MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Deivan Cristian Rodrigues de Sousa

Matrícula SIAPE: 1856224

Cargo: Assistente em Administratação

Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências Jurídicas

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Deivan Cristian Rodrigues de Sousa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Jurídicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 145,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 145,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 70,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **63,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **31,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **10,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará – UFPA é marcada pelo exercício do cargo de Assistente em Administração e pela atuação em diferentes unidades e programas acadêmicos, especialmente no âmbito do Instituto de Ciências Jurídicas, com progressiva incorporação de conhecimentos relacionados à gestão pública, gestão acadêmica, organização administrativa, ensino, pesquisa, extensão e resolução adequada de conflitos. Ingressei na UFPA como servidor técnico-administrativo em educação, no cargo de Assistente em Administração, desenvolvendo, inicialmente, atividades de secretaria acadêmica vinculadas ao Programa de Pós-Graduação Lato Sensu do Núcleo de Altos Estudos Amazônicos – PPLS/NAEA, no período registrado de 2011 a 2014. Essa experiência proporcionou a construção de conhecimentos práticos sobre os procedimentos administrativos relacionados à pós-graduação, organização acadêmica, atendimento ao público, tramitação documental e apoio às atividades de ensino e formação institucional. Posteriormente, ampliei minha experiência na gestão acadêmica, atuando como secretário do Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGD, em 2018, e, a partir de 2021, como secretário do Programa de Pós-Graduação em Direito e Desenvolvimento na Amazônia – PPGDDA, função que exerço atualmente no Instituto de Ciências Jurídicas da UFPA. No exercício dessas atribuições, desenvolvi saberes profissionais relacionados ao planejamento e à execução de atividades acadêmicas e administrativas, organização de processos, acordos, convênios e a produção, registro, publicação de documentos diversos, atendimento a docentes e discentes, acompanhamento das rotinas da

pós-graduação e articulação entre diferentes atores institucionais e interinstitucionais. A experiência acumulada na secretaria de programas de pós-graduação permitiu-me compreender, de forma prática, a complexidade da gestão universitária e a necessidade de integrar os procedimentos administrativos às finalidades institucionais de ensino, pesquisa e extensão. O exercício cotidiano dessas atividades contribuiu para o desenvolvimento de competências de organização, planejamento, comunicação institucional, análise documental, solução de problemas e atendimento às demandas da comunidade acadêmica. Paralelamente à experiência profissional, busquei ampliar minha formação acadêmica e profissional. Sou graduado em Direito, especialista em Prática Jurídica e Social pela UFPA e mestre em Direito pelo Programa de Pós-Graduação em Direito da Universidade Federal do Pará, com pesquisa voltada à Justiça Multiportas e à consensualidade administrativa nas universidades federais, tendo como objeto a proposição de parâmetros para uma Câmara de Gestão de Conflitos na UFPA. Essa formação possibilitou a articulação entre os conhecimentos adquiridos no exercício da função técnico-administrativa e a reflexão acadêmica sobre os problemas concretos da Administração Pública e da Universidade. Minha qualificação profissional também foi construída por meio de cursos de capacitação relacionados diretamente às atividades de gestão e aos desafios contemporâneos da Administração Pública, incluindo Gestão de Conflitos e Negociação, Comunicação Não Violenta, Governança de Dados, Gestão Documental, Estruturas de Gestão Pública, Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União, Controles na Administração Pública, Governo Aberto, Planejamento Estratégico para Organizações Públicas e Atendimento ao Cidadão. Mais recentemente, aprofundei minha formação em técnicas de negociação, mediação, conciliação e justiça restaurativa. Esses conhecimentos passaram a constituir um repertório profissional aplicado à realidade institucional da UFPA. A formação em gestão pública e a experiência administrativa foram progressivamente associadas aos conhecimentos jurídicos e às metodologias consensuais de tratamento de conflitos, permitindo uma atuação profissional orientada não apenas à execução de rotinas, mas também à compreensão dos problemas, à construção de soluções e ao aprimoramento dos processos institucionais. Nesse percurso, também tive oportunidade de atuar em atividades relacionadas ao ensino, por meio de estágio de docência no Núcleo de Prática Jurídica da UFPA, nas disciplinas de Prática Jurídica II e Prática Jurídica III, experiência que possibilitou a aproximação entre conhecimento teórico e aplicação prática, especialmente no atendimento e tratamento de demandas jurídicas. Minha trajetória acadêmica e profissional também resultou em produção de conhecimento voltada à realidade institucional da própria Universidade. Em 2025, publiquei capítulo de livro intitulado “Gestão adequada de conflitos no Núcleo de Prática Jurídica da UFPA: pressupostos procedimentais para uma contribuição qualitativa no atendimento ao assistido”, sistematizando reflexões e experiências relacionadas à melhoria do atendimento e à gestão adequada de conflitos no âmbito universitário. Atualmente, além das atividades de gestão acadêmica desenvolvidas no PPGDDA, participo como Assistente de Pesquisa do projeto “Clínica de Acesso à Justiça e Tratamento de Conflitos Socioambientais da Amazônia Legal”, desenvolvido no âmbito do Instituto de Ciências Jurídicas e vinculado a Termo de Execução Descentralizada celebrado entre a UFPA e a Secretaria de Acesso à Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública. O projeto possui como objetivo consolidar a criação de uma Clínica de Acesso à Justiça, com atuação nos eixos de Direito à Cidade, conflitos fundiários e conflitos socioambientais, contribuindo para a formação de assistentes técnicos em prevenção de conflitos socioambientais urbanos na Amazônia Legal. Essa experiência representa importante etapa de integração entre minha atuação técnico-administrativa, formação jurídica, pesquisa e extensão, especialmente por envolver a elaboração e análise de documentos técnico-jurídicos, raciocínio e argumentação, construção de cenários, cultura do diálogo, utilização de métodos consensuais de solução de conflitos e trabalho multidisciplinar. Trata-se, portanto, de experiência na qual os conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional são aplicados concretamente na produção de resultados institucionais e no desenvolvimento de ações voltadas à prevenção e ao tratamento de conflitos. O conjunto dessas

experiências demonstra que minha trajetória profissional não se limitou à execução das atribuições administrativas próprias do cargo de Assistente em Administração. Ao longo dos anos, os conhecimentos construídos no cotidiano de trabalho foram progressivamente ampliados por experiências de formação, pesquisa, ensino, extensão e participação em projetos institucionais, formando um repertório profissional interdisciplinar que articula Administração Pública, gestão acadêmica, Direito, educação, pesquisa e métodos consensuais de resolução de conflitos. Assim, os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória resultam da combinação entre experiência profissional, formação acadêmica, capacitação continuada e participação em atividades institucionais. Esses conhecimentos têm sido aplicados na organização e no funcionamento de programas de pós-graduação, no apoio às atividades de ensino e pesquisa, na produção de conhecimento, na participação em projetos institucionais e na construção de alternativas para o tratamento adequado de conflitos. Considero, portanto, que minha trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual a experiência acumulada no serviço público federal foi transformada em conhecimentos aplicáveis à melhoria das atividades institucionais da UFPA. O exercício do cargo, associado à formação acadêmica e à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitiu-me desenvolver competências que ultrapassam a dimensão estritamente operacional e contribuem para o aprimoramento da gestão universitária, da produção de conhecimento e da atuação institucional da Universidade em sua relação com a sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

2. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

8. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - ICJ (11.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 20:12)
DEIVAN CRISTIAN RODRIGUES DE SOUSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICJ (11.35)
Matrícula: ###562#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **7**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **e3382878ad***