



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Carolina Maues da Silva
Matrícula SIAPE: 2699857
Cargo: Secretária Executiva
Setor/Unidade de lotação: Secretaria Executiva/NAEA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carolina Maues da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Executiva/NAEA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 175,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 175,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 100,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **82,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Grupo I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade **Item 01- Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino** No período de 04 de julho de 2024 a 04 de julho de 2026, atuei como membro suplente representante dos Técnicos-Administrativos em Educação na Congregação do Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA/UFGA), exercendo participação em instância colegiada de caráter deliberativo e consultivo da Universidade. Essa atuação proporcionou o fortalecimento das competências relacionadas à gestão universitária, ao planejamento institucional, à análise e discussão de matérias acadêmicas e administrativas, bem como à representação da categoria dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios da unidade. A participação na Congregação exigiu postura ética, responsabilidade institucional, capacidade de diálogo, análise crítica e comprometimento com os princípios da administração pública e da gestão democrática, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas do NAEA e para o fortalecimento da governança universitária. A experiência evidencia o desenvolvimento de competências voltadas à gestão, à atuação colegiada e ao compromisso com a melhoria contínua dos processos institucionais, aspectos alinhados aos objetivos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e aos critérios de reconhecimento de saberes e competências (RSC). **Item 03- Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos** Ao longo de minha trajetória como Técnica-Administrativa em Educação da Universidade Federal do Pará, participei de diversas comissões e grupos de trabalho regularmente instituídos no âmbito do

Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA), contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão universitária, do planejamento institucional e dos processos democráticos da unidade. Atuei como membro da Comissão de Atualização do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), colaborando na revisão e aperfeiçoamento do planejamento estratégico institucional; integrei a Comissão de Avaliação e Implementação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU/NAEA), participando da análise, acompanhamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento organizacional; fui membro da Comissão Eleitoral responsável pela consulta à comunidade acadêmica para escolha da Direção Geral e Direção Adjunta do NAEA, bem como da Comissão Eleitoral destinada à eleição da representação do NAEA junto ao Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), assegurando a lisura, transparência e legitimidade dos processos eleitorais internos; e participei da comissão encarregada da elaboração da proposta de Regulamento para o Trabalho Voluntário no âmbito do Núcleo, contribuindo para a construção de instrumentos normativos voltados ao aperfeiçoamento da gestão administrativa. Essas atividades demandaram capacidade de análise normativa, planejamento, trabalho colaborativo, responsabilidade institucional, compromisso com a governança universitária e atuação em processos participativos, evidenciando o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem para o fortalecimento da gestão pública universitária e para a melhoria contínua dos processos institucionais.

Item 05 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos Atuei de forma contínua como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), participando da organização, fiscalização e execução da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nas edições de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025. No exercício dessa função, desempenhei atividades voltadas ao acompanhamento dos procedimentos de aplicação do exame, fiscalização do cumprimento dos protocolos estabelecidos pelo INEP, verificação da regularidade dos locais de prova, observância das normas de segurança, sigilo e lisura do certame, registro de ocorrências e elaboração de relatórios, contribuindo para a transparência, confiabilidade e integridade do processo seletivo de alcance nacional. A atuação reiterada ao longo de oito edições do ENEM evidencia o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade institucional, capacidade de organização, tomada de decisão, observância de normas, atuação sob pressão, imparcialidade e compromisso com a qualidade dos processos públicos de seleção. Essa experiência demonstra conhecimentos e habilidades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, refletindo elevado grau de confiabilidade técnica e contribuição para a execução de políticas públicas educacionais de abrangência nacional, em consonância com os princípios da administração pública e com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE.

