



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Davi Tiago de Souza Ribeiro
Matrícula SIAPE: 3316281
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Almocharifado e Patrimônio - PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Davi Tiago de Souza Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Almocharifado e Patrimônio - PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 121,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 121,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 69,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **72,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. INTRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro efetivo de servidores técnicos-administrativos da Universidade Federal do Pará (UFPA) em 10 de novembro de 2022, no cargo de Assistente em Administração, atuando na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), no âmbito da Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP) em sua coordenadoria de patrimônio móvel.

Desde o início do meu exercício, busquei pautar minha atuação na busca contínua pela eficiência técnica, pela transparência pública e pelo fortalecimento da governança do patrimônio público em uma universidade de caráter multicampi inserida no contexto amazônico.

A partir de 1º de fevereiro de 2024, assumi a responsabilidade de gerir a Coordenadoria de Patrimônio da UFPA (Função Gratificada FG-01, conforme Portaria nº 415/2024), papel no qual venho, há 2 (dois) anos, liderando ações estratégicas voltadas à modernização do controle patrimonial, à regularização do acervo móvel, à otimização das operações de almoxarifado e ao desenvolvimento de processos sustentáveis de desfazimento de bens inservíveis.

Este Memorial Descritivo apresenta a síntese da minha trajetória profissional, correlacionando a formação acadêmica continuada, o exercício de liderança institucional, a participação em comissões estratégicas e a produção técnica e instrucional desenvolvida. Tais elementos comprovam a consolidação

de saberes práticos e teóricos equivalentes ao Nível RSC-PCCTAE V (equivalente ao título de Mestre), nos termos regulamentares.

2. QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA E APRIMORAMENTO TÉCNICO (REQUISITO VI)

O embasamento técnico que fundamenta minha prática administrativa resulta de um contínuo investimento em formação de nível superior e pós-graduação lato sensu:

Bacharelado em Ciências Contábeis (Centro Universitário UniFatecie, 2025): Proporcionou a base analítica fundamental para o controle orçamentário, a contabilidade aplicada ao setor público e a auditabilidade dos bens permanentes da instituição.

Especialização em Administração Patrimonial em Organizações Públicas (Faculdade Facuminas, 2024 — CH: 720 h/a): Ofereceu a fundamentação teórico-normativa em licitações, contratos administrativos, gestão de projetos e controle interno, diretamente aplicável à gestão da Coordenadoria de Patrimônio.

Especialização em Meio Ambiente, Desenvolvimento e Sustentabilidade (Faculdade Facuminas, 2023 — CH: 700 h/a): Forneceu subsídios indispensáveis para a estruturação da política de gestão patrimonial sustentável, alinhando a destinação final de bens aos princípios da economia circular e da legislação ambiental.

3. LIDERANÇA, GESTÃO E RESPONSABILIDADES TÉCNICAS (REQUISITOS IV E V)

No âmbito das atribuições do cargo e da função de Coordenador de Patrimônio (FG-01), exerci papel central no planejamento, na normatização e na operacionalização das contratações públicas e do controle de bens da UFPA.

Minha atuação em Equipes de Planejamento da Contratação envolveu a elaboração de estudos técnicos preliminares, termos de referência e projetos básicos (Portarias nº 208/2026/PROAD e nº 460/2026/PROAD), viabilizando a execução das agendas de compras de materiais de consumo e permanentes da universidade sob a égide da Lei nº 14.133/2021. Destaca-se também minha designação para a Comissão de Contratação voltada à Implantação do Almoxarifado Virtual na UFPA (Portaria nº 1778/2026/PROAD), iniciativa inovadora que moderniza a logística de suprimentos, reduz custos operacionais de estocagem e simplifica o fluxo de atendimento às unidades.

Além disso, no campo da governança e integridade, integrei a Comissão de Estudos e Análises de Demandas de Material Permanente (CEADMP) (Portaria nº 6227/2025/PROAD) e a comissão responsável pela elaboração do Código de Conduta das Contratações da UFPA (Portaria nº 1738/2026/Reitoria), contribuindo diretamente para o alinhamento das práticas institucionais às orientações dos órgãos de controle (CGU e TCU).

4. ATUAÇÃO EM COMISSÕES E CONTRIBUIÇÃO ESTRATÉGICA (REQUISITO I)

A transversalidade da gestão patrimonial exigiu minha participação ativa e presidência em diversas instâncias colegiadas institucionais:

Presidência da Comissão de Regularização e Desfazimento de Bens (Portarias nº 3580/2024 e nº 3582/2024/Reitoria): Liderança nas rotinas de vistoria, reclassificação, saneamento físico-financeiro e destinação ambientalmente adequada de bens móveis inservíveis.

Membro Efetivo da Comissão de Regularização e Desfazimento de Bens (Portarias nº 856/2023 e nº 4667/2023/Reitoria): Atuação operacional prévia no saneamento de pendências patrimoniais.

Elaboração do PDI UFPA (2026-2035) — Equipe Temática de Gestão e Governança (ETEM-07) (Portaria nº 5593/2025/Reitoria): Colaboração na formulação do planejamento estratégico decenal da universidade nos subtemas de Gestão Patrimonial, Materiais e Aquisições.

Organização da 76ª Reunião Anual da SBPC (Portaria nº 3554/2024/Reitoria): Atuação na Comissão de Compras e Contratações do evento sediado na UFPA.

Reformulação do Portal da PROAD (Portaria nº 5664/2025/PROAD): Modernização dos canais de transparência ativa.

Atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP): Fiscalização e execução de exames nacionais (PND 2025).

5. PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO, DIFUSÃO E AÇÕES FORMATIVAS (REQUISITO VI)

A experiência acumulada na gestão pública foi revertida em difusão do conhecimento e capacitação de servidores:

Ações Formativas no CAPACIT/PROGEP: Atuei formalmente como instrutor e palestrante em ações de desenvolvimento de pessoas, destacando-se a Masterclass de Almoxarifado e Patrimônio na UFPA (2025), o Minicurso Controle de Almoxarifado e Patrimônio (2024), o Webnário Gestão Patrimonial Sustentável (2023) e a IV Semana Orçamentária, Financeira e de Gestão da PROAD (2025).

Difusão Científica e Acadêmica: Autor e expositor de 02 (dois) trabalhos publicados nos Anais do Colóquio Internacional de Gestión Universitaria (CIGU 2024), em Montevideu/Uruguai, abordando o controle patrimonial e o desfazimento sustentável de bens na Amazônia brasileira.

Diante do exposto, o conjunto das atividades desempenhadas comprova a geração de resultados institucionais significativos e a consolidação de competências que fundamentam e justificam a concessão do nível RSC-PCCTAE V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

6. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

