



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: daniel cohen farias
Matrícula SIAPE: 1357026
Cargo: técnico em enfermagem
Setor/Unidade de lotação: Setor de Suprimentos/HUJBB
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **daniel cohen farias**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Suprimentos/HUJBB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 205,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 205,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 153,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **72,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **63,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **45,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **25,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Identificação e Propósito

Eu, **Daniel Cohen Farias**, servidor público da Universidade Federal do Pará (UFPA), ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem (Nível D), integrante da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de solicitar o **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), Nível V**. O presente documento tem por escopo evidenciar a trajetória profissional construída ao longo de minha atuação na administração pública federal, demonstrando que os conhecimentos, as habilidades e as competências desenvolvidas decorrem não apenas da formação acadêmica, mas, sobretudo, da experiência profissional, do exercício de funções estratégicas de gestão, da participação em atividades de ensino, pesquisa, extensão e governança institucional, bem como do compromisso permanente com a melhoria da gestão pública.

2. Trajetória Institucional e Evolução Profissional

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará em julho de 2002, ao entrar em

exercício no cargo de Técnico em Enfermagem (Nível D), função que exerço até a presente data. Ao longo desse período, construí uma carreira pautada pela dedicação, pela responsabilidade e pelo comprometimento com a administração pública e com a missão institucional do Hospital Universitário João de Barros Barreto (HUJBB) e da Universidade Federal do Pará.

Durante toda a minha trajetória, busquei compreender a administração pública como instrumento de transformação institucional. Nesse sentido, procurei desenvolver competências que transcendessem as atividades meramente operacionais, atuando de forma estratégica na organização dos processos de trabalho, na racionalização dos procedimentos administrativos e na melhoria contínua da prestação dos serviços públicos e assistenciais.

Grande parte de minha experiência foi construída no centro cirúrgico do HUJBB, unidade que demandava profundo domínio das habilidades de enfermagem em centro cirúrgico, conhecimento das normas administrativas e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, tratando-se de área de caráter crítico dentro da unidade hospitalar.

Em 2013 me graduei em Administração pela Escola Superior da Amazônia e posteriormente conclui especialização no formato MBA em Gestão em Saúde e Administração Hospitalar pela Faculdade Estácio.

3. Atuação em Gestão e Funções de Confiança

Ao longo da carreira, tive a oportunidade de exercer funções de confiança que contribuíram de forma significativa para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento da gestão institucional. Atuei como Chefe da Lavanderia do HUJBB no período de 2013 a 2016, onde tive a oportunidade de realizar relevante serviço de reestruturação daquela unidade, desenvolvimento revisão de rotinas, reorganização das atividades, inclusão de outras, resultando em uma melhoria acentuada na gestão do enxoval do HUJBB. Atuação que me capacitou para que em 2016, ser convidado a compor o quadro de gestores do Complexo Hospitalar Universitário da UFPA (CHU-UFPA), assumindo a função de **Chefe do Setor de Suprimentos**, cargo que exerço até a presente data.

Nesse período, estive à frente da condução das atividades relacionadas ao planejamento e à gestão de aquisições, desenvolvendo atividades tais como elaboração de termos de referência, instrução de processos licitatórios ordinários, por dispensa e por inexigibilidade de licitação, pesquisas e cotações de preços, elaboração do plano anual de compras, acompanhamento de processos administrativos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e manifestação de Intenção de Registro de Preços (IRPs) no sistema de compras do governo federal.

Essa atuação permitiu o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão por processos, à gestão orçamentária, à análise documental, à interpretação da legislação, ao gerenciamento de riscos administrativos, à resolução de problemas complexos, à negociação institucional, à liderança de equipes e à tomada de decisões em ambiente organizacional.

4. Contribuição à Rede EBSEH e Atuação Nacional

A experiência acumulada possibilitou, inclusive, o convite para integrar, em conjunto com a Coordenadoria de Gestão de Suprimentos da EBSEH Sede, o **Núcleo de Apoio à Gestão de Suprimentos**, a

partir do ano de 2023 até os dias atuais. Este núcleo, de caráter permanente, tem como estratégia a integração e a formação de equipes para a gestão de materiais e suprimentos da Rede EBSEH. Tal participação impulsionou minha trajetória profissional, tornando-me referência em gestão de suprimentos para a Rede, e possibilitou-me auxiliar unidades hospitalares em processos de transição de gestão nos estados do Rio de Janeiro e de Roraima, entre outras contribuições.

Ao longo da carreira, também fui frequentemente designado para compor equipes de inventário, de gestão de projetos e outras comissões, fundamentais para o aprimoramento das atividades hospitalares do Complexo Hospitalar da UFPA.

5. Síntese de Competências e Conclusão

Considero que toda essa trajetória demonstra que meus conhecimentos foram construídos não apenas por meio da formação acadêmica formal, mas principalmente pela experiência adquirida na administração pública federal, pelo exercício de funções de gestão, pela participação em comissões e núcleos e pelo compromisso diário com a melhoria dos serviços prestados pelo CHU-UFPA e pela Universidade Federal do Pará.

Ao longo de mais de vinte anos de atuação na instituição, desenvolvi competências relacionadas à liderança, ao planejamento estratégico, à gestão pública, às compras governamentais, ao trabalho em equipe, ao atendimento ao público, à gestão documental, à inovação administrativa e à elaboração de instrumentos de gestão. Vale ressaltar que, durante todos esses anos, meu desempenho foi muito bem avaliado, o que comprova a demonstração de domínio técnico diferenciado e de contribuição institucional relevante na minha área de atuação.

Em face de minha trajetória, reconheço que os saberes construídos ultrapassam aqueles adquiridos exclusivamente na formação acadêmica. Eles resultam da vivência cotidiana na administração pública federal, da liderança de equipes e do compromisso permanente com a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária e à população em geral. Entendo que o conjunto dessas experiências evidencia um processo contínuo de construção de saberes e de desenvolvimento de competências que extrapola os requisitos formais do cargo, produzindo impactos concretos na melhoria da gestão institucional.

Por essas razões, considero que minha trajetória profissional atende aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências, representando uma carreira construída sobre os princípios da ética, da eficiência, da inovação, da responsabilidade pública e do compromisso com a excelência na administração pública.

DANIEL COHEN FARIAS

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

5. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 25,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

7. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo

ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 09:37 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 4/2026 - HUIBB (11.29)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 14:55)

DANIEL COHEN FARIAS

TECNICO EM ENFERMAGEM

HUIBB (11.29)

Matrícula: ###570#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 17/08/2026 e o código de verificação: 05ffb142b7