



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CRISTINA FRASSINETTE LIMA DE SOUZA

Matrícula SIAPE: 0757973

Cargo: ADMINISTRADORA

Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências Médicas

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CRISTINA FRASSINETTE LIMA DE SOUZA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Médicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo

da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 153,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 153,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 78,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **48,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **52,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **35,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidora: CRISTINA FRASSINETTE LIMA DE SOUZA

Cargo: Administradora

Instituição: Universidade Federal do Pará – UFPA

1. APRESENTAÇÃO

Eu, CRISTINA FRASSINETTE LIMA DE SOUZA, Administradora integrante do quadro técnico-administrativo da Universidade Federal do Pará – UFPA, apresento este Memorial de Trajetória Profissional como registro da minha caminhada no serviço público federal e, especialmente, da minha atuação na Universidade Federal do Pará.

Este memorial tem como objetivo apresentar, de forma reflexiva e organizada, as experiências que construí ao longo da minha vida funcional, evidenciando os conhecimentos, competências, responsabilidades e contribuições que desenvolvi no exercício do cargo e na participação em atividades relacionadas à gestão, ao ensino, à pesquisa e à extensão.

A elaboração deste memorial está inserida no contexto do Reconhecimento de Saberes e Competências para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE, instituído pela Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026. A legislação reconhece o saber construído pelos servidores a partir da experiência profissional e de sua atuação na dinâmica das Instituições Federais de Ensino.

O Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, regulamentou o RSC-PCCTAE e estabeleceu, entre os elementos que podem fundamentar o reconhecimento, a participação em grupos de trabalho e comissões, a atuação em projetos institucionais, o apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, a assunção de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas e a produção e difusão de conhecimentos técnicos ou científicos.

É nesse sentido que procuro apresentar minha trajetória não apenas como uma sequência de cargos, funções ou documentos, mas como um percurso de construção de conhecimentos e experiências profissionais, desenvolvido ao longo de anos de dedicação à Universidade Federal do Pará.

2. MINHA TRAJETÓRIA NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará é marcada por uma longa experiência na área administrativa, pela participação em atividades de planejamento, assessoramento, comissões e projetos institucionais e, especialmente, pela atuação junto à área acadêmica e de saúde.

Os documentos que integram este memorial demonstram que minha atuação na UFPA remonta, pelo menos, ao ano de 1996, quando fui designada para exercer a coordenação da Assessoria Técnica do Centro de Ciências da Saúde – CCS/UFPA.

A Portaria nº 29/96, de 19 de agosto de 1996, constituiu a Assessoria Técnica do CCS, atribuindo-lhe atividades relacionadas à elaboração, coordenação e direção de planos,

programas e projetos nas áreas técnica e administrativa. Na ocasião, fui designada como coordenadora da Assessoria Técnica, na condição de Administradora.

Essa experiência representou um importante momento de minha formação profissional. A atuação em uma assessoria técnica exigiu de mim capacidade de planejamento, organização, análise de processos, articulação institucional e compreensão das necessidades administrativas de uma unidade acadêmica da Universidade.

Ao longo dos anos, essas competências foram sendo aprimoradas e aplicadas em diferentes contextos, sempre procurando conciliar os procedimentos administrativos com as finalidades acadêmicas e institucionais da Universidade.

3. EXPERIÊNCIA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

Uma das experiências que considero relevantes em minha trajetória ocorreu em 2006, quando participei como coordenadora da elaboração do Seminário do Plano de Gestão Acadêmico-Administrativo para o período de 2006-2010 do Centro de Ciências da Saúde da UFPA.

O certificado registra minha participação na coordenação da elaboração desse planejamento, realizado entre setembro e outubro de 2006, com carga horária de 60 horas.

Essa experiência contribuiu significativamente para minha compreensão da gestão universitária. Participar da elaboração de um plano de gestão acadêmico-administrativo significou atuar em uma perspectiva mais ampla, ultrapassando as tarefas rotineiras e envolvendo planejamento, definição de prioridades, organização institucional e articulação entre diferentes dimensões da Universidade.

A experiência também me permitiu compreender que a administração universitária possui características próprias, pois as atividades administrativas estão diretamente relacionadas ao funcionamento do ensino, da pesquisa e da extensão.

