MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CLARA DE NAZARÉ SOUZA DA SILVA

Matrícula SIAPE: 3618176

Cargo: AUDITOR

Setor/Unidade de lotação: Auditoria Interna

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CLARA DE NAZARÉ SOUZA DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Auditoria Interna**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 205,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 205,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 130,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **27,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **81,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **48,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em novembro de 2014, no cargo de Auditora e, desde os primeiros anos de exercício, busquei conhecimentos que me capacitassem para atuar como servidora técnico-administrativa em educação e, também, para poder buscar novas oportunidades na carreira.

Fui lotada inicialmente na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, onde atuei como Diretora de Gestão de Pessoal, desde meu ingresso em novembro de 2014, até agosto de 2016, atuando em análise de processos de concessão de direitos a servidores, tais como aposentadoria, pensões, progressões funcionais, além de gerenciar a equipe de quatro Coordenadorias, à época (CLON, CRMP, CAP e CRCAP).

Em 2017 passei a exercer a função de Coordenadora de Controle Interno FG01, da Pró- Reitoria de Administração (PROAD), função exercida até 2018, quando fui designada como Assistente da Comissão de Apuração de Irregularidades das Empresas (CPAIE), atuando em processos correicionais, de aplicação de penalidades direcionados a empresas que prestam serviços à UFPA, função esta que exerci até janeiro de 2019.

Em janeiro de 2019 fui nomeada para a Coordenação da Auditoria Interna da UFPA, CD03, exercendo esta atividade até dezembro de 2025, atuando na representação junto aos órgãos de controle,

monitoramento de recomendações e atendimento de outras demandas do TCU e CGU, elaboração do Plano de Auditoria Interna da Unidade (PAINT) e Relatórios de Atividades de Auditoria Interna, além de outras atividades inerentes à gestão da unidade.

Tive artigo aprovado e publicado, referente ao Congresso do Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Direito (CONPEDI), vinculado ao Mestrado em Gestão Pública da UFPA, tratando sobre a temática de Reforma do Estado e mudanças na Administração pública brasileira, tema diretamente relacionado à UFPA.

Participei, também, de diversas comissões e grupos de trabalho, sempre com o objetivo de contribuir para a melhoria da governança e gestão institucional: Comissão sobre a elaboração da Política de gestão de riscos da UFPA, Comissão para Apuração de Irregularidade de Empresas (CPAIE), Comissão para elaboração do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna (PGMQ), Comissão para elaboração da Política de Controle Interno da UFPA, Comissão para elaboração do Plano de aquisições da UFPA, ; grupo de trabalho de elaboração de Mapeamento de Processos da AUDIN; participação na elaboração do Plano de Desenvolvimento da unidade, além de Presidência de Comissão de avaliação de estágio probatório e também como membro de comissão de avaliação de estágio probatório e participação na elaboração do Manual da AUDIN.

Participei, ainda, de diversos eventos de capacitação dentro e fora da instituição, com a finalidade de desenvolver competências além daquelas estabelecidas para o cargo, além de ter atuado como facilitadora no I Encontro do Plano de Integridade, em 2019, realizado no CAPACIT/UFPA.

O conjunto dessas experiências proporcionou o aperfeiçoamento contínuo de conhecimentos, abilidades e competências, aplicados em prol da instituição. Minha atuação contribuiu para o aprimoramento e melhoria dos controles internos administrativos, para o fortalecimento da integridade e da governança institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

3. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

9. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

10. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

11. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

12. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

13. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

14. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 18:34 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - AUDIN (11.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 19:12)
CLARA DE NAZARE SOUZA DA SILVA
COORDENADOR ADJUNTO - TITULAR
AUDIN (11.07)
Matrícula: ###181#6

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **0e6d78e2b4***