente importantes para a construção dos conhecimentos que hoje aplico em diferentes contextos de atuação.

Os saberes que desenvolvi ao longo desses anos nasceram tanto dos espaços formais de formação quanto da experiência prática. Foram construídos em reuniões, comissões, eventos culturais, processos administrativos, ações comunitárias, produções audiovisuais, projetos coletivos e no contato permanente com diferentes grupos sociais.

Quando observo minha trajetória, percebo que ela foi marcada pela capacidade de transitar entre áreas distintas e conectá-las. A gestão pública me ensinou organização, planejamento e responsabilidade institucional. A cultura me ensinou criatividade, escuta e mobilização. O audiovisual ampliou minha capacidade de comunicação e registro da memória. A participação social fortaleceu minha compreensão sobre cidadania, diversidade e direitos.

Essas experiências, somadas, constituem um patrimônio de saberes e competências construído ao longo de muitos anos de atuação profissional. Mais do que títulos ou certificações, representam conhecimentos efetivamente aplicados em benefício da instituição, das comunidades com as quais trabalho e da sociedade.

É nesse conjunto de experiências, práticas e aprendizados que fundamento o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, entendendo que minha trajetória demonstra uma formação profissional ampla, multidisciplinar e continuamente construída, compatível com o nível pleiteado e com os princípios que orientam a valorização dos servidores técnico-administrativos em educação.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

4. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 6,00 pts**8. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**9. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**12. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 13:13 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

 Documento assinado digitalmente
DIRCELIA DE NAZARE SOUSA MORAES
Data: 07/08/2026 13:21:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>