



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Di Yvis Téó Calumby Bezerra
Matrícula SIAPE: 1137768
Cargo: Bibliotecário / Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca de Geociências / Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Di Yvis Téó Calumby Bezerra**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca de Geociências / Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 71,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 71,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 19,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **36,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal iniciou-se em 2014, quando nomeado em caráter efetivo, tomei posse no cargo de Bibliotecário/ Documentalista na UNIFESSPA. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à informação, tratamento técnico do acervo, catalogação, classificação e indexação. Posteriormente no mesmo ano passei a atuar na UFOPA e tomei posse novamente nomeado em caráter efetivo no mesmo cargo de origem, atuando no gerenciamento de unidades como bibliotecas, disseminando informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento.

Em 2015, redistribuído para a Universidade Federal do Pará (UFPA), passando a atuar na Biblioteca Benedicto Monteiro (Campus Ananindeua), com a missão institucional de prestar serviços e produtos informacionais nas áreas do conhecimento inerentes aos cursos oferecidos pelo Campus, para estimular a pesquisa, a iniciação científica, a extensão e a inclusão cultural, além de outras atividades que contribuam para o desenvolvimento da sociedade.

Em 2019 por meio de uma permuta entre Servidores fui lotado na Biblioteca Central (UFPA) e Cedido ao Instituto de Geociências para ocupar o Cargo de Diretor da Biblioteca Geólogo Raimundo Montenegro Garcia de Montalvão através da Portaria: 1163/2020, onde executo minhas atividades técnicas inerentes ao meu cargo e com finalidade de dar apoio informacional aos cursos de graduação em: Geofísica, Geologia,

Meteorologia e Oceanografia, Economia Mineral; além dos programas de pós-graduação em: Geologia e Geoquímica, Geofísica e Ciências Ambientais da unidade, gerando acesso à informação eletrônica, por meio de bibliotecas digitais e Repositórios Institucionais, colaborando nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executando outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, consolidando os conhecimentos técnicos essenciais para atuação na Administração Pública Federal e compreendendo a importância da gestão da informação como instrumento de apoio à governança institucional.

Ao longo de minha trajetória como servidor público federal da Universidade Federal do Pará UFPA, no cargo de Bibliotecário/ Documentalista, realizei minhas atividades pautado pelos princípios da administração pública, buscando a excelência na realização de serviços informacionais, o fortalecimento e desenvolvimento das bibliotecas universitárias e o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão.

Minha atuação profissional tem sido direcionada a gerenciar unidades de informação, gestão e organização de acervos físicos e digitais, gerenciar e inserir dados nos Repositórios Institucionais, tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais, disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento, desenvolver estudos e pesquisas, promover difusão cultural e assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para o fortalecimento da comunicação científica e da visibilidade da produção acadêmica da UFPA.

No exercício de minhas atribuições como servidor, participei como membro efetivo, na qualidade de Representante da categoria dos Técnico-Administrativos no Conselho Superior de Administração (CONSAD) e no Conselho Universitário (CONSUN) da UFPA, como membro participei da Congregação do Instituto de Geociências descrito em atas, fiz parte do Conselho de Bibliotecas (SIBI) também como membro em duas gestões seguidas, participei de cursos de capacitações via Capacit (UFPA), participei da elaboração e divulgação de boletins informativos, criei a página da Biblioteca nas redes sociais onde ocorrem as disseminações das informações de conteúdos institucionais destinados à promoção dos serviços da Biblioteca Geólogo Raimundo Montenegro Garcia de Montalvão, fortalecendo a comunicação com a comunidade universitária e ampliando o alcance das ações desenvolvidas pela biblioteca. Realizei treinamentos e orientações técnicas voltadas à normalização de trabalhos acadêmicos, à utilização de recursos informacionais, contribuindo para a formação acadêmica e científica de estudantes, docentes, pesquisadores e técnicos administrativos.

A experiência adquirida ao longo de minha atuação profissional como Bibliotecário/ Documentalista da Instituição permitiu o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais relacionadas à gestão da informação, à mediação do conhecimento, à comunicação institucional, ao gerenciamento de repositórios institucionais e ao atendimento qualificado aos usuários. Esses saberes foram continuamente aprimorados por meio da prática profissional, da participação em cursos de capacitação, eventos científicos e da atualização permanente frente às transformações tecnológicas e às demandas da educação superior.

Os resultados institucionais decorrentes deste trabalho refletem-se na melhoria contínua da qualidade dos serviços bibliotecários, na ampliação do acesso à informação científica, no fortalecimento das ações de divulgação institucional, no suporte à produção acadêmica da Universidade e na consolidação da biblioteca como espaço estratégico para o desenvolvimento das atividades-fim da UFPA. Minha atuação contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos internos, para o incremento da eficiência administrativa e para o atendimento das necessidades informacionais da comunidade universitária, promovendo impactos positivos e satisfatórios na qualidade dos serviços oferecidos pela instituição.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional evidencia a construção contínua de conhecimentos, competências e habilidades diretamente relacionadas às atribuições do cargo de Bibliotecário/ Documentalista, demonstrando compromisso com a missão institucional da Universidade Federal do Pará, acompanhando as atualizações dos serviços de informação e com a melhoria permanente do desempenho organizacional. Os saberes adquiridos e os resultados alcançados ao longo desse percurso justificam o nível pleiteado, por evidenciarem uma atuação e colaboração pautada na responsabilidade, na qualificação técnica, na iniciativa, na cooperação institucional para a administração pública federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

5. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 11:24 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 15/2026 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2026 11:47)

DI YVIS TEO CALUMBY BEZERRA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###377#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **18/08/2026** e o código de verificação: **97e6dac903**