Grupo II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada

Item 02 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) Participei de atividades técnicas e especializadas vinculadas a projetos e programas institucionais de extensão da Universidade Federal do Pará, contribuindo para a integração entre universidade e sociedade por meio de ações voltadas à formação, disseminação do conhecimento e desenvolvimento social. Atuei como membro do Projeto de Extensão "O NAEA vai à Comunidade", desenvolvido pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA), no período de 01 de março de 2017 a 28 de fevereiro de 2019, colaborando na execução de atividades extensionistas destinadas à aproximação da produção acadêmica com as demandas da comunidade, fortalecendo o compromisso institucional da UFPA com a extensão universitária. Além disso, participo, desde janeiro de 2020, como membro voluntária do Grupo de Educação Financeira da Amazônia (GEFAM), programa de extensão vinculado à Faculdade de Ciências Econômicas (FACECON/ICSA/UFPA), integrando ações de formação, qualificação, reuniões

técnicas, eventos e demais atividades voltadas à promoção da educação financeira e ao desenvolvimento de práticas extensionistas. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, organização e execução de projetos institucionais, ao trabalho interdisciplinar, à atuação colaborativa e à articulação entre ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a disseminação do conhecimento, a promoção da cidadania e o fortalecimento da função social da Universidade Federal do Pará, em consonância com os objetivos institucionais e os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE. **Item 09 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)** Buscando o aperfeiçoamento contínuo das competências profissionais necessárias ao desempenho das atividades técnico-administrativas na Universidade Federal do Pará, participei de diversas ações institucionais de capacitação e desenvolvimento promovidas pela PROGEP/CAPACIT e por iniciativas estratégicas da Universidade. Dentre elas, destacam-se o Curso Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA (20 horas), voltado à utilização do SIPAC, tramitação eletrônica de processos, gestão documental, produção de relatórios, movimentação processual e tratamento de documentos sigilosos; o Curso Processo Administrativo Eletrônico da UFPA (20 horas), que aprofundou conhecimentos sobre cadastramento, instrução, tramitação, arquivamento e gestão de processos administrativos eletrônicos, em conformidade com as normas institucionais; o Curso Atualização em Redação Oficial (20 horas), contemplando técnicas de elaboração de documentos oficiais, padronização administrativa, comunicação institucional, clareza, concisão, impessoalidade e adequação da linguagem à Administração Pública; e a participação nos Seminários Temáticos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026–2035 (20 horas), contribuindo para o fortalecimento da compreensão sobre planejamento estratégico, gestão universitária e construção participativa das diretrizes institucionais da UFPA. A participação nessas ações demonstra o compromisso permanente com a formação continuada, a atualização técnico-profissional e o aprimoramento das competências relacionadas à gestão pública, à modernização administrativa, à transformação digital, à comunicação oficial e ao planejamento institucional, refletindo diretamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal do Pará e evidenciando desenvolvimento profissional compatível com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE. **Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino** Mantive participação contínua em cursos, oficinas, seminários, congressos e eventos de capacitação vinculados às áreas estratégicas da Universidade Federal do Pará, buscando o aperfeiçoamento permanente de competências técnicas, administrativas, jurídicas e institucionais. Dentre as formações realizadas, destacam-se o Acolhimento Institucional dos Novos Servidores (20h), voltado aos princípios da administração pública, ética, gestão de pessoas, planejamento institucional e missão da UFPA; o Curso de Gestão Documental (32h), direcionado à gestão arquivística, tramitação documental e utilização do SIPAC; a Capacitação para Habilitação ao Vínculo Institucional dos Calouros (20h), relacionada aos processos de ingresso, políticas de ações afirmativas e atendimento ao público; o Curso Atualização em Redação Oficial (20h), destinado ao aperfeiçoamento da comunicação administrativa; o Curso Bem-Estar Financeiro – Finanças Pessoais (20h), contribuindo para o desenvolvimento de competências de educação financeira; os cursos de Direito Administrativo (120h), Direito Constitucional (120h), Fundamentos do Direito (140h) e Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (160h), que fortaleceram conhecimentos indispensáveis à atuação na Administração Pública; o II Congresso Nacional de Direitos da Seguridade aos Povos Indígenas (10h), ampliando a compreensão sobre direitos fundamentais, inclusão e diversidade; o evento internacional Leveraging Sustainability Transformations of Regional (Amazonian) Social-Ecological Dynamics Within Planetary Boundaries, realizado no NAEA/UFPA (24h), voltado às discussões sobre sustentabilidade amazônica e mudanças socioecológicas; além da

disciplina Gestão Verde de Recursos Humanos, cursada no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Meio Ambiente da UFPA, e do curso de Espanhol Básico (240h), que ampliou minhas competências para atuação em ambientes acadêmicos internacionais. Essas formações evidenciam meu compromisso com a educação permanente, a inovação e a qualificação profissional, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos serviços prestados à UFPA e para o desenvolvimento das competências exigidas pelo PCCTAE.

