



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Débora Rodrigues Ribeiro
Matrícula SIAPE: 1914580
Cargo: Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário de Abaetetuba/Secretaria Executiva
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Débora Rodrigues Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário de Abaetetuba/Secretaria Executiva**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 59,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 59,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 7,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Débora Rodrigues Ribeiro, atuo no cargo de Auxiliar em Administração da Universidade Federal do Pará. Iniciei minha carreira na Instituição em 2012, inicialmente lotada na Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do Instituto de Ciências da Saúde, onde atuei na secretaria dos cursos de Bacharelado em Fisioterapia e Terapia Ocupacional. Em 2019 fui lotada na secretaria executiva do Instituto de Ciências da Saúde, onde permaneci até minha remoção em 2024 para o Campus de Abaetetuba, local onde desenvolvo minhas atividades atualmente. Durante o período como servidora da UFPA tive a oportunidade de participar de diversas ações voltadas para o desenvolvimento de minha carreira, além de atividades de ensino, pesquisa e extensão em diversos âmbitos conforme será descrito a seguir:

No âmbito do Instituto de Ciências da Saúde da UFPA onde iniciei minha carreira, tive a oportunidade de atuar como Representante Técnico-administrativa na Congregação do Instituto de Ciências da Saúde, além da participação na Câmara setorial de Assuntos Administrativos da Congregação do Instituto de Ciências da Saúde no biênio 2021-2023, a experiência me possibilitou desenvolver competências necessárias para a análise e apreciação de processos de diversas características como concursos públicos para a carreira docente, avaliação de estágio probatório de servidores técnicos e docentes, progressão funcional docente, projetos de ensino, pesquisa e extensão dentre outros que necessitam da deliberação da congregação do Instituto o que agregou em minha experiência profissional auxiliando na tomada de decisão e conhecimento mais aprofundado dos processos que compõem a Instituição.

Em 2024 participei da Comissão para Eleição dos representantes Técnicos Administrativos na Congregação do Instituto de Ciências da Saúde onde tive a oportunidade de participar da criação do Regimento Eleitoral e organização da eleição por meio do SIG eleição proporcionando-me habilidades relativas aos procedimentos eleitorais que compõem a dinâmica de gestão democrática da UFPA.

Além disso, participei de Comissão para avaliação de Servidor(a) em Estágio Probatório do Instituto de Ciências da Saúde em 2016, quando ainda atuava na secretaria acadêmica da Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional. Em 2023 como chefia imediata, também participei de Comissão para avaliação de Servidor(a) em Estágio Probatório do Instituto de Ciências da Saúde, tendo em vista que exerci, entre 2020 e 2024, a função de Secretária executiva do Instituto de Ciências da Saúde, tal experiência, colaborou para que eu desenvolvesse habilidades inerentes ao referido cargo, como elaboração de atas, extratos de atas, tramitação e autuação de processos de diversas naturezas, organização de eventos e reuniões.

Em 2019 participei do Curso SIGAA Pós-Graduação: Stricto Sensu e em 2020 do Curso de Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA- Turma A, o que me possibilitou o conhecimento mais ampliado do sistema SIG utilizado pela Universidade Federal do Pará nas rotinas administrativas e acadêmicas. No âmbito do Campus Universitário Do Baixo Tocantins participei do Projeto de Extensão “Visitas escolares guiadas à UFPA/campus de Abaetetuba” e do Seminário Equidade de Gênero e Enfrentamento de Violências e Discriminações nas Universidades, no Campus Universitário de Abaetetuba, no qual tive a oportunidade de realizar atividades relacionadas ao ambiente organizacional e as especificidades de um campus no interior.

A participação em eventos, encontro e colóquios foi de fundamental importância para que eu pudesse adquirir as competências no âmbito da organização de eventos como em 2014 quando atuei na Organização da XVI Feira do Vestibular da UFPA, assim como na participação de eventos como ouvinte no I Colóquio de Atenção à Saúde mental do servidor da UFPA, e aprimoramento de relações de trabalho como no III Encontro Dos Técnicos-Administrativos realizado no VI Congresso De Educação Em Saúde Da Amazônia promovido pelo Instituto de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Pará. Assim como a atualização dos conhecimentos em temas de extrema relevância para a integridade da Instituição como quando participei do I Fórum de Mulheres da UFPA em 2024 e do Seminário Equidade de Gênero e Enfrentamento de Violências e Discriminações nas Universidades, no Campus Universitário de Abaetetuba em 2025.

O curso de Técnico em música habilitação em canto lírico me possibilitou adquirir conhecimentos necessários para que pudesse realizar atividades de cunho artístico em diversos eventos promovidos pela Universidade Federal do Pará o que contribuiu para o bom desenvolvimento tanto pessoal como profissional, garantindo assim, a promoção de bem estar no local de trabalho, tanto para mim quanto para aqueles que participaram de eventos nos quais atuei em Performances musical como no Acolhimento Institucional para novos servidores da UFPA realizado pela PROGEP em 2016 e no VII Congresso de Educação em Saúde da Amazônia realizado pelo Instituto de Ciências da Saúde da UFPA em 2018. Assim como a participação em atividades dos Projetos de Extensão “Introdução ao canto popular” em 2017 e a Participação no Projeto de Pesquisa “Criação do Acervo MUSA: Mulheres da Música na Amazônia” em 2023, ambos promovidos pela Escola de Música da Universidade Federal do Pará, que possibilitaram o meu crescimento e ampliação de repertório criativo, social, cultural e humano, o que contribui significativamente para o desenvolvimento de minhas atividades laborais, tendo em vista que a Universidade é um

ambiente diverso e múltiplo.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões e comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

7. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CABAE (11.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 22:34)

DEBORA RODRIGUES RIBEIRO

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

CABAE (11.09)

Matricula: ###145#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **0cf8319462**



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - CABAE (11.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 21:25)

DEBORA RODRIGUES RIBEIRO

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

CABAE (11.09)

Matrícula: ###145#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 6, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 12/08/2026 e o código de verificação: **fe7364fc65**