



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: DANIEL MALHEIROS MENEZES
Matrícula SIAPE: 1892464
Cargo: CONTADOR
Setor/Unidade de lotação: Divisão Compras Contratos Orçamento e Finanças
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **DANIEL MALHEIROS MENEZES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão Compras Contratos Orçamento e Finanças**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 134,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 134,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **54,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **54,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **DANIEL MALHEIROS MENEZES**, servidor Técnico-Administrativo em Educação Lotado no **CAMPUS UNIVERSITÁRIO SALINÓPOLIS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridos ao longo da minha carreira, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

Meu ingresso no serviço Público começou no **Instituto Federal do Pará Campus Industrial Marabá** com a nomeação em 23 de Setembro de 2011, para o Cargo de Contador, foi designado para Trabalhar na Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças do Campus Marabá Industrial, no qual foi me passado as seguintes funções: operar o **Sistema Integrado de Administração Financeira(SIAFI)**, visando a execução do Campus; executando lançamentos Contábeis no SIAFI, como verificar a disponibilidade Orçamentária, para fazer o pré-Empenho, o Empenho, a Liquidação das Notas Fiscais no **NOVO SIAFI**, e por fim o Pagamento, e emitir a Ordem Bancária para ser encaminhada junto ao Banco do Brasil.

Foi designado para a função de **Chefe do Departamento de Planejamento ,Orçamento e Finanças -DIPOF PORTARIA Nº0093/ 2015 GAB** de 19 /01/2015 Á 23 /07/2015 Instituto Federal do Pará Campus Industrial Marabá foi designado para exercer a **função de Chefe do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens** ,código FG 02 PORTARIA Nº1514/2014 GAB de 09 /09/2014 a 19/01/2015, que fazia o cadastro da solicitação das viagens, a compra das passagens , o Relatório de prestação de Contas dos Servidores administrativos, Docentes e Discentes.

No ano de 2012,2013 atuei na Comissão Permanente de Licitação do IFPA e na equipe de apoio de Pregão Eletrônico, no dia 26 /08/2013 participei da Subcomissão do Concurso Público para Técnicos Administrativos, como também Convocado para Comissão Eleitoral para compor a MESA RECEPTORA da eleição do CONSUP no dia 27/08/2014.

A experiência acumulada por diferentes nessas nessas funções contribui para o desenvolvimento da capacidade de , analisar demandas, organizar, executar informações Orçamentárias ,financeiras, contábeis, administrativas transformando conhecimentos adquiridos no cotidiano do trabalho em saberes aplicáveis à realidade Institucional.

No âmbito do Campus Universitário de Salinópolis minha trajetória começou no dia 15/07/2015 para o cargo de Contador foi redistribuído do IFPA MARABÁ INDUSTRIAL para o Campus Universitário Salinópolis. No ano de 2015 o Campus Salinópolis não havia criado Regimento Interno, então foi direcionado para trabalhar no SCDP Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, operando no SIAFI, verificando disponibilidade Orçamentária, Financeira, do Campus, solicitação de Memorando para Liquidação de Nota fiscais para pagamento.

Essa trajetória evidencia uma atuação profissional caracterizada pela confiança institucional e pela assunção continuada de responsabilidades em diferentes dimensões da administração universitária.

No ano de 2022 foi designado para atuar como FISCAIS E SUB -FISCAIS para execução de Contratos de empresas de Vigilância, e de Limpeza, firmado com a empresa POLO SEGURANÇA ESPECIALIZADA, e com a EMPRESA PARAISO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA. A coordenação do Campus Salinópolis me atribui a função Divisão de Compras, Orçamento e Finanças :uma Função FG-4 , no dia 31 /03/2022 PORTARIA 1269/2022 para executar as Compras realizando no Sistema Comprasnet do Governo Federal Dispensas Eletrônicas, Inexigibilidades.

A experiência acumulada ao longo da trajetória permitiu-me desenvolver competências relacionadas à responsabilidade administrativa, organização do trabalho , análise de situações , identificando necessidades, articulação entre diferentes setores e busca de soluções para demandas institucionais. Esses conhecimentos foram adquiridos pela prática profissional em diferentes unidades administrativas e pelo enfrentamento cotidiano de situações concretas da administração Universitária.

Logo, o Conhecimento e Competências desenvolvido durante a minha trajetória profissional representa um grande crescimento profissional construído no serviço Publico (INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ CAMPUS MARABÁ INDUSTRIAL, CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS),pois as responsabilidades assumidas, atuações em áreas distintas da Gestão o domínio de Sistemas estruturantes, experiências adquiridas constituem o crescimento na minha atuação profissional e fundamentam o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha carreira profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts**6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts**7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 20:07 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA