



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Célia Pereira Ribeiro
Matrícula SIAPE: 2111894
Cargo: Bibliotecária-Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Gestão de Produtos Informacionais/ Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Célia Pereira Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Gestão de Produtos Informacionais/ Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 160,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 160,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 85,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **36,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **60,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **42,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI

1 APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado para instruir o processo devReconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos do Decreto nºv13.048, de 3 de julho de 2026, e do Regimento Interno da Comissão devReconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos CargosvTécnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal do Pará(CRSC-PCCTAE/UFGA).

Este Memorial apresenta minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da carreira no serviço público federal, especialmente na Universidade Federal do Pará. Demonstra, ainda, como a experiência acumulada possibilitou a atuação em atividades que transcendem as atribuições ordinárias do cargo de Bibliotecária-Documentalista, gerando contribuições para a gestão universitária, a inovação, a pesquisa, a extensão e a gestão da informação.

Os saberes aqui apresentados resultam da integração entre formação acadêmica, experiência profissional, aprendizagem contínua, participação em processos decisórios, atuação em órgãos colegiados,

exercício de funções de gestão e desenvolvimento de projetos institucionais. Ao longo da carreira, busquei aperfeiçoar minha atuação por meio da atualização permanente e da adoção de práticas voltadas à melhoria dos serviços públicos e ao fortalecimento da Universidade Federal do Pará.

Nesse percurso, desempenhei funções técnicas e gerenciais que exigiram planejamento, liderança, articulação institucional, gestão de pessoas, administração de recursos públicos e coordenação de equipes multidisciplinares. Essas experiências permitiram implementar projetos inovadores, desenvolver produtos tecnológicos, fortalecer políticas institucionais e ampliar o acesso à informação científica e ao conhecimento produzido pela Universidade.

A formação continuada, aliada à experiência profissional, à participação em pesquisas, cursos de capacitação, eventos científicos e órgãos colegiados, contribuiu para o aprimoramento permanente de minhas competências técnicas, gerenciais e institucionais, refletindo diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas e nos resultados alcançados.

Mais do que registrar fatos cronológicos, este Memorial evidencia uma trajetória marcada pela aprendizagem contínua, pela inovação e pelo compromisso com a excelência na administração pública, demonstrando a aquisição e a aplicação de saberes compatíveis com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

2 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com a gestão da informação, a inovação, a qualificação permanente e o desenvolvimento de soluções voltadas ao aprimoramento das instituições públicas.

A graduação em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Pará proporcionou sólida formação para atuar na organização, preservação, tratamento e disseminação da informação, constituindo a base para o exercício das atividades desenvolvidas ao longo da carreira.

Antes de ingressar na Universidade Federal do Pará, atuei na Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará (HEMOPA), onde adquiri experiência em organização documental, atendimento ao público, gestão administrativa, planejamento de atividades e trabalho em equipe. Essa vivência reforçou a compreensão da informação como elemento essencial à eficiência dos serviços públicos.

O ingresso na Universidade Federal do Pará representou um marco em minha trajetória profissional. Ao integrar a maior instituição pública de ensino superior da Amazônia, passei a atuar em um ambiente voltado ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação, assumindo responsabilidades que extrapolaram as atividades técnicas da Biblioteconomia e passaram a abranger funções gerenciais, administrativas e estratégicas, com atuação em planejamento institucional, gestão universitária, coordenação de equipes e desenvolvimento de projetos.

Buscando acompanhar as transformações tecnológicas, jurídicas e administrativas da educação superior, investi continuamente em minha formação acadêmica e profissional. A Especialização em Gestão Estratégica do Conhecimento aprofundou minha compreensão sobre gestão da informação, inteligência organizacional e planejamento estratégico, conhecimentos posteriormente aplicados na modernização dos serviços da Biblioteca Central.

Na sequência, o Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT) ampliou minha atuação nas áreas de inovação, propriedade intelectual, proteção do conhecimento e transferência de tecnologia, fortalecendo a capacidade de desenvolver projetos e produtos tecnológicos voltados à gestão universitária.

A formação interdisciplinar foi complementada pela graduação em Direito, que agregou fundamentos relacionados à administração pública, direito administrativo, legislação educacional, licitações, contratos e propriedade intelectual, proporcionando maior segurança jurídica às atividades administrativas e aos projetos institucionais desenvolvidos.

A integração entre experiência profissional e formação acadêmica possibilitou fundamentar decisões administrativas, coordenar equipes, implementar projetos estratégicos e aperfeiçoar os serviços prestados à comunidade universitária.

Essa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática institucional, contribuindo para os resultados apresentados neste Memorial e para o atendimento aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

3 GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ (2016–2024)

A nomeação para o Cargo de Direção (CD-4) da Biblioteca Central da Universidade Federal do Pará, em agosto de 2016, representou o reconhecimento da experiência acumulada como Bibliotecária-Documentalista e marcou o início de uma gestão voltada à modernização da unidade. Durante oito anos, até setembro de 2024, conduzi ações estratégicas destinadas ao aprimoramento da gestão administrativa, ao fortalecimento dos serviços bibliotecários e à ampliação do acesso à informação científica.

A gestão teve como pilares o planejamento, a inovação, a melhoria contínua dos processos e a valorização das equipes. Nesse período, foram promovidas a reorganização administrativa, a padronização de procedimentos, a integração do Sistema de Bibliotecas da UFPA (SIBI/UFPA), a utilização de indicadores para subsidiar a tomada de decisões e a expansão dos serviços digitais.

Também coordenei a implantação de projetos institucionais voltados ao acesso aberto ao conhecimento, à preservação da memória institucional, à gestão da informação e à inovação tecnológica, consolidando a Biblioteca Central como unidade estratégica de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação.

