



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Diego Lima da Silva
Matrícula SIAPE: 1663354
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Ciências Sociais / IFCH
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Diego Lima da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Ciências Sociais / IFCH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 84,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 84,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 9,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Diego Lima da Silva e ingressei no serviço público federal em 30 de agosto de 2012, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, iniciando minha trajetória profissional na Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), onde fui lotado no Instituto de Ciências da Educação (ICED). Desde o início da minha carreira, procurei desempenhar minhas atividades com responsabilidade, comprometimento e dedicação, compreendendo que o papel do Técnico em Assuntos Educacionais vai além da execução de rotinas administrativas, exigindo atuação estratégica no apoio às atividades de ensino, gestão acadêmica e desenvolvimento institucional.

No exercício das minhas funções no ICED, tive a oportunidade de conhecer o funcionamento da gestão acadêmica e administrativa da Universidade, desenvolvendo competências relacionadas ao assessoramento das atividades de ensino e ao atendimento da comunidade universitária. Essa experiência inicial foi fundamental para consolidar minha atuação profissional e ampliar minha compreensão sobre a organização das Instituições Federais de Ensino Superior.

Em dezembro de 2013, fui removido para a Diretoria de Registro Acadêmico (DRA) da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da UFOPA. Na oportunidade, fui designado para exercer a função de Coordenador de Admissão e Cadastro, assumindo função gratificada e passando a atuar diretamente na gestão dos processos de ingresso discente, matrícula, cadastro acadêmico e organização das informações institucionais relacionadas à vida acadêmica dos estudantes.

Durante minha atuação na Diretoria de Registro Acadêmico, também substituí o Diretor da unidade em seus afastamentos legais e períodos de férias, experiência que ampliou significativamente minhas competências em gestão administrativa, liderança de equipes, planejamento institucional e tomada de decisões. O exercício dessa função fortaleceu minha capacidade de organização, coordenação de processos e assessoramento à administração superior, permitindo uma visão mais ampla sobre a gestão universitária.

Ainda durante minha permanência na UFOPA, concluí, em maio de 2014, a Especialização em Metodologia do Ensino de Biologia e Química, ampliando minha formação pedagógica e aprofundando conhecimentos relacionados aos processos de ensino e aprendizagem, os quais passaram a subsidiar minha atuação como Técnico em Assuntos Educacionais. Essa formação contribuiu para qualificar minha prática profissional e fortalecer minha atuação junto às demandas acadêmicas e institucionais.

Em junho de 2016, passei a integrar o quadro da Universidade Federal do Pará (UFPA) por meio de processo de redistribuição, sendo lotado no Centro de Registros e Indicadores Acadêmicos (CIAC). Em razão da experiência acumulada na UFOPA, fui designado para exercer novamente a função de Coordenador de Admissão e Cadastro, com função gratificada FG-1, no período de 1º de junho de 2017 a 17 de maio de 2018.

Essa experiência representou um importante momento de consolidação da minha trajetória profissional. Coordenei atividades relacionadas aos processos seletivos, admissões, registros acadêmicos e organização da documentação institucional, contribuindo diretamente para a eficiência dos serviços prestados pela Universidade e para a melhoria contínua dos procedimentos administrativos. A experiência adquirida permitiu que eu desenvolvesse competências em gestão acadêmica, planejamento, liderança e assessoramento técnico especializado, características essenciais ao exercício das funções inerentes ao cargo.

Como resultado da experiência acumulada na área de registros acadêmicos, fui convidado a ministrar cursos de capacitação destinados aos servidores da UFPA, compartilhando conhecimentos relacionados aos processos de habilitação, matrícula e gestão acadêmica. Essa atuação como formador possibilitou a difusão do conhecimento técnico construído ao longo da minha experiência profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências institucionais e para a qualificação dos servidores da Universidade. Essa atividade representa importante contribuição para a formação continuada e para a disseminação das boas práticas administrativas no âmbito da instituição.

