



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Dinaudu de Oliveira loureiro junior
Matrícula SIAPE: 2400778
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUACAO (PROEG)
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Dinaudu de Oliveira loureiro junior**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUACAO (PROEG)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 159,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 159,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 84,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **51,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **59,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará foi construída com base no compromisso permanente com a melhoria da gestão universitária, o fortalecimento das políticas de ensino de graduação e o desenvolvimento de soluções institucionais voltadas ao aperfeiçoamento dos processos acadêmicos e administrativos. Ao longo dos anos, atuei em diferentes funções estratégicas, ampliando gradativamente minhas responsabilidades e consolidando competências nas áreas de gestão pública, planejamento, monitoramento institucional, gestão por processos, desenvolvimento organizacional e formação de pessoas.

Minha atuação teve início como Administrador na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), atuando, especialmente, na Diretoria de Inovação e Qualidade do Ensino (DIQUALE), na construção de programas institucionais, principalmente no Programa de Gestão da Qualidade no Ensino de Graduação (GESTQUALI), onde participei da implantação e do desenvolvimento do referido programa, cujo objetivo é otimizar os fluxos administrativos do ensino de graduação nas Faculdades da Universidade Federal do Pará. Nesse contexto, desenvolvi conhecimentos relacionados ao mapeamento de competências, ao mapeamento e à padronização de processos, à elaboração de fluxogramas, à construção de indicadores de desempenho, à melhoria contínua e ao assessoramento técnico às unidades acadêmicas participantes do Programa GESTQUALI, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão universitária.

Como resultado dessa atuação, participei da elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) institucionais. Entre eles, destaca-se o **POP 01-001 – Acompanhamento do Desempenho Acadêmico dos Discentes da Graduação (PROEG/UFGA)**, aprovado institucionalmente e utilizado pela PROEG (**POP 01-001 – Requisito VI**). Esse produto técnico contribui para a padronização de procedimentos administrativos, a melhoria da governança, a qualificação da tomada de decisão e o fortalecimento da cultura institucional baseada em processos e indicadores.

Paralelamente, integrei o Grupo de Trabalho de Monitoramento da Graduação da PROEG, cuja atuação foi posteriormente convalidada por portaria institucional (**Portaria PROEG nº 11/2026 – Requisito II**). Nesse grupo, desenvolvi atividades relacionadas ao levantamento, tratamento e análise de indicadores acadêmicos, elaboração de diagnósticos institucionais, desenvolvimento da metodologia de monitoramento da graduação e apoio ao Plano Anual de Monitoramento dos Cursos de Graduação. Essa experiência consolidou competências em análise de dados, planejamento estratégico, avaliação institucional e gestão por evidências, contribuindo para o aprimoramento das políticas acadêmicas da Universidade. Cabe destacar que esse grupo de trabalho foi criado durante a pandemia da COVID-19, desempenhando papel fundamental na mensuração dos impactos causados pela pandemia sobre o ensino de graduação.

Ao longo da minha trajetória, também exerci funções de liderança e responsabilidade administrativa, destacando-se a atuação como Diretor Administrativo da Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (FFTO), função que exerço desde 2019, conforme Portaria de designação, permanecendo em exercício até o presente momento (**Portaria Reitoria nº 5568/2019 – Requisito IV**). Concomitantemente, acumulei as atribuições de Coordenador Administrativo dos Laboratórios da FFTO (**Portaria FFTO nº 7/2023 – Requisito IV**) e de responsável pelo gerenciamento patrimonial da unidade (**Portaria FFTO nº 3/2021 – Requisito IV**). Nessas funções, desenvolvi competências relacionadas à gestão de pessoas, organização administrativa, planejamento, coordenação de equipes, racionalização de recursos e gestão patrimonial, contribuindo para o fortalecimento da eficiência administrativa e da governança institucional.

Minha experiência foi igualmente marcada pela participação em diversas comissões e grupos institucionais, incluindo a Comissão de Planejamento Estratégico (**Portaria nº 1286/2020 – FFTO – Requisito I**), a Comissão de Oferta de Vagas da Graduação (**Portaria nº 7/2022 – FFTO – Requisito I**), a Comissão de Mapeamento de Competências (**Portaria nº 2342/2018 – Reitoria – Requisito I**), a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório (**Portaria nº 237/2023 – ICS – Requisito I**), a Comissão do Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU (**Portaria nº 385/2023 – ICS – Requisito I**), o Comitê Gestor do GESTQUALI (**Portaria nº 2681/2021 – Reitoria – Requisito I**) e a Presidência da Comissão de Avaliação de Bens Permanentes (**Portaria nº 2/2021 – FFTO – Requisito I**). Essas participações ampliaram minha visão sistêmica sobre a gestão universitária e fortaleceram competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão por competências, à avaliação, à governança e à tomada de decisão colegiada.