Grupo V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional Item V.4.t - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular) Exerci, na condição de titular, a Função Gratificada de Secretária Executiva – FG-4 do Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA/UFPA), designada inicialmente pela Portaria nº 3.976/2015, de 11 de novembro de 2015 até 07 de outubro de 2018, e posteriormente redesignada pela Portaria nº 2.863/2020, de 29 de outubro de 2020, permanecendo no exercício de função de secretária executiva, vinculada à administração universitária. No desempenho dessa função, atuei no assessoramento direto à Direção da Unidade, na coordenação das rotinas administrativas, organização e acompanhamento de processos institucionais, gestão documental, elaboração e controle de expedientes oficiais, planejamento e acompanhamento de atividades administrativas e acadêmicas, articulação entre setores internos e órgãos externos, apoio às instâncias colegiadas e suporte às ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pelo NAEA. O exercício da função gratificada demandou elevado grau de responsabilidade, capacidade de liderança, organização, tomada de decisão, domínio da legislação administrativa, conhecimento dos sistemas institucionais e atuação estratégica na condução dos processos administrativos da Unidade. Essa experiência consolidou competências gerenciais, técnicas e organizacionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo, contribuindo para a eficiência da gestão pública universitária, para a melhoria dos fluxos administrativos e para o fortalecimento das atividades institucionais da Universidade Federal do Pará, evidenciando desempenho compatível com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE.

Grupo VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico Item 09 - Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) Participei da Comissão Organizadora da publicação dos Anais do II Simpósio Internacional Interdisciplinaridade, Sustentabilidade e Desenvolvimento: Crítica e Atualização do Debate na Produção do Conhecimento na Amazônia, obra editada pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos da Universidade Federal do Pará (NAEA/UFPA), publicada em 2018, com ISBN 978-85-7143-181-2, ficha catalográfica e Conselho Editorial constituído por pesquisadores de instituições nacionais e internacionais. Na condição de integrante da Comissão Organizadora, colaborei nas atividades de apoio técnico para a publicação, contribuindo para a consolidação e difusão da produção científica apresentada durante o evento internacional realizado em comemoração aos 45 anos do NAEA. A participação nesse processo possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão da informação científica, trabalho colaborativo, comunicação institucional e apoio à disseminação do conhecimento produzido na Universidade. A obra reúne pesquisas interdisciplinares voltadas às questões amazônicas, fortalecendo a divulgação científica e a internacionalização da produção acadêmica da UFPA, em consonância com os objetivos estratégicos da Universidade e com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais Sou autora do capítulo "A Trilha Ecológica Interpretativa como Ferramenta de Educação Ambiental em Unidade de Conservação: Estudo de Caso na Escola de Aplicação de Belém do Pará", publicado no livro Gestão Ambiental Participativa & Desenvolvimento Sustentável (ISBN 978-65-86640-38-0), obra organizada no âmbito da Universidade Federal do Pará. O capítulo apresenta resultados de pesquisa voltados à utilização de trilhas ecológicas interpretativas como instrumento de educação ambiental, destacando sua contribuição para a formação da consciência socioambiental, a conservação dos recursos naturais e o fortalecimento

das práticas de ensino, pesquisa e extensão. A publicação evidencia a produção científica desenvolvida em contexto institucional, promovendo a disseminação do conhecimento técnico e acadêmico relacionado à sustentabilidade, à gestão ambiental e à educação ambiental, temas diretamente alinhados aos interesses estratégicos da UFPA. A autoria desse capítulo demonstra minha participação na produção e socialização do conhecimento científico, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais voltadas à inovação, à qualificação da gestão universitária e à promoção de práticas sustentáveis, atendendo aos objetivos de desenvolvimento institucional e aos critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE. O capítulo integra uma obra composta por 24 estudos voltados à gestão pública participativa e ao desenvolvimento sustentável, reunindo pesquisas aplicadas desenvolvidas por servidores e pesquisadores da Universidade Federal do Pará.

