MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cláudia Virginia de Oliveira Santiago

Matrícula SIAPE: 1646965

Cargo: Secretário Executivo

Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário de Ananindeua

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cláudia Virginia de Oliveira Santiago**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário de Ananindeua**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 131,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 131,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 56,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **37,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **51,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará (UFPA) iniciou em 12 de agosto de 2008, se consolidou ao longo desses 18 anos de dedicação ao serviço público. Minha atuação se deu inicialmente no Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA), onde atuei na função de Secretária Executiva por 07 anos, passando por mandatos de 03 gestores, a saber: Profª Drª Edna Castro, Prof. Dr. Armin Mathis e Prof. Dr. Durbens Nascimento. Eu era muito jovem e inexperiente na função, visto que faziam poucos meses que havia me graduado como Secretária Executiva Trilíngue e, anterior ao ingresso na UFPA, havia apenas sido estagiária. Durante o período que estive no NAEA/UFPA, tive a oportunidade de atuar no planejamento e organização das atividades administrativas, na preparação de reuniões, no controle de processos, na elaboração de documentos oficiais e na interlocução entre as subunidades administrativas e acadêmicas. Também tive a oportunidade de integrar a Comissão Organizadora do "Simpósio NAEA 40 anos – Políticas Públicas, Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional na Amazônia".

Sempre ciente da importância do Aperfeiçoamento, fiz uma Especialização em Secretariado Executivo com ênfase em Gestão de Pessoas, o que elevou meus conhecimentos e habilidades que passaram a ser ainda mais proveitosos no exercício da minha função. Paralelamente a isso, fui convidada pela Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT/UFPA) a ministrar diversos cursos de Capacitação relacionados ao Programa de Gestão de Secretariado, bem como atuar como tutora em cursos à distância promovidos

pela CAPACIT/UFPA, o que permitiu conhecer diversas Unidades da UFPA através dos servidores que participavam dos cursos de capacitação por mim ministrados.

Em 2015, fui transferida, a pedido, para o *Campus* Universitário de Ananindeua (CANAN/UFPA), no qual atuava diretamente na assessoria do vice coordenador daquela Unidade. Com a experiencia já adquirida no NAEA/UFPA, tive uma atuação de destaque o que me rendeu, em 2016, o exercício da função de Secretária Executiva (FG-3), na qual permaneci até 2021, fortalecendo minhas habilidades de liderança, gestão administrativa e apoio à tomada de decisão junto a gestão do *Campus* Universitário de Ananindeua.

Ainda em 2021, com a posse da nova gestão do CANAN, passei por mais uma transição profissional, assumindo a Secretaria Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de

Materiais (PPGCEM/UFPA). Foi uma experiencia nova e desafiadora, visto que, além de estarmos vivenciando a pandemia da COVID-19, até aquele momento, eu não tinha conhecimento nenhum do funcionamento de uma secretaria acadêmica, dos sistemas acadêmicos, das exigências da CAPES. Ao mesmo tempo que foi desafiador, foi motivador conhecer o universo das Pós-graduações, o que me instigou a fazer o curso de Mestrado em Administração. Após 12 anos sem realizar um curso de Qualificação, me vi na mesma realidade vivenciada pelos estudantes que eu atendia no PPGCEM/UFPA. Foi um período de imersão no conhecimento Administrativo e Acadêmico. Em 2024, tive a publicação do artigo intitulado "Liderança adaptativa: como os líderes podem navegar em ambientes de mudança constante" na revista OBSERVATÓRIO DE LA ECONOMÍA LATINOAMERICANA, ISSN 1696-8352. Este artigo é fruto do Mestrado em Administração, concluído em 2023.

Além da atuação como Secretária Administrativa e Acadêmica, tive a oportunidade de participar de Projetos de Pesquisa e Extensão, no qual exercia a função de Assessora Executiva. Em 2010, participei

do Editas PIBEX/PROEX, no qual tive meu o Projeto de Extensão "Memória Viva do NAEA" aprovado. Fui uma das primeiras técnicas-administrativas da UFPA a ser coordenadora de um Projeto de Extensão. Atualmente, atuo em dois projetos, sendo um de Pesquisa e outro de extensão.

Minha trajetória é pautada na ética, na responsabilidade e no compromisso com a Instituição onde exerço minhas atividades profissionais. Diante do exposto, solicito o Reconhecimento de Saberes e Competências em nível de Doutorado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

3. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

5. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

6. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

11. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

12. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

13. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 11/2026 - CANAN (11.82)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2026 18:41)
CLAUDIA VIRGINIA DE OLIVEIRA SANTIAGO
SECRETARIO EXECUTIVO
CANAN (11.82)
Matrícula: ###469#5

Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: ***11****, ano:* ***2026****, tipo:* ***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE****, data de emissão:* ***15/08/2026*** *e o código de verificação:* ***ea0fd85a2c***