Foi nesse processo que desenvolvi e consolidei conhecimentos que continuam presentes na minha atuação profissional: planejamento, organização, acompanhamento de ações, articulação entre setores e apoio aos gestores na tomada de decisões.

4. ATUAÇÃO EM COMISSÕES E RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

Ao longo da minha trajetória profissional, também tive a oportunidade de participar de diferentes comissões formalmente constituídas pela Universidade.

Em 2010, fui designada pela Vice-Reitoria da UFPA para exercer a função de presidente de Comissão de Sindicância, conforme Portaria nº 3.041/2010. O documento registra minha designação como Presidente da comissão, composta também por outra servidora da instituição.

A participação em uma comissão dessa natureza exigiu responsabilidade, discrição, capacidade de análise documental, observância das normas administrativas e compreensão dos procedimentos previstos na legislação aplicável ao serviço público.

Essa experiência contribuiu para ampliar minha visão sobre a responsabilidade do servidor público e sobre a importância da formalização dos atos administrativos, da análise cuidadosa dos fatos e da observância dos princípios que orientam a Administração Pública.

Também participei de Comissões de Avaliação de Servidores em Estágio Probatório.

Em 2016, fui designada como servidora estável integrante de comissão responsável pela avaliação de servidor em estágio probatório no Instituto de Ciências da Saúde.

Posteriormente, em 2022, novamente fui designada para integrar Comissão de Avaliação de Servidor em Estágio Probatório, desta vez em processo referente ao período de 2020 a 2023.

Essas experiências demonstram a confiança institucional depositada em minha atuação e também contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à avaliação funcional, análise de desempenho, responsabilidade administrativa e trabalho coletivo.

Mais recentemente, em 2026, fui designada pela Vice-Reitoria da UFPA para integrar uma Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, na condição de membro. A Portaria nº 2.452/2026 registra minha participação na comissão, constituída para apuração de possíveis irregularidades administrativas.

Considero que a participação nessas diferentes comissões representa uma dimensão importante da minha trajetória, pois demonstra que minha atuação profissional não se restringiu às atividades rotineiras do setor em que estou lotada, mas também envolveu responsabilidades institucionais que exigiram conhecimentos administrativos, capacidade de análise, ética, responsabilidade e compromisso com a Universidade.

5. MINHA ATUAÇÃO NA FACULDADE DE MEDICINA E NO CENTRO DE ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA

Uma das principais etapas da minha trajetória profissional está relacionada à minha atuação junto à Faculdade de Medicina – FAMED/ICM/UFPA.

Desde 2015, sou responsável pela Secretaria do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança, permanecendo em exercício contínuo até o presente momento. Essa informação é formalmente registrada em declaração emitida pela Direção do Instituto de Ciências Médicas em agosto de 2026.

Nesse espaço, minha atuação envolve a coordenação administrativa da Secretaria, o atendimento às demandas institucionais e o suporte às atividades desenvolvidas no âmbito da Faculdade de Medicina.

Minha experiência nesse setor me permitiu desenvolver conhecimentos específicos relacionados à administração universitária na área da saúde. Ao longo dos anos, aprendi a lidar com diferentes públicos, demandas acadêmicas, necessidades administrativas, atividades de ensino, projetos de extensão e ações relacionadas à assistência especializada.

Minha atuação não se limita à execução de procedimentos administrativos. Procuro compreender a finalidade de cada atividade e contribuir para que os processos administrativos ofereçam suporte efetivo às atividades acadêmicas e assistenciais.

A declaração institucional destaca justamente que minhas atividades incluem o suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, além da execução das rotinas administrativas necessárias ao funcionamento do setor.

Essa experiência representa uma das principais bases do conhecimento profissional que construí na UFPA.

6. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO

Minha trajetória também está marcada pela participação em projetos de extensão universitária.

Desde pelo menos 2018, venho participando de atividades relacionadas ao Programa/Ambulatório de Especialidades Pediátricas, desenvolvido sob responsabilidade da Faculdade de Medicina.

