



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Diego Lopes Dias
Matrícula SIAPE: 3321614
Cargo: Técnico De Tecnologia Da Informação
Setor/Unidade de lotação: Escola de Aplicação da UFPA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Diego Lopes Dias**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Escola de Aplicação da UFPA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 79,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 79,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 27,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **52,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal como Técnico Administrativo em Educação na Escola de

Aplicação da Universidade Federal do Pará (EAUFPA) no início de 2023, período em que participei das ações de acolhimento e formação inicial destinadas aos novos servidores. Entre março e abril daquele ano, realizei a Cerimônia de Boas-Vindas e Acolhimento Institucional dos Novos Servidores da UFPA (20 horas) e o Curso de Formação Inicial na Carreira Pública (30 horas), além do Curso de Processo Administrativo Eletrônico da UFPA – Turma 1 (20 horas), ações que me proporcionaram o conhecimento necessário sobre a estrutura institucional, os direitos e deveres do servidor e os procedimentos administrativos eletrônicos adotados pela Universidade.

Ainda em 2023, integrei a Comissão Geral de Organização do XII Seminário de Institutos, Colégios e Escolas de Aplicação (XII SICEA), evento nacional realizado de 23 a 25 de novembro em Belém, contribuindo para o planejamento, a organização e a execução do seminário. Na mesma ocasião, participei como ouvinte, cumprindo carga horária de 24 horas. Em dezembro daquele ano, fui designado membro da Comissão de Tomada de Contas de Materiais de Consumo do Almoxarifado da EAUFPA, referente ao encerramento do exercício de 2023 (Portaria de Designação nº 83/2023).

Em 2024, concluí a graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pelo Centro Universitário Maurício de Nassau – UNINASSAU e as especializações *lato sensu* em Inteligência Artificial (640 horas) e Segurança da Informação (700 horas), ambas pela Faculdade de Minas – FACUMINAS. No mesmo ano, fui

designado coordenador do projeto de extensão "Educast: Uma Proposta de Integração dos Meios de Comunicação no Processo de Ensino e Aprendizagem", a ser executado no período de 01/08/2024 a 01/08/2026, sem alocação de carga horária (Portaria nº 48/2024). A coordenação do projeto ampliou minha atuação no apoio às ações de extensão e na integração de tecnologias e meios de comunicação ao processo educativo da Escola de Aplicação.

A partir de 2025, minha participação nas instâncias colegiadas e comissões institucionais se intensificou. Em fevereiro, fui designado representante titular dos Técnicos Administrativos no Conselho Escolar da Escola de Aplicação da UFPA, para o mandato de fevereiro de 2025 a fevereiro de 2027 (Portaria de Designação nº 19/2025). A representação no Conselho tem me permitido contribuir diretamente nas deliberações sobre políticas administrativas e pedagógicas da unidade, fortalecendo a voz da categoria técnica e o aprimoramento da gestão institucional.

No mesmo período, atuei como organizador do XV Fórum de Pesquisa e Extensão da Escola de Aplicação da UFPA, realizado de 20 a 22 de fevereiro de 2025, dedicando 60 horas às atividades de planejamento, organização, execução e avaliação do evento. Também participei como ouvinte, com carga horária de 20 horas. Em março de 2025, integrei a Comissão de Acompanhamento das Cantinas da Escola de Aplicação (Portaria nº 16/2025) e, em abril, a Comissão de Revisão do Regimento Interno da EAUFPA (Portaria de Designação nº 47/2025), colaborando para a atualização normativa e para o acompanhamento de serviços essenciais à comunidade escolar.

Ao longo dessa trajetória, tenho buscado exercer as atribuições do cargo com comprometimento, responsabilidade e espírito colaborativo, participando ativamente de comissões, representações, organização de eventos e projetos de extensão que contribuem para o fortalecimento da gestão administrativa, das ações de ensino, pesquisa e extensão e do desenvolvimento institucional da Escola de Aplicação da Universidade Federal do Pará. A diversidade de funções e a continuidade na participação em instâncias colegiadas evidenciam minha dedicação ao serviço público e ao aprimoramento da unidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS CRITÉRIOS DO DECRETO Em conformidade com os critérios estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE, as atividades técnico administrativas submetidas foram distribuídas e documentadas nos seguintes eixos estratégicos: **Critério I** – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares • **I.1** Atuei como representante titular dos Técnicos Administrativos no Conselho Escolar da Escola de Aplicação da UFPA (Portaria de Designação nº 19/2025). • **I.3** Integrei as seguintes comissões formalmente instituídas: o Comissão de Tomada de Contas de Materiais de Consumo do Almoxarifado da EAUFPA (Portaria de Designação nº 83/2023); o Comissão de Acompanhamento das Cantinas da Escola de Aplicação da UFPA (Portaria nº 16/2025); o Comissão de Revisão do Regimento Interno da Escola de Aplicação da UFPA (Portaria de Designação nº 47/2025). **Critério II** – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação • **II.1** Coordenei o projeto de extensão "Educast: Uma Proposta de Integração dos Meios de Comunicação no Processo de Ensino e Aprendizagem", no período de 01/08/2024 a 01/08/2026 (Portaria nº 48/2024). • **II.9** Realizei as seguintes capacitações de interesse institucional: Curso Formação Inicial na Carreira Pública (30h), Cerimônia de Boas-Vindas/Acolhimento Institucional (20h) e Curso Processo Administrativo Eletrônico da UFPA (20h). • **II.11** Participei como ouvinte no XII SICEA (24 horas) e no XV Fórum de Pesquisa e Extensão (20 horas). • **Critério VI** – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico / Organização de eventos • **VI.4** Concluí a graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pelo Centro Universitário

Maurício de Nassau – UNINASSAU e as especializações lato sensu em Inteligência Artificial (640 horas) e Segurança da Informação (700 horas), ambas pela Faculdade de Minas – FACUMINAS • **VI.16** Atuei na Comissão Geral de Organização do XII Seminário de Institutos, Colégios e Escolas de Aplicação (XII SICEA), evento nacional realizado de 23 a 25 de novembro de 2023 (Certificado de Organizador). • Atuei como organizador do XV Fórum de Pesquisa e Extensão da Escola de Aplicação da UFPa, realizado de 20 a 22 de fevereiro de 2025, com 60 horas dedicadas ao planejamento, organização, execução e avaliação (Certificado de Organizador).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 45,00 pts

7. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 7,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 11/2026 - NPI (11.26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 11:46)

DIEGO LOPES DIAS

TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

NPI (11.26)

Matrícula: ###216#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **17/08/2026** e o código de verificação: **20feb12a17**