MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Carmecy Ferreira de Muniz Barros

Matrícula SIAPE: 00050565

Cargo: Bibliotecária-Documentalista

Setor/Unidade de lotação: Seção de Periódicos/Biblioteca Central

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carmecy Ferreira de Muniz Barros**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Periódicos/Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 119,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 119,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 67,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **19,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Síntese da Trajetória Profissional

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) teve início em 03 de agosto de 1991, com minha redistribuição para a instituição e lotação na Biblioteca Central. Como Bibliotecária-Documentalista, atuei inicialmente na Seção de Periódicos, desenvolvendo atividades de catalogação, alimentação de bases de dados como o CCN/IBICT e a BIREME(BVS), atendimento aos usuários e realização de pesquisas bibliográficas e científicas.

Ao longo da carreira, participei de capacitações, seminários, workshops, oficinas e treinamentos relacionados à Biblioteconomia e à Ciência da Informação, acompanhando as transformações da área e incorporando novos conhecimentos às atividades profissionais.

No final da década de 1990, participei, juntamente com outras bibliotecárias, da capacitação para implantação do sistema Pergamum no Sistema de Bibliotecas da UFPA. A experiência contribuiu para minha adaptação às novas tecnologias e para a modernização dos processos de trabalho.

Também exerci diferentes funções de gestão, incluindo a chefia da Seção de Periódicos, a Coordenação de Serviços aos Usuários da Biblioteca Central, durante cinco anos, a chefia da Biblioteca do Instituto de Ciências da Saúde. Em determinados períodos, atuei como substituta da direção da Biblioteca Central. Também respondi pela Biblioteca do Museu Paraense Emílio Goeldi.

A partir dessas experiências, ampliei minha atuação para atividades de capacitação e orientação de usuários, passando a ministrar treinamentos sobre recursos e serviços de informação.

Em 2008, fui convidada a atuar como helpdesk do Portal de Periódicos da CAPES, posteriormente denominado Suporte Regional. Desenvolvi ações de divulgação, orientação e capacitação sobre bases de dados, acervos eletrônicos, estratégias de busca e acesso à informação científica, atendendo à comunidade universitária da UFPA e instituições de ensino superior da Região Norte.

O trabalho desenvolvido na difusão do Portal contribuiu para ampliar o acesso da comunidade acadêmica à informação científica e teve como reconhecimento a premiação **Top User Award**, concedida à UFPA pela ProQuest, em parceria com a CAPES.

Minha trajetória evidencia, portanto, a ampliação progressiva das responsabilidades profissionais, abrangendo atividades técnicas, gestão, inovação tecnológica, capacitação e disseminação da informação científica. Os conhecimentos adquiridos ao longo desse percurso foram aplicados na melhoria dos serviços bibliotecários e no apoio às atividades acadêmicas e de pesquisa.

Dessa forma, considero que as experiências, responsabilidades assumidas e resultados alcançados ao longo de minha carreira demonstram o desenvolvimento de saberes e competências que fundamentam meu pedido de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 9,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

6. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

8. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

11. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

12. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

13. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

14. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

15. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

16. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 14,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 21/2026 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 13:31)
CARMECY FERREIRA DE MUNIZ BARROS
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ##05#5

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **21**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **24/08/2026** e o código de verificação: **f5ee45079d***