Em 2018, fui formalmente incluída como colaboradora do projeto de extensão “Ambulatório de Especialidades Pediátricas”, aprovado para execução entre março de 2018 e fevereiro de 2019.

No ano seguinte, o projeto foi transformado em programa de extensão e renovado para o período de março de 2019 a fevereiro de 2020. A documentação registra novamente minha participação como colaboradora, juntamente com docentes e outros servidores técnico-administrativos.

Em 2020, também participei do Curso de Extensão em Habilidades Pediátricas, relacionado ao Programa de Extensão do Ambulatório de Especialidades Pediátricas.

Recebi certificado como subcoordenadora do Curso de Extensão Habilidades Pediátricas – Nível Atualização, realizado entre novembro e dezembro de 2018, com carga horária de 30 horas.

Minha participação nesses projetos possibilitou a aproximação entre a atividade administrativa e a atividade acadêmica. Passei a compreender de forma ainda mais concreta que o trabalho técnico-administrativo é parte integrante da estrutura que permite a execução de projetos de ensino e extensão.

7. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS RELACIONADOS À SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA

Minha experiência no campo da extensão também se relacionou diretamente às atividades desenvolvidas no Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança.

Em 2022, fui formalmente indicada como colaboradora do projeto de extensão “Especialidades Ginecológicas: Ambulatório da Saúde Mamária”, desenvolvido sob responsabilidade da Faculdade de Medicina, para o período de abril de 2022 a março de 2023, com alocação de cinco horas de carga horária.

No mesmo período, participei do projeto de extensão “Avaliação de cobertura vacinal dos pacientes com doenças imunomediadas inflamatórias crônicas na faixa etária pediátrica”, também sob responsabilidade da Faculdade de Medicina.

Também integrei a equipe técnica do projeto de extensão “Rastreamento do câncer de colo de útero: estratégia para adesão ao exame preventivo (citologia oncológica)”, desenvolvido entre abril de 2022 e março de 2023, sob coordenação de LECY Kawamura.

Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre a extensão universitária e sua relação com as necessidades sociais. Minha atuação administrativa nesses projetos esteve vinculada ao funcionamento das ações e à articulação necessária para que atividades acadêmicas e assistenciais pudessem ocorrer.

8. APOIO AO ENSINO E À FORMAÇÃO DE ESTUDANTES

Outra dimensão importante da minha trajetória é o apoio direto às atividades de formação dos estudantes.

Nos anos de 2025 e 2026, participei de atividades de visita técnica de estudantes da Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – FFTO/UFPA ao Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança.

Os documentos registram que atuei como guia técnica e instrutora dos serviços do Sistema Único de Saúde – SUS do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança, apresentando aos estudantes a unidade curricular relacionada à Atividade Prática Aplicativa.

Em outra atividade, realizada em janeiro de 2026, fui novamente certificada como guia técnica e instrutora dos serviços do SUS aos alunos da graduação da Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, em visita técnica à unidade.

Essas atividades representam uma experiência particularmente significativa para mim porque demonstram que os conhecimentos construídos na minha atuação administrativa também podem ser compartilhados com estudantes.

Ao apresentar o funcionamento dos serviços e a organização da unidade, contribuo para aproximar os estudantes da realidade institucional e dos serviços de saúde, permitindo que

compreendam aspectos que vão além dos conteúdos exclusivamente teóricos.

9. PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

Minha trajetória também contempla experiências relacionadas à produção e à difusão de conhecimentos.

Em 2017, participei como autora do trabalho “Política Nacional de Extensão Universitária: análise da experiência do Instituto de Ciências da Saúde da UFPA”, publicado na Revista Eletrônica de Extensão da Universidade Federal de Santa Catarina.

O trabalho analisou a experiência do Instituto de Ciências da Saúde da UFPA à luz da Política Nacional de Extensão Universitária, abordando aspectos como interdisciplinaridade, indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, impacto na formação dos estudantes e transformação social.

Essa experiência foi importante para minha formação porque me permitiu refletir sobre a própria instituição em que trabalho e sobre o papel dos servidores técnico-administrativos nas atividades de extensão.

Também participei de produção científica relacionada à área da saúde.