O exercício da direção envolveu a gestão de pessoas e de recursos públicos, a articulação com diferentes unidades da Universidade e instituições parceiras, além da coordenação de ações voltadas à melhoria da infraestrutura e da qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

Os resultados alcançados contribuíram para a modernização da Biblioteca Central, a consolidação de novos serviços e o fortalecimento da gestão universitária, evidenciando a aplicação de conhecimentos técnicos, gerenciais e institucionais que excedem as atribuições ordinárias do cargo e atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

4 PROJETOS ESTRUTURANTES, INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

Durante a gestão da Biblioteca Central da Universidade Federal do Pará, coordenei e participei da implantação de projetos estratégicos voltados à modernização dos serviços, ao fortalecimento da política de acesso aberto e ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para a gestão da informação.

Entre os principais resultados destaca-se a criação do Repositório Institucional de Patentes da UFPA (RIPAT), disponível em <https://ripat.ufpa.br/home>, produto tecnológico originado da pesquisa desenvolvida no Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT). Incorporado aos serviços permanentes da Universidade, o repositório ampliou a divulgação das tecnologias protegidas pela instituição e fortaleceu sua política de inovação e ciência aberta.

5 PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS, COMISSÕES E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Ao longo da carreira, participei de conselhos, grupos de trabalho e comissões institucionais, contribuindo para a formulação de políticas, elaboração de normas e aperfeiçoamento da gestão universitária.

Destacam-se a atuação no Conselho Editorial da UFPA, no Conselho do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UFPA), em Grupos de Trabalho, Comissões Temáticas e Comissões Especiais, além da participação na elaboração do Plano de Dados Abertos da Universidade. Essas atividades ampliaram minha experiência em governança, planejamento institucional e processos decisórios.

6 PRODUÇÃO TÉCNICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Minha produção técnica, científica e tecnológica está voltada à gestão universitária, à inovação, à propriedade intelectual e à gestão da informação, refletindo a integração entre a prática profissional, a pesquisa aplicada e a difusão do conhecimento.

No âmbito da produção científica, participei da publicação do artigo **"As Redes de Inovação e as Diretrizes do MCTI para a Propriedade Intelectual (PI) e Transferência de Tecnologia (TT) na Amazônia"**, publicado na *RGO – Revista de Gestão Organizacional* (v. 15, p. 22-38, 2022), em coautoria com Anderson Cleyton de Souza Tavares, Maria das Graças Ferraz Bezerra e Willian Estrela da Cunha. O estudo analisa as redes de inovação e as diretrizes do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) para a promoção da propriedade intelectual e da transferência de tecnologia na Amazônia, contribuindo para o fortalecimento dos ecossistemas regionais de ciência, tecnologia e inovação e para o debate sobre políticas públicas voltadas ao desenvolvimento amazônico.

Também participei da divulgação de experiências institucionais da Universidade Federal do Pará durante o **22º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)**, realizado no período de 27 de novembro a 1º de dezembro de 2023, em Florianópolis (SC), por meio da apresentação oral de dois trabalhos. O primeiro, **"Semeadores de Leitura: relato de experiência da Biblioteca Central Prof. Dr. Clodoaldo Beckmann como estratégia para formação de leitores em comunidades quilombolas, no Arquipélago do Marajó-Pará"**, de autoria de Débora Matni Fonteles, Célia Pereira Ribeiro e Alessa Caroline Prazeres da Costa, apresentou as ações de extensão desenvolvidas pela Biblioteca Central para promoção da leitura, inclusão social e democratização do acesso ao conhecimento em comunidades quilombolas. O segundo, **"Business Intelligence para Tomada de Decisão: relato de experiência da Biblioteca Central da UFPA"**, de autoria de Célia Pereira Ribeiro, Rose Suellen de Castro Lisboa e Andrea de Nazaré Barros da

Silva, demonstrou a aplicação de ferramentas de inteligência de negócios na gestão de bibliotecas universitárias, evidenciando o uso de indicadores e análise de dados como suporte ao planejamento institucional e à tomada de decisões estratégicas.

Essas produções evidenciam a capacidade de transformar experiências profissionais em conhecimento científico e tecnológico, promovendo a disseminação de boas práticas, a inovação na gestão universitária e o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Além disso, demonstram o compromisso com a produção e a socialização do conhecimento, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade Federal do Pará e para o desenvolvimento institucional.

7 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS E CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS

A integração entre experiência profissional, formação acadêmica e atuação em funções de gestão possibilitou consolidar conhecimentos em planejamento, gestão da informação, liderança, inovação, administração pública, governança universitária, transformação digital e propriedade intelectual.

A aplicação desses conhecimentos refletiu-se na modernização dos serviços da Biblioteca Central, na implantação de projetos estratégicos e no aperfeiçoamento dos processos administrativos, produzindo resultados permanentes para a Universidade Federal do Pará e evidenciando saberes que excedem as atribuições ordinárias do cargo.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de qualificação profissional, associado à experiência prática, ao exercício de funções de gestão e ao desenvolvimento de projetos de impacto institucional.

As atividades desenvolvidas contribuíram para a modernização dos serviços, o fortalecimento da gestão universitária, a inovação e a disseminação do conhecimento na Universidade Federal do Pará. O conjunto das experiências, resultados e contribuições demonstra a aquisição e a aplicação de saberes compatíveis com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), por excederem as atribuições ordinárias do cargo e gerarem benefícios permanentes para a instituição e para a sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**4. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas****Unidade:** Por mandato | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts**5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 60,00 pts**6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 1 de agosto de 2026 às 00:50 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 08:36)

CELIA PEREIRA RIBEIRO

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###118#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **25eadb51cb**