



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CINTIA CHAGAS MATOS
Matrícula SIAPE: 3211056
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: ICB
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CINTIA CHAGAS MATOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 82,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 82,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 7,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) teve início em 2020, com minha lotação no Instituto de Ciências Biológicas (ICB), onde assumi a função de secretária dos cursos de graduação em Biotecnologia e Engenharia de Bioprocessos, ambos vinculados à Faculdade de Biotecnologia. No exercício dessa função, permaneci até o primeiro semestre de 2025, desempenhando atividades essenciais ao funcionamento dos cursos, como a gestão de processos administrativos e acadêmicos, organização e controle documental, atendimento a discentes, docentes e público externo, apoio às coordenações de curso, acompanhamento de demandas institucionais e utilização dos sistemas administrativos da Universidade. No segundo semestre de 2025, passei a atuar como secretária do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Biologia (PROFBIO), ampliando minha experiência na gestão da pós-graduação, no atendimento aos docentes e discentes, além do acompanhamento das rotinas administrativas próprias do Programa.

Atualmente, desde 2026, exerço a função de secretária da Coordenação Acadêmica do Instituto de Ciências Biológicas, atuando junto à Direção Adjunta do ICB. Essa atuação tem fortalecido meus conhecimentos sobre os processos administrativos e acadêmicos da Universidade, exigindo organização e responsabilidade e contribuindo diretamente para a eficiência da gestão acadêmica do Instituto.

Ao longo dessa trajetória, cada mudança representou uma oportunidade de ampliar conhecimentos e desenvolver novas competências. A experiência acumulada permitiu consolidar saberes relacionados à gestão universitária, à administração pública, à utilização dos sistemas institucionais, à gestão documental, ao atendimento qualificado da comunidade acadêmica e à condução eficiente de processos administrativos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 8/2026 - ICB (11.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 12:01)

CINTIA CHAGAS MATOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICB (11.30)

Matrícula: ###110#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **bd19ddc4d3**