Em 2022, meu nome consta entre os autores do trabalho “Tecnologia educacional: Orientação no autocuidado à pacientes idosos da alta da clínica médica para o domicílio”, publicado na revista Research, Society and Development. O trabalho abordou a elaboração de material educativo destinado à orientação de pacientes idosos para o autocuidado após a alta hospitalar.

Considero essa experiência especialmente relevante porque demonstra a possibilidade de integração entre a atuação técnico-administrativa e a produção de conhecimento científico e tecnológico.

10. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS E ACADÊMICOS

Também busquei, ao longo da minha trajetória, participar de eventos que contribuíssem para minha atualização e para o aprimoramento das atividades desenvolvidas.

Em 2015, participei do III Simpósio de Meio Ambiente e Sustentabilidade da Amazônia, realizado na UFPA, na condição de avaliadora de trabalhos.

Em 2018, participei do 8º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária, com trabalho relacionado ao Programa Ambulatório de Especialidades Pediátricas. O certificado registra a participação do trabalho na modalidade pôster.

Em 2020, participei do I Congresso Paraense de Atualização em Pediatria, ocasião em que foi apresentado, em formato de e-pôster, trabalho relacionado ao atendimento ambulatorial

gastropediátrico e à formação de alunos de graduação e pós-graduação da Faculdade de Medicina da UFPA.

Em 2021, participei da produção apresentada no III Congresso do Complexo Hospitalar UFPA/EBSERH, com trabalho sobre o Programa de Extensão Ambulatório de Especialidades Pediátricas e a pandemia de COVID-19.

Mais recentemente, em maio de 2026, participei do VI Congresso Brasileiro de Educação a Distância, realizado na modalidade on-line, com carga horária de 40 horas.

Essas experiências demonstram minha preocupação permanente com a atualização profissional e com a ampliação dos conhecimentos necessários ao desempenho das minhas atividades.

11. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES SOCIOEDUCACIONAIS

Minha atuação profissional também envolveu atividades de organização e apoio a eventos institucionais.

Em 2019, participei da organização do Evento Sociocultural-Educacional em homenagem ao Dia das Mães, realizado no Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança, com o tema "Atenção e Cuidado". A atividade teve carga horária total de 20 horas.

Embora essas atividades possam parecer complementares às rotinas administrativas, compreendo que a organização de eventos institucionais também exige planejamento, articulação, comunicação, organização logística e capacidade de trabalho em equipe.

Essas competências são utilizadas diariamente na minha atuação profissional e foram sendo desenvolvidas ao longo dos anos.

12. OS SABERES CONSTRUÍDOS NA MINHA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ao refletir sobre minha trajetória, reconheço que grande parte dos conhecimentos que utilizo atualmente foi construída pela experiência prática.

Minha atuação como Administradora em uma instituição pública de ensino superior, especialmente em uma unidade acadêmica da área da saúde, exigiu que eu desenvolvesse conhecimentos que vão além daqueles adquiridos na formação acadêmica.

Apreendi, na prática, a lidar com:

planejamento e organização administrativa;

elaboração e acompanhamento de atividades institucionais;

tramitação e organização documental;

articulação entre diferentes setores;

apoio a gestores e docentes;

atendimento às demandas de estudantes e servidores;

organização de projetos acadêmicos e de extensão;

acompanhamento de atividades vinculadas ao ensino;

participação em comissões;

análise de documentos e processos;

trabalho em equipe;

comunicação institucional;

organização de eventos;

apoio a atividades assistenciais e acadêmicas;

orientação de estudantes sobre a estrutura e funcionamento dos serviços;

integração entre atividades administrativas, acadêmicas e assistenciais.

Minha experiência acumulada me ensinou que o trabalho técnico-administrativo é essencial para que a Universidade possa cumprir sua missão institucional.

13. MINHA CONTRIBUIÇÃO PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Ao olhar para minha trajetória, percebo que minha contribuição para a UFPA foi construída de maneira contínua e em diferentes frentes.

Atuei na administração e no planejamento institucional, participei de comissões, coordenei atividades técnicas, colaborei em projetos de extensão, apoiei atividades acadêmicas, participei de produção e difusão de conhecimento e contribuí para a formação de estudantes por meio do compartilhamento dos conhecimentos construídos no cotidiano profissional.

