



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Danywellyson da Cruz Silva  
**Matrícula SIAPE:** 1008491  
**Cargo:** Administrador  
**Setor/Unidade de lotação:** CPGA/Castanhal  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal do Pará (UFPA)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

### **II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

### **III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Danywellyson da Cruz Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPGA/Castanhal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 68,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 68,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 16,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 7**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **45,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Sou **Danywellyson da Cruz Silva**, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal do Pará (UFPA), campus de Castanhal, ocupante do **cargo de Administrador**. Ao longo de minha trajetória na Instituição, venho contribuindo para o aprimoramento da gestão administrativa do campus e para a consecução de resultados institucionais relevantes, os quais justificam o nível de

RSC-PCCTAE V ora pleiteado.

Desde meu ingresso na UFPA, estou lotado na Coordenadoria de Planejamento e Gestão Administrativa (CPGA) do campus, condição que me permitiu, ao longo de diversos anos, participar dos fóruns de dirigentes dos campi — espaço de representação institucional em que a unidade compartilha experiências de gestão, alinha procedimentos administrativos e contribui para a construção de diretrizes de âmbito multicampi. Essa atuação continuada ampliou minha compreensão da gestão administrativa em escala institucional e fortaleceu minha capacidade de articulação entre a unidade e a Administração Central, base sobre a qual se desenvolveram as demais atribuições a seguir descritas.

Em novembro de 2018, fui nomeado para o cargo técnico-administrativo de Administrador. Em janeiro de 2019, fui designado assessor da coordenação do campus e pregoeiro da unidade, função que exerci até janeiro de 2021, (*observação: nas portarias de FG e de Assessor consta escrito cargo de assistente administrativo e um erro na escrita pois, esse cargo não atuava mais desde dezembro de 2018.*) Nessa atribuição, respondi pela condução dos certames licitatórios na modalidade pregão, zelando pela

observância aos princípios da legalidade, da economicidade e da eficiência administrativa, o que exigiu domínio técnico da legislação de licitações e contratos e desenvolvimento de competências de gestão de processos, negociação e mitigação de riscos.

Em 2021 e 2022, integrei comissões de seleção de bolsistas, atuando na avaliação de candidatos e na condução do processo seletivo com observância aos critérios de isonomia e transparência, experiência que consolidou competências de avaliação técnica e de tomada de decisão colegiada.

Mesmo após o encerramento da função de pregoeiro, continuei atuando como agente de contratação nos processos de compra do campus, conduzindo etapas como a elaboração de termos de referência digitais, a emissão de avisos de dispensa de licitação e o registro de resumos de compra no sistema Compras.gov.br. Essa atuação exigiu atualização constante em face das mudanças normativas trazidas pela Lei nº 14.133/2021 e o domínio de ferramentas eletrônicas de instrução processual, consolidando competências técnicas na condução integral do processo de contratação pública, da fase preparatória à formalização da aquisição — em continuidade direta à experiência adquirida anteriormente como pregoeiro.

Complementarmente, participei de ações de capacitação ao longo de todo esse período, das quais apresento neste memorial apenas aquelas ainda não utilizadas em processos anteriores de progressão por capacitação.

O conjunto dessas experiências — a representação institucional nos fóruns de dirigentes, a responsabilidade técnica assumida como pregoeiro e, posteriormente, como agente de contratação, a atuação em comissões de seleção e a capacitação continuada — evidencia, em progressão ao longo dos anos, o desenvolvimento de saberes e competências que ampliaram minhas responsabilidades funcionais e contribuíram para resultados institucionais relevantes, em conformidade com os requisitos do Art. 3º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, justificando o reconhecimento pleiteado.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

### 2. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

**Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

### 3. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

**4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts**6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts**7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 às 12:47 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



---

**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 10/2026 - CCAST (11.13)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 25/08/2026 13:06 )**

**DANYWELLYSON DA CRUZ SILVA**

ADMINISTRADOR

CCAST (11.13)

Matrícula: ###084#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **de26d544a4**