Durante minha atuação no CIAC, busquei aperfeiçoar continuamente minha formação acadêmica. Concluí o Mestrado Profissional em Ciência e Meio Ambiente pela Universidade Federal do Pará, cuja pesquisa resultou na publicação de um capítulo de livro, evidenciando meu compromisso com a produção e a difusão do conhecimento científico. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de integrar teoria e prática, permitindo que os conhecimentos produzidos na pesquisa fossem aplicados às atividades desenvolvidas no ambiente institucional e contribuíssem para o aprimoramento das práticas profissionais.

Em maio de 2022, fui removido para o Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH), passando a atuar na Faculdade de Ciências Sociais. Nessa unidade, desenvolvo atividades de assessoramento acadêmico e administrativo, atendendo às demandas de estudantes, docentes e gestores, colaborando na elaboração de documentos pedagógicos, no acompanhamento das atividades acadêmicas e na organização dos processos administrativos da Faculdade.

A experiência adquirida ao longo da minha trajetória na gestão acadêmica possibilitou que eu continuasse contribuindo para a formação dos servidores da Universidade, ministrando novos cursos de capacitação voltados à área de gestão acadêmica. Essas atividades reafirmam meu compromisso com a disseminação do conhecimento técnico e com o fortalecimento institucional por meio da formação continuada dos servidores.

Paralelamente às minhas atividades profissionais, sempre procurei participar ativamente dos espaços de representação institucional e da construção coletiva das políticas universitárias. Entre os anos de 2020 e 2024, exerci mandato como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) e no Conselho Universitário (CONSUN) da UFPA. A participação nesses órgãos colegiados proporcionou uma visão abrangente da gestão universitária e permitiu que eu contribuísse diretamente para a formulação, discussão e deliberação de matérias estratégicas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à administração institucional.

Além da participação nos Conselhos Superiores, assumi, em setembro de 2025, a função de Conselheiro Fiscal do Sindicato dos Trabalhadores das Instituições Federais de Ensino Superior do Estado do Pará (SINDTIFES), ampliando minha atuação representativa e reafirmando meu compromisso com o fortalecimento da categoria dos servidores técnico-administrativos e com a defesa da gestão pública responsável.

Ao longo da minha carreira, também participei de grupos de trabalho, comissões e atividades relacionadas à organização e fiscalização de processos seletivos, além de investir continuamente em programas de capacitação, congressos, oficinas e ações de desenvolvimento profissional voltadas às necessidades institucionais. Essas experiências permitiram o aperfeiçoamento constante das minhas competências técnicas, administrativas e pedagógicas, contribuindo para uma atuação cada vez mais qualificada no serviço público federal.

Minha trajetória profissional demonstra um compromisso permanente com a qualificação acadêmica, a produção e difusão do conhecimento, a gestão universitária, a formação de servidores e o fortalecimento das instituições públicas de ensino superior. O exercício de funções gratificadas, a atuação em órgãos colegiados, a participação em comissões e processos institucionais, a realização de atividades formativas, a produção científica decorrente do mestrado e a constante busca por aperfeiçoamento profissional evidenciam um conjunto de saberes e competências construídos ao longo dos anos, que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo.

Considero que minha atuação sempre foi pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, ética, responsabilidade e compromisso com a educação pública. Cada experiência vivenciada contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas, científicas, pedagógicas e gerenciais, permitindo-me atuar de forma integrada nas atividades de ensino, gestão acadêmica, assessoramento institucional e desenvolvimento organizacional.

Dessa forma, entendo que o conjunto da minha trajetória profissional evidencia a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com os pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, especialmente no que se refere à participação em órgãos colegiados e instâncias de representação institucional, ao exercício de funções de assessoramento e gestão, à atuação em projetos e atividades de capacitação, bem como à produção e difusão do conhecimento científico e técnico em benefício da Administração Pública e das Instituições Federais de Ensino.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

4. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.