Também atuei como fiscal de projetos institucionais, destacando-se a fiscalização do Projeto Diagnóstico da Acessibilidade do Marajó (**Portaria nº 357/2020 – ICS – Requisito IV**), do Projeto UFGA Paralímpica, em 2023 (**Portaria nº 407/2023 – ICS – Requisito IV**), e de sua renovação, em 2024 (**Portaria nº 040/2024 – ICS – Requisito IV**). Essas atividades exigiram domínio da legislação administrativa, capacidade de acompanhamento da execução dos projetos, controle de resultados e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Outra dimensão importante da minha trajetória foi a formação e capacitação de servidores e da comunidade acadêmica. Atuei como instrutor e facilitador em diversos cursos, oficinas, palestras e webinários promovidos pela UFGA, abordando temas como indicadores acadêmicos, planejamento com

base em indicadores, administração, liderança, trabalho em equipe e monitoramento da graduação (**Curso de Administração Financeira; Curso Indicadores Acadêmicos; Oficina Planejamento com Base em Indicadores; Oficina Liderança e Trabalho em Equipe; Webinário Plano de Monitoramento da Graduação – Requisito VI – Formação e capacitação de pessoas**). Essas atividades possibilitaram a disseminação de conhecimentos técnicos e a formação continuada de servidores, fortalecendo a cultura institucional de gestão baseada em resultados.

Além das atividades administrativas e de capacitação desenvolvidas na Universidade, outro aspecto da minha trajetória refere-se à utilização da arte como instrumento de humanização e valorização da cultura amazônica em eventos científicos e institucionais. Participei, como colaborador convidado, de intervenções artísticas por meio da apresentação de danças folclóricas do Pará, contribuindo para ações de promoção da cultura local e da humanização da assistência à saúde (**Certificado de Intervenção Artística – 87º Congresso Paraense de Enfermagem / 3º COPENf – ABEn/PA; Certificado de Intervenção Artística – Semana de Enfermagem do Hospital Universitário João de Barros Barreto – HUJBB – Requisito II – Participação em atividades institucionais de natureza artística e cultural**). Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à comunicação, à integração, à responsabilidade social e à promoção da humanização nos espaços acadêmicos e de saúde.

Minha formação acadêmica também contribuiu significativamente para a construção desses saberes. As especializações em Gestão Empresarial e Gestão da Tecnologia da Informação (**Diplomas de Especialização – Requisito III**), somadas ao título de Mestre em Gestão Pública — sendo este último utilizado para fins de Incentivo à Qualificação — forneceram bases teóricas continuamente aplicadas na elaboração de soluções para a gestão universitária, especialmente nas áreas de planejamento, gestão por processos, tecnologia aplicada à administração pública, desenvolvimento organizacional e melhoria contínua.

Ao analisar minha trajetória de forma integrada, verifica-se que os saberes construídos extrapolam a execução rotineira das atribuições do cargo. Eles resultam de uma atuação contínua em projetos estratégicos, produção técnica, gestão institucional, desenvolvimento de metodologias, elaboração de instrumentos normativos, coordenação administrativa, fiscalização de projetos, formação de pessoas e participação em processos de inovação da gestão universitária. Os resultados produzidos contribuíram para o fortalecimento da governança, da qualidade da gestão acadêmica e administrativa, da cultura de monitoramento por indicadores e da modernização dos processos institucionais da Universidade Federal do Pará.

Essas experiências evidenciam uma trajetória de desenvolvimento profissional pautada na ampliação permanente de competências, na geração de produtos institucionais de elevado impacto e na produção de resultados relevantes para a administração pública, demonstrando a maturidade profissional e os saberes compatíveis com o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**11. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts**13. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 15:50 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FFTO (11.33.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 16:07)
DINAUDU DE OLIVEIRA LOUREIRO JUNIOR
DIRETOR ADMINISTRATIVO
FFTO (11.33.06)
Matrícula: ###007#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **d3b7528a50**