



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cyntia Nataly Malcher Bezerra
Matrícula SIAPE: 2103662
Cargo: Relações Públicas
Setor/Unidade de lotação: Assessoria Técnica/Progep
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cyntia Nataly Malcher Bezerra**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Assessoria Técnica/Progep**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 102,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 102,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 27,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **31,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Introdução e apresentação

Este memorial descritivo tem a finalidade de apresentar a trajetória profissional e acadêmica desenvolvida por mim, Cyntia Nataly Malcher Bezerra, na Universidade Federal do Pará - UFPA, desde minha admissão, em 13 de março de 2014, no cargo de Relações Públicas (Nível de Classificação E) até os dias atuais. Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício, procurei aliar o conhecimento técnico-científico com a prática acadêmica e a gestão institucional, como será evidenciado ao longo deste documento.

Detentora da titulação de Mestre em Cultura e Comunicação pela Universidade de Lisboa, submeto este documento para a avaliação com vistas à obtenção do Nível de RSC VI (Equivalente a Doutorado). Conforme fica demonstrado no Relatório Técnico Detalhado anexo, a pontuação total obtida perfaz 102,5 pontos distribuídos em 08 critérios específicos, o que atesta o impacto que as atividades técnico-administrativas, de pesquisa, ensino e extensão que realizei marcaram a minha trajetória institucional.

Resumo da pontuação obtida por requisito:

- Requisito I (Grupos de Trabalho, Comissões e Colegiados): 21 pontos
- Requisito II (Projetos Institucionais, Ensino, Pesquisa e Extensão): 28 pontos
- Requisito V (Funções de Direção ou Assessoramento): 22,5 pontos
- Requisito VI (Produção e Difusão de Conhecimento Científico/Técnico): 31 pontos

Total Geral: 102,5 pontos

Requisito I (Grupos de Trabalho, Comissões e Colegiados):

Durante minha vida funcional participei regularmente como membro de grupos de trabalho e comissões. Dentre estes, merece destaque às vezes que estive na comissão de realização do Acolhimento Institucional dos Novos Servidores da UFPA nos anos: 2018, 2021, 2022, 2023, 2025 e 2026. Outra atuação que merece destaque é minha participação na comissão de planejamento e organização dos eventos: "2ª REUNIÃO INTEGRADA: FORPLAD NORTE E FORGEPE NORTE" e "50º PLENO NACIONAL DO FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE GESTÃO DE PESSOAS (FORGEPE /ANDIFES) que ocorreram em 2026". Também cabe menção da minha participação no Grupo de Trabalho (GT) de "Reestruturação da Carreira PCCTAE e PCCMF no âmbito da Universidade Federal do Pará".

Requisito II (Projetos Institucionais, Ensino, Pesquisa e Extensão):

A frente da Assessora de Comunicação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, realizei diversas atividades institucionais de produção de material audiovisual. Cabe destaque para a produção dos vídeos institucionais em homenagem ao Dia do Servidor Público - edição 2024 e edição 2025. Também merece notoriedade a série de vídeos "Progep Realiza" e "Progep Simplifica" realizados nos anos de 2024 e 2025. Além disso, colaborei com a produção do vídeo "Campanha Janeiro Branco 2025". Outro trabalho notório foi o vídeo de cobertura do lançamento do Plano de Desenvolvimento de Gestores - PDG realizado em maio de 2025. Outro dos vídeos produzidos foi a cobertura dos Jogos dos Servidores, que foi publicado em setembro de 2025. Todos estes materiais estão publicados no Instagram da Progep e podem ser conferidos facilmente.

Acerca da participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, nos últimos anos, participei de vários cursos de capacitação ofertados pela ENAP, a saber:

Produção e edição de vídeo pelo celular (Turma JAN/2023), com carga-horária de 20 horas, início em 11/01/2023, término em 30/01/2023 e nota final 85.

Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional (Turma JAN/2023), com carga-horária de 20 horas, início em 02/01/2023, término em 11/01/2023 e nota final 90.

Produção de Vídeos: uma introdução (Turma JAN/2024), com carga-horária de 6 horas, início em 08/01/2024, término em 18/01/2024 e nota final 90.

Formação de Mediadores de Leitura (Turma FEV/2024), com carga-horária de 20 horas, início em 28/02/2024, término em 29/03/2024 e nota final 75.

