



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Carolina da Conceição Monteiro de Moraes
Matrícula SIAPE: 2182012
Cargo: Secretária Executiva
Setor/Unidade de lotação: ETDUFPA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carolina da Conceição Monteiro de Moraes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ETDUFPA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 109,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 109,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 57,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **32,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na carreira de técnico administrativo em educação iniciou-se quando tomei posse no cargo de Secretária Executiva. Em seguida, sendo designada para assumir a Divisão de Planejamento e Avaliação, setor vinculado à Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação do Instituto de Ciências da Arte- ICA, atuando sem remuneração adicional pelo período de 15/12/2014 a 18/09/2019. Para aprimorar o desenvolvimento das minhas atividades laborais fiz especialização em MBA em Gestão de Contas Públicas em 2015. Durante esses anos, demonstrei engajamento e liderança, o que me rendeu a confiança da gestão superior para assumir sucessivas substituições da Secretária Executiva do ICA. Atuei nessas substituições ao longo de 2016 (janeiro, maio e outubro) e 2017 (abril a outubro, e outubro a novembro), garantindo a continuidade e a eficiência das rotinas administrativas da unidade.

Ainda em 2017, evidenciei minha capacidade de organização e planejamento estratégico ao integrar a Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (17/11/2017 a 17/01/2018). Paralelamente, atuei na execução e organização do Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº 108/2017, realizado entre junho e julho de 2017.

O ano de 2018 foi marcado pela minha atuação direta na governança e na transparência institucional do ICA. Fui designada para compor a Comissão Eleitoral 2018 da unidade e a Comissão de Tomadas de

Contas do Subalmoxarifado referente ao exercício daquele ano. No mesmo ano, organizei e executei outro Concurso Público (Edital nº 281/2017), ocorrido em fevereiro de 2018.

A maturidade profissional e os resultados entregues culminaram em um marco na minha carreira: em 19/09/2019, fui designada para exercer a função de Secretária Executiva (FG-1) da Escola de Teatro e Dança da UFPA -ETDUFPA, em regime de tempo integral, e me tornei Membro do Conselho da ETDUFPA, funções que exerço com dedicação até a presente data. Mesmo com as novas demandas gerenciais, no final de 2019 integrei a equipe de execução do Concurso Público do Edital nº 203/2019, organizando certames para três temas distintos. No primeiro semestre de 2020, atuei na fiscalização do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos de Nível Médio (Edital nº 004/2019, realizado em janeiro de 2020).

Ciente da necessidade de aprimoramento contínuo para a modernização do serviço público, concluí o curso de Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA (julho a agosto de 2020). Em 2021, minha expertise em certames foi novamente requisitada para a organização do Concurso Público do Edital nº 445/2019, realizado de junho a setembro. Em março de 2022, ampliei minhas competências representativas e institucionais ao concluir o Curso de Cerimonial, Protocolo e Etiqueta em Eventos Públicos.

Minha capacidade analítica, imparcialidade e visão de desenvolvimento de pessoas ficaram patentes ao ser designada para Comissões de Avaliação de Estágio Probatório, acompanhando o desenvolvimento e as avaliações de dois técnicos administrativos em 2022.

Mais recentemente, no ano de 2025, contribuí para a qualificação do quadro humano da universidade, atuando na avaliação do Estágio Probatório de outro servidor técnico administrativo.

Mantendo meu compromisso com a atualização profissional, concluí com êxito o curso de Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online (março a abril de 2026).

Ao longo de toda a minha jornada, consolido uma carreira alicerçada na responsabilidade administrativa, no aperfeiçoamento contínuo e na inestimável contribuição para o desenvolvimento da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

2. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts**6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts**7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts**8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 17:01 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - ETDUFPA (11.31.06)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 17:21)

CAROLINA DA CONCEICAO MONTEIRO DE MORAES

SECRETARIO EXECUTIVO

ICA (11.31)

Matrícula: ###820#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **46c7bce8b3**