A experiência iniciada na década de 1990, com a atuação na Assessoria Técnica do Centro de Ciências da Saúde, foi se transformando ao longo do tempo e acompanhando as mudanças da própria Universidade.

Em 2006, participei de atividade relacionada ao planejamento acadêmico-administrativo. Em 2010, assumi a presidência de comissão de sindicância. Em 2016 e 2022, participei de comissões de avaliação de estágio probatório. A partir de 2015, consolidei minha atuação na Secretaria do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança. Nos anos seguintes, ampliei minha participação em projetos de extensão, atividades de ensino, produção científica e eventos

acadêmicos. Em 2026, continuo contribuindo institucionalmente, inclusive mediante participação em comissão de processo administrativo disciplinar.

Essa trajetória evidencia continuidade, compromisso e capacidade de adaptação às diferentes necessidades institucionais.

14. MINHA COMPREENSÃO SOBRE O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

O RSC-PCCTAE representa, para mim, uma importante valorização do trabalho desenvolvido pelos servidores técnico-administrativos em educação.

Durante minha trajetória, muitos conhecimentos foram construídos no cotidiano do trabalho. São conhecimentos relacionados à experiência, à resolução de problemas, à organização institucional, ao relacionamento com diferentes públicos, à compreensão dos fluxos administrativos e à capacidade de transformar demandas em ações concretas.

A Lei nº 15.367/2026 reconhece justamente o saber não instituído, resultante da atuação profissional dos servidores na dinâmica de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino.

O Decreto nº 13.048/2026 também contempla experiências como participação em comissões e grupos de trabalho, projetos institucionais, apoio ao ensino, pesquisa e extensão, responsabilidades técnico-administrativas e especializadas e produção e difusão de conhecimento.

Ao analisar minha própria trajetória sob essa perspectiva, reconheço que as experiências acumuladas ao longo dos anos representam um patrimônio profissional construído com dedicação, responsabilidade e compromisso com a Universidade Federal do Pará.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Construir este memorial me permitiu revisitar uma trajetória profissional marcada por diferentes experiências e desafios.

Minha história na Universidade Federal do Pará foi construída gradualmente. Ao longo dos anos, passei por diferentes atividades e responsabilidades, sempre procurando desempenhar meu trabalho com compromisso, responsabilidade e disposição para aprender.

Minha atuação como Administradora foi muito além da execução de rotinas administrativas. Minha experiência envolveu planejamento, assessoramento, coordenação, participação em comissões, projetos de extensão, apoio ao ensino, produção e difusão de conhecimentos e participação em atividades institucionais.

Na área da saúde, minha atuação junto à Faculdade de Medicina e ao Centro de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança permitiu que eu desenvolvesse conhecimentos específicos sobre

a realidade de uma unidade acadêmica vinculada à formação de profissionais da saúde e à prestação de serviços à comunidade.

Ao participar de projetos de extensão, aprendi a trabalhar de maneira integrada com docentes, estudantes e outros servidores. Ao atuar em comissões, desenvolvi responsabilidade, capacidade de análise e compreensão dos procedimentos administrativos. Ao acompanhar estudantes em visitas técnicas, tive a oportunidade de compartilhar conhecimentos construídos pela experiência profissional. Ao participar de trabalhos e eventos científicos, ampliei minha compreensão sobre a relação entre conhecimento, universidade e sociedade.

Considero, portanto, que minha trajetória representa um processo permanente de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição institucional.

O reconhecimento desses saberes e competências representa, para mim, não apenas uma possibilidade de valorização funcional, mas também o reconhecimento de uma história de trabalho construída ao longo de muitos anos de dedicação à Universidade Federal do Pará.

Tenho orgulho de fazer parte da UFPA e de contribuir, por meio do meu trabalho, para o funcionamento de uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação profissional, a produção do conhecimento, a extensão universitária e o atendimento às necessidades da sociedade.

Assim, apresento este Memorial como expressão da minha trajetória profissional e dos conhecimentos que construí e continuo construindo no exercício do cargo de Administradora, reafirmando meu compromisso com a Universidade Federal do Pará e com a qualidade do serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

10. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.