Inteligência Emocional (Turma NOV/2024), com carga horária de 50 horas, começando em 25/11/2024, terminado em 24/01/2025 e nota final 70.22.

Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal (Turma JAN/2025), com carga-horária de 10 horas, início em 27/01/2025, término em 26/02/2025 e nota final 68.75.

Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação (Turma JAN/2026), com carga-horária de 50 horas, início em 13/01/2026, término em 12/02/2026 e nota final 90.

4. Requisito V (Funções de Direção ou Assessoramento):

De 03 de maio de 2017 até 10 de setembro de 2018 exerci a função de Assessora de Comunicação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, recebendo por tal a Função Gratificada FG-1. Após retorno de minha licença para a pós-graduação, tornei a exercer esta função a partir do dia 07 de janeiro de 2021, e assim permaneço até os dias atuais.

5. Requisito VI (Produção e Difusão de Conhecimento Científico/Técnico):

Adquiri o título de Mestre em Cultura e Comunicação pela Universidade de Lisboa -ULISBOA no ano de 2021 com a dissertação "Trincheiras do contrapoder na era digital: protagonismo NINJA em defesa da Floresta Amazônica", que segue disponível no repositório da ULISBOA. Fruto dos estudos realizados durante esta pós-graduação, além da dissertação, produzi dois artigos científicos. Um deles foi publicado na Revista de Comunicação da Universidade Católica de Brasília (Revista Comunicologia) com o título: "Militância em prol da reforma agrária na era pós-digital: uma reflexão sobre a campanha online "No meu bule não"". O outro na Revista Philorosa (Revista de Filosofia e Cultura), do Centro de Estudos de Cultura e Artes da Universidade Nacional de Timor Lorosae, com o título "Utopia é Semente: notas sobre a sociedade almejada pelo Movimento dos Trabalhadores Rurais sem Terra".

Em agosto de 2025, atuei como facilitador do "Curso Comunicação e Oratória: técnicas para falar com mais desenvoltura e confiança em apresentações", que foi ofertado pela Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento - Capacit para a capacitação dos servidores da Universidade Federal do Pará. O evento teve a carga horária de 20 horas e foi previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2025. Experiência esta que resultou em grande realização para mim.

Cabe ainda a menção da minha atuação na Comissão Organizadora do V Colóquio Internacional Discurso e Mídia na Amazônia, realizado em novembro de 2022, no campus Belém da Universidade Federal do Pará - UFPA, bem como minha atividade na coordenação do Simpósio 9 - Memória Linguagens e Construção de Sentido, que fez parte deste mesmo evento. Este colóquio foi uma realização do Grupo de Estudos Mediações e Discursos com Sociedades Amazônicas - GEDAI UFPA/CNPQ, que é liderado pela Profa. Dra. Ivânia dos Santos Neves.

Participei da produção de materiais técnicos de orientação normativa destinados à divulgação de informações institucionais relacionadas à legislação de pessoal. Como resultado desse trabalho, foram produzidos, em agosto de 2025, quatro fluxogramas institucionais, abordando os seguintes temas:

Nepotismo;

Acúmulo de cargos;

Infração ao regime de dedicação exclusiva; e

Conflito de interesses.

Estes materiais estão publicados no site da Progep e podem ser consultados a qualquer tempo na página "Ética, Legalidade e Integridade", pelo link: https://progep.ufpa.br/progep/index.php?option=com_content&view=article&id=2368.

6. Considerações

Ao concluir este memorial descritivo, reafirmo que a trajetória aqui apresentada representa um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e compromisso com a excelência no serviço público. Cada experiência vivenciada contribuiu para a construção de competências técnicas, éticas e humanas que orientam minha atuação profissional e fortalecem meu compromisso com a instituição e com a sociedade. Reconheço que o desenvolvimento profissional é um caminho permanente, marcado pela busca constante por novos conhecimentos, pela capacidade de adaptação aos desafios e pelo compromisso com a inovação e a melhoria dos processos de trabalho. Assim, sigo motivado(a) a ampliar minha contribuição institucional, pautando minha atuação pelos princípios da responsabilidade, da colaboração, da valorização das pessoas e da dedicação ao interesse público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

2. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts**3. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**4. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts**5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts**6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 15:07 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - PROGEP (11.76)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 15:33)

CYNTIA NATALY MALCHER BEZERRA

RELACOES PUBLICAS

PROGEP (11.76)

Matrícula: ###036#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **c70eef0fac**