MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CLODOALDO COSTA DE NAZARÉ

Matrícula SIAPE: 0327595

Cargo: VIGILANTE

Setor/Unidade de lotação: COORDENADORIA DE SERVIÇOS URBANOS/DINFRA/PREFEITURA MULTICAMPI

Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III

Equivalência: Graduação

Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CLODOALDO COSTA DE NAZARÉ**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **COORDENADORIA DE SERVIÇOS URBANOS/DINFRA/PREFEITURA MULTICAMPI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 61,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 61,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 36,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 3

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **52,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Formação inicial e desenvolvimento profissional

Em 1987, participei de treinamento introdutório funcional para Agente de Vigilância, realizado pela UFPA, com carga horária de 160 horas. Esse registro revela uma base formativa antiga vinculada à segurança institucional. Como o dossiê não contém a data de ingresso nem prova de que o curso não foi utilizado para desenvolvimento na carreira, ele é apresentado como contexto histórico e não integra a pontuação principal deste requerimento.

Participação em apuração administrativa

A Portaria nº 0082/1997 designou-me, na condição de Vigilante, como membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar incumbida de apurar fatos relacionados à Seção de Vigilância. A designação exigiu responsabilidade institucional, observância do devido processo, análise de fatos e colaboração em atividade formal de apuração. Essa experiência está enquadrada no Requisito I, item 4, com 3 pontos.

Funções de confiança e coordenação

A documentação registra sucessivas designações para funções de confiança: Secretário do Curso de Mestrado em Letras, FG-6, a partir de 1º de dezembro de 2000; Secretário do Departamento de Língua e Literaturas Vernáculas, FG-7, a partir de 1º de junho de 2002; Chefe da Seção de Serviços Gerais, FG-6, a partir de 1º de junho de 2005; Coordenador de Serviços Urbanos, FG-4, em 2012; e Coordenador de Serviços Urbanos, FG-1, em 2014. Esses atos demonstram confiança institucional, liderança e experiência administrativa.

As portarias de designação, isoladamente, não permitem reconstruir com segurança todos os períodos completos exigidos pelo Requisito V, cuja unidade de medida é ano ou fração superior a seis meses. Por isso, não atribuo

pontuação a essas funções nesta versão. Solicito que a declaração funcional detalhada e as portarias de dispensa sejam juntadas para eventual inclusão e formação de saldo para requerimentos futuros.

Planejamento de contratação e elaboração de termo de referência

Em 2017, integrei comissão técnica instituída para pesquisar, analisar e elaborar termo de referência, bem como acompanhar o processo licitatório destinado à contratação de mão de obra de motoristas para os veículos oficiais da UFPA na capital e nos campi do interior. Além de membro, fui indicado como substituto do presidente da comissão em suas ausências. Essa atuação envolveu levantamento de necessidades, organização de informações, definição do objeto e acompanhamento do procedimento de contratação. Para impedir duplicidade, utilizo a atividade exclusivamente no Requisito IV, item 2, com 3 pontos.

Fiscalização e gestão de contratos

A parte mais consistente de minha trajetória é a atuação formal em gestão e fiscalização contratual. As portarias comprovam designações em dez contratos distintos, abrangendo serviços essenciais e de grande impacto para a Universidade. Atuei como fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial, integrante de unidade fiscalizadora e gestor de contrato. Essas responsabilidades demandaram acompanhamento da execução, verificação de conformidade, articulação com unidades usuárias, registro de ocorrências e proteção do interesse público.

Alinhamento ao padrão do RSC-PCCTAE III

O conjunto da minha trajetória demonstra saberes e competências diferenciados, construídos no exercício funcional e aplicados a responsabilidades que ampliaram o alcance ordinário do cargo. A participação em comissão disciplinar, a contribuição para o planejamento de contratação e a repetida designação para gestão e fiscalização de contratos evidenciam confiabilidade, domínio procedimental e capacidade de atuação em processos administrativos relevantes.

A documentação também demonstra contribuição institucional singular. Os serviços acompanhados sustentam a operação diária da UFPA, a saúde e a segurança da comunidade universitária, o funcionamento dos campi e a continuidade de políticas de assistência estudantil. A diversidade de objetos contratuais e de papéis exercidos confirma aprendizado progressivo e aplicação prática de competências administrativas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 14:13 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - PREFEITURA (11.68)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 14:25)
CLODOALDO COSTA DE NAZARE
VIGILANTE
PREFEITURA (11.68)
Matrícula: ###75#5

Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: ***6****, ano:* ***2026****, tipo:* ***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE****, data de emissão:* ***14/08/2026*** *e o código de verificação:* ***82ee14eb6d***