



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Dayse de Oliveira Endringer
Matrícula SIAPE: 1849539
Cargo: administrador
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Geociências
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Dayse de Oliveira Endringer**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Geociências**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 72,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 72,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 20,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE Dayse de Oliveira Endringer Cargo: Administradora Universidade Federal do Pará – UFPA Lotação: Instituto de Geociências 1. APRESENTAÇÃO Este memorial apresenta, de forma sintética, minha trajetória profissional e os conhecimentos e competências construídos ao longo da minha atuação como servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal do Pará – UFPA. Sou graduada em Administração pela Universidade Federal do Pará (2010) e especialista em Gestão Pública, com ênfase em Gestão por Competências, pela Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA (2014). Ingressei na UFPA em 2 de março de 2011, no cargo de Administradora, estando lotada no Instituto de Geociências. Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi conhecimentos relacionados à administração universitária, à gestão de pessoas, ao planejamento, à organização de processos e ao exercício de funções de gestão. Minha formação acadêmica constituiu uma base importante para essa atuação, mas grande parte dos conhecimentos que utilizo atualmente foi consolidada pela experiência profissional, pelas responsabilidades assumidas e pela participação em atividades de formação e aperfeiçoamento. Algumas experiências anteriores são mencionadas neste memorial como parte do contexto da minha trajetória profissional e da construção dos conhecimentos que possuo atualmente. Quando não apresentadas como itens específicos de comprovação e pontuação, são aqui registradas exclusivamente para demonstrar a evolução do meu percurso

profissional. Desde maio de 2025, exerço a Função Gratificada FG-01, como Coordenadora da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA do Instituto de Geociências, função que representa uma etapa de integração e consolidação dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONSTRUÇÃO DE EXPERIÊNCIAS Minha trajetória na UFPA foi marcada pela atuação em diferentes áreas e responsabilidades da administração universitária, permitindo ampliar gradualmente meus conhecimentos e compreender os processos institucionais sob diferentes perspectivas. Entre 2011 e 2017, exerci atividades de gestão na área de Gestão de Pessoas do Instituto de Geociências. Essa experiência contribuiu para a construção de conhecimentos relacionados às relações de trabalho, à orientação de servidores, à capacitação e à organização das atividades da área. Nesse período, também participei de atividades institucionais e tive a oportunidade de compartilhar conhecimentos adquiridos no exercício profissional, inclusive por meio de treinamento em serviço destinado à orientação inicial de gestores da área de Gestão de Pessoas. Posteriormente, entre 2018 e 2019, exerci atividades de gestão na área administrativa do Instituto de Geociências. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre os processos administrativos e sobre a articulação necessária entre planejamento, recursos e funcionamento institucional. Essas experiências integram minha trajetória profissional e contribuíram para a construção dos conhecimentos que atualmente mobilizo em minhas atividades. Entretanto, quando não acompanhadas de documentação específica apresentada para fins de pontuação, não constituem, neste memorial, itens autônomos de comprovação para o processo de RSC. Desde maio de 2025, como Coordenadora da CPGA, passei a exercer uma função que exige a articulação de conhecimentos adquiridos em diferentes momentos da minha carreira. A atuação na Coordenação envolve planejamento, organização, acompanhamento de demandas, análise de processos, orientação e articulação com diferentes setores, contribuindo para ampliar minha visão sobre a administração universitária.

3. PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL E FORMAÇÃO CONTINUADA Ao longo da carreira, participei de conselhos, instâncias colegiadas, comissões, grupos de trabalho, representações e outras atividades institucionais, experiências que contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os processos de decisão e funcionamento da Universidade. A participação nesses espaços exigiu análise de informações, estudo de documentos, acompanhamento de discussões e construção coletiva de encaminhamentos. Essas vivências contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de diálogo, trabalho em equipe, análise de alternativas e articulação institucional. A formação continuada também integra minha trajetória profissional. Participei de capacitações e atividades voltadas ao aperfeiçoamento dos conhecimentos necessários ao exercício das minhas funções, incluindo atividades relacionadas ao uso de ferramentas de trabalho, comunicação e gestão. Destaco, entre essas experiências, a participação em capacitação em Microsoft Word, que contribuiu para o aprimoramento da elaboração e organização de documentos institucionais; em curso relacionado à negociação de conflitos, cujos conhecimentos contribuíram para minha atuação nas relações profissionais; e em oficina para construção do Mapa Estratégico do Instituto de Geociências, experiência que ampliou minha compreensão sobre planejamento estratégico e organização das ações institucionais. Essas atividades, juntamente com a experiência acumulada no cotidiano profissional, contribuíram para o desenvolvimento contínuo dos conhecimentos e competências que utilizo em minha atuação.

4. DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS E EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE GESTÃO Durante minha carreira, desenvolvi conhecimentos relacionados aos processos técnico-administrativos e ao funcionamento da administração pública e universitária. A experiência profissional exigiu capacidade de analisar informações, compreender procedimentos, organizar atividades, acompanhar processos e buscar encaminhamentos adequados para as demandas institucionais. Ao longo da trajetória, exerci funções gratificadas como titular e substituta, assumindo responsabilidades relacionadas à gestão e ao acompanhamento de atividades institucionais. Desde maio de 2025, exerço, como titular, a Função Gratificada FG-01, como Coordenadora da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA do Instituto de Geociências. O exercício da

Coordenação representa uma ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira. A função exige capacidade de planejamento, organização, acompanhamento de demandas, análise de situações, estabelecimento de prioridades, orientação e articulação institucional. A experiência na Coordenação também exige a mobilização integrada de conhecimentos desenvolvidos em diferentes áreas da administração. Muitas demandas não podem ser analisadas isoladamente, pois envolvem processos, recursos, pessoas e necessidades institucionais que precisam ser considerados de forma articulada. Essa atuação tem contribuído para ampliar minha capacidade de analisar problemas, organizar informações, buscar soluções e tomar decisões no âmbito das responsabilidades atribuídas à função.

5. PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO TÉCNICO E CIENTÍFICO A produção e a difusão de conhecimento também fazem parte da minha trajetória profissional e acadêmica. Entre as atividades comprovadas na documentação apresentada para este processo, destaco a publicação do artigo científico "Contexto de Trabalho: Uma Investigação entre Professores e Técnicos Administrativos de uma Instituição Federal de Ensino Superior", publicado em 2015 na Revista de Estudos Sociais. A participação nessa produção envolveu a organização e análise de informações, a estruturação de ideias e a sistematização de conhecimentos para divulgação em espaço científico. Essa experiência representa uma dimensão importante da minha trajetória, pois demonstra a capacidade de produzir e compartilhar conhecimento relacionado a questões presentes no contexto de trabalho de uma instituição federal de ensino superior. A produção científica também complementa minha experiência profissional ao contribuir para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, à organização do conhecimento e à comunicação de resultados.

6. CONSTRUÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS Os conhecimentos e competências que desenvolvi ao longo da carreira resultam de um processo contínuo de formação e experiência profissional. A formação em Administração e a especialização em Gestão Pública forneceram conhecimentos teóricos que contribuíram para minha atuação. A experiência profissional permitiu, ao longo dos anos, aplicar, ampliar e consolidar esses conhecimentos diante das situações concretas encontradas na administração universitária. A participação em atividades institucionais, as experiências em diferentes áreas da administração, a formação continuada, o exercício de funções de gestão e a produção de conhecimento científico contribuíram, de formas distintas, para a construção das competências que hoje mobilizo. Esse processo demonstra que o desenvolvimento profissional ocorre de maneira progressiva. Novas responsabilidades exigem novos conhecimentos e, ao mesmo tempo, possibilitam ampliar a capacidade de análise, organização, comunicação, articulação e resolução de problemas. Desde maio de 2025, o exercício da Coordenação da CPGA representa uma oportunidade de utilizar de forma integrada conhecimentos construídos ao longo da minha trajetória profissional.

7. ALINHAMENTO DA TRAJETÓRIA AO PADRÃO DE CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DO NÍVEL PRETENDIDO Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará demonstra um processo progressivo de desenvolvimento de conhecimentos, competências e responsabilidades. Desde meu ingresso como Administradora, em 2011, atuei em atividades que exigiram organização, análise, compreensão de procedimentos, capacidade de trabalhar em equipe e articulação com diferentes áreas. As experiências profissionais, a participação em atividades institucionais, as capacitações, o exercício de funções de gestão e a produção científica formaram um conjunto de conhecimentos que atualmente são mobilizados de maneira integrada. No exercício da função de Coordenadora da CPGA, esses conhecimentos são aplicados na análise e acompanhamento de demandas, na organização do trabalho, no estabelecimento de prioridades, na orientação e na articulação necessária ao funcionamento das atividades sob minha responsabilidade. Entendo que minha trajetória demonstra não apenas a acumulação de experiências, mas um processo de aprendizagem e amadurecimento profissional, no qual os conhecimentos adquiridos foram progressivamente ampliados e aplicados em situações de maior complexidade e responsabilidade. Considero, portanto, que o conjunto da minha trajetória profissional demonstra a construção e consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de

reconhecimento pretendido. 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS Minha trajetória na Universidade Federal do Pará teve início em 2 de março de 2011, com meu ingresso no cargo de Administradora. Desde então, venho construindo minha experiência profissional por meio das responsabilidades assumidas, das atividades desenvolvidas e dos desafios encontrados no cotidiano da administração universitária. Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas, participar de atividades institucionais, exercer funções de gestão, participar de processos de formação e aperfeiçoamento e contribuir para a produção e difusão de conhecimento científico. Cada uma dessas experiências contribuiu para a construção dos conhecimentos que utilizo atualmente. A formação acadêmica foi fundamental, mas grande parte do meu aprendizado ocorreu no próprio exercício profissional, diante da necessidade de analisar situações, compreender processos, dialogar, organizar atividades e buscar soluções para as demandas institucionais. Desde maio de 2025, como Coordenadora da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA do Instituto de Geociências, vivencio uma etapa de maior responsabilidade, na qual conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira são mobilizados de forma integrada. Ao olhar para minha trajetória, reconheço um processo contínuo de aprendizagem e amadurecimento. As responsabilidades foram sendo ampliadas e, com elas, também se ampliaram meus conhecimentos e minha capacidade de atuação. É esse percurso que apresento à apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE. Mais do que relacionar atividades realizadas, busco demonstrar como as experiências profissionais, a formação e as responsabilidades assumidas contribuíram para a construção dos saberes e competências que hoje fazem parte da minha atuação como Administradora da Universidade Federal do Pará. Dessa forma, submeto este memorial à apreciação da Comissão, entendendo que minha trajetória representa um processo contínuo de formação, experiência e desenvolvimento profissional, construído ao longo da minha atuação na UFPA e colocado, atualmente, a serviço das atividades e dos objetivos institucionais do Instituto de Geociências.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 10,50 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**6. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts**8. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 10:21 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL Nº 1/2026 - IG (11.39)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/08/2026 10:48)

DAYSE DE OLIVEIRA ENDRINGER

ADMINISTRADOR

IG (11.39)

Matrícula: ###495#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL**, data de emissão: **26/08/2026** e o código de verificação: **e82c88f6b9**