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos Apresentei o trabalho "As Trilhas Interpretativas Ecológicas na Formação Educacional Ambiental de Discentes no Ensino Fundamental: Uma Revisão da Literatura de Experiências no Brasil", na modalidade Apresentação em Banner, durante o IV Congresso Brasileiro de Educação Ambiental Interdisciplinar (COBEAI), realizado na Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), nos dias 4, 5 e 6 de dezembro de 2018. O estudo abordou a utilização das trilhas interpretativas como estratégia de educação ambiental no ensino fundamental, evidenciando sua relevância para a formação da consciência socioambiental, a valorização dos espaços naturais e o fortalecimento de práticas educativas voltadas à sustentabilidade. A apresentação do trabalho possibilitou a divulgação da produção técnico-científica desenvolvida em contexto acadêmico, promovendo a troca de conhecimentos com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições de ensino e pesquisa, além de ampliar a visibilidade das ações desenvolvidas pela Universidade Federal do Pará na área de educação ambiental. Essa participação contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas à pesquisa, comunicação científica, divulgação do conhecimento e integração entre ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo o compromisso institucional com a produção e socialização do conhecimento em temas estratégicos para a sustentabilidade e a gestão ambiental, em consonância com os objetivos institucionais da UFPA e com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) Participei, como integrante da Comissão Organizadora, do evento internacional "Leveraging Sustainability Transformations of Regional (Amazonian) Social-Ecological Dynamics Within Planetary Boundaries with Special Emphasis to Blue Carbon Ecosystems", promovido pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA/UFPA), realizado nos campi de Belém e Bragança, no período de 13 a 16 de novembro de 2025, com carga horária de 32 horas. No desempenho dessa atividade, colaborei na organização e apoio técnico à realização do evento, contribuindo para o planejamento, execução e acompanhamento das ações necessárias ao seu desenvolvimento, incluindo a articulação entre equipes, o suporte logístico e administrativo e o atendimento às demandas institucionais relacionadas à recepção de pesquisadores, docentes, discentes e convidados nacionais e internacionais. A atuação na comissão organizadora favoreceu a difusão do conhecimento científico e o fortalecimento das atividades de formação institucional promovidas pela Universidade Federal do Pará, especialmente nas áreas de sustentabilidade, mudanças socioecológicas e conservação dos ecossistemas amazônicos. Essa experiência possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de eventos acadêmico-científicos, trabalho colaborativo, organização institucional, comunicação e apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a internacionalização da UFPA e para o fortalecimento de sua missão institucional, em consonância com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas Atuei como palestrante no I Seminário de Pesquisa nas Unidades de

Conservação da Região Metropolitana de Belém, realizado nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2020, apresentando a palestra "As Trilhas Interpretativas Ecológicas como Ferramenta de Educação Ambiental: um Estudo de Caso de uma Escola Municipal do Pará no REVIS Metrôpole da Amazônia". A atividade possibilitou a difusão dos resultados de pesquisa voltados à utilização de trilhas interpretativas como instrumento de educação ambiental, destacando sua aplicação na formação de estudantes, na sensibilização para a conservação da biodiversidade e no fortalecimento das práticas de educação ambiental em unidades de conservação. Na condição de palestrante, compartilhei conhecimentos técnico-científicos com pesquisadores, gestores, profissionais e demais participantes do evento, promovendo o intercâmbio de experiências e contribuindo para a disseminação de práticas alinhadas às políticas de conservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável. Essa atuação fortaleceu competências relacionadas à comunicação científica, mediação do conhecimento, educação ambiental e formação de públicos, evidenciando minha contribuição para ações formativas de interesse institucional e para a integração entre ensino, pesquisa e extensão, em consonância com a missão da Universidade Federal do Pará e com os critérios de reconhecimento de saberes e competências previstos no PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

4. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 58,50 pts

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 13,00 pts

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

11. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 19:54 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



Documento assinado digitalmente

CAROLINA MAUES DA SILVA

Data: 06/08/2026 20:52:11-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>