



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Carlos Henrique Vasconcelos Colares
Matrícula SIAPE: 2112029
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: ICM
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carlos Henrique Vasconcelos Colares**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICM**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 62,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 62,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 10,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE V

Servidor: Carlos Henrique Vasconcelos Colares

Cargo: Administrador

Nível: E

Lotação: Instituto de Ciências do Mar – ICM

Data de início do exercício no cargo atual: 02/04/2014

RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V – equivalente a Mestrado

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma sucinta e autoral, minha trajetória profissional e as principais atividades desenvolvidas no exercício do cargo de Administrador na Universidade Federal do Pará – UFPA, evidenciando os saberes, conhecimentos e competências construídos ao longo da minha atuação profissional e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará tem sido marcada pela atuação em atividades administrativas, técnico-administrativas e de assessoramento, envolvendo participação em

comissões, grupos de trabalho, núcleos e representações institucionais, bem como o desempenho de responsabilidades relacionadas à gestão, fiscalização e acompanhamento de atividades administrativas.

O exercício continuado dessas atribuições possibilitou a construção e o aperfeiçoamento de conhecimentos relacionados à administração pública, planejamento, organização, acompanhamento de processos, gestão institucional, responsabilidade administrativa, trabalho coletivo e tomada de decisões, contribuindo para o adequado funcionamento das atividades sob minha responsabilidade.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no exercício do cargo atual de Administrador em 02 de abril de 2014, passando a desenvolver minhas atividades profissionais no âmbito da Universidade Federal do Pará, atualmente com lotação no Instituto de Ciências Medicas – ICM.

Ao longo desse período, minha atuação profissional não se restringiu à execução rotineira das atribuições administrativas. A experiência acumulada proporcionou participação em diferentes espaços institucionais e o exercício de responsabilidades que exigem conhecimento técnico, capacidade de organização, análise, planejamento, articulação e tomada de decisões e execução de sistemas como o SIAFI.

Conforme registrado no relatório auxiliar de pontuação do RSC-PCCTAE, minha trajetória reúne participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações e atividades similares formalmente instituídas ou reconhecidas pela Administração Pública. O relatório registra seis participações como membro e duas atuações de coordenação ou presidência desses espaços institucionais.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à análise de demandas institucionais, à elaboração e discussão de encaminhamentos e à responsabilidade pela condução de atividades administrativas coletivas.

3. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS

O exercício das atividades profissionais possibilitou a construção de conhecimentos que ultrapassam a dimensão meramente operacional do cargo.

A participação em comissões, grupos de trabalho e demais instâncias institucionais exigiu o desenvolvimento da capacidade de analisar situações administrativas, interpretar normas e procedimentos, dialogar com diferentes atores institucionais e buscar soluções adequadas às necessidades da Universidade.

As experiências de coordenação e presidência de grupos e comissões também contribuíram para o desenvolvimento de competências de liderança, planejamento, organização e articulação institucional, além da responsabilidade pela condução das atividades e pelo cumprimento das finalidades estabelecidas para cada instância.

Outro aspecto relevante da trajetória profissional refere-se à participação em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, atividade que demanda postura técnica, atenção aos procedimentos administrativos e responsabilidade na análise das informações. O relatório registra uma participação nessa modalidade.

Essas experiências contribuíram para consolidar conhecimentos relacionados aos princípios da Administração Pública, à responsabilidade funcional, à análise documental, à organização dos processos

administrativos e ao trabalho orientado para o interesse institucional.

4. ATUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO

A formação continuada constituiu elemento importante da minha trajetória profissional.

O relatório de pontuação registra a participação em 13 ações de formação continuada e/ou desenvolvimento de competências, todas consideradas para fins de reconhecimento no RSC-PCCTAE.

A participação nessas ações possibilitou a atualização e ampliação dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades administrativas, contribuindo para o aperfeiçoamento profissional e para a incorporação de novos conhecimentos às práticas desenvolvidas no ambiente institucional.

Entendo que a formação continuada, associada à experiência adquirida no exercício profissional, constitui importante fonte de construção de saberes. O conhecimento adquirido nas capacitações passa a ser complementado pela experiência prática, permitindo sua aplicação diante de situações concretas da Administração Pública.

5. RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

Minha trajetória também contempla o exercício de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas.

De acordo com o relatório apresentado, exerci atividade relacionada à gestão, fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e instrumentos correlatos, análise orçamentária em financeira realizada via sistema SIAFI, Também consta atuação como responsável por setor ou unidade mediante designação formal.

Essas atribuições demandaram organização, acompanhamento, controle, análise documental, cumprimento de prazos e observância das normas e procedimentos institucionais.

A experiência adquirida nessas atividades contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, controle administrativo, acompanhamento da execução das obrigações assumidas e responsabilidade pela adequada condução dos procedimentos sob minha competência.

O exercício dessas responsabilidades também possibilitou compreender, de maneira prática, a importância da integração entre planejamento, execução, controle e avaliação para o funcionamento eficiente da Administração Pública.

6. EXERCÍCIO DE FUNÇÃO E ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

A trajetória profissional apresentada também inclui o exercício de função gratificada, conforme registrado no relatório do RSC-PCCTAE.

A experiência de exercer função de responsabilidade institucional ampliou minha compreensão sobre os processos administrativos e sobre a necessidade de articulação entre diferentes atividades e níveis de decisão.

O exercício dessas responsabilidades contribuiu para o desenvolvimento de competências de planejamento, organização, acompanhamento, comunicação institucional e tomada de decisões, além de ampliar minha visão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a importância da atuação integrada dos servidores para o alcance dos objetivos institucionais.

7. RESULTADOS E CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS

As experiências acumuladas ao longo da minha trajetória profissional resultaram na ampliação da minha capacidade de contribuir para as atividades institucionais de maneira técnica, responsável e colaborativa.

A participação em comissões e grupos de trabalho, inclusive em funções de coordenação ou presidência, permitiu contribuir para a análise e encaminhamento de demandas institucionais. As responsabilidades técnico-administrativas possibilitaram atuar diretamente no acompanhamento de atividades de gestão, fiscalização e organização administrativa.

Da mesma forma, a participação em ações de capacitação contribuiu para a atualização dos conhecimentos utilizados no desempenho profissional.

Assim, os resultados da minha trajetória não se limitam aos produtos específicos de cada atividade desempenhada, mas também se expressam na construção de competências profissionais que permanecem incorporadas à minha atuação institucional: capacidade de organização, responsabilidade administrativa, trabalho em equipe, liderança, análise de situações, planejamento, acompanhamento e busca de soluções para as demandas institucionais.

8. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA E JUSTIFICATIVA DO NÍVEL PLEITEADO

Considerando o conjunto das experiências acumuladas no exercício do cargo de Administrador, compreendo que minha trajetória profissional demonstra a construção progressiva de saberes e competências compatíveis com o nível de reconhecimento pleiteado.

O relatório auxiliar do RSC-PCCTAE registra **54 pontos**, com **sete itens de critérios declarados**, sendo **30 pontos relacionados ao Critério I, 13 pontos ao Critério II, 9 pontos ao Critério IV e 2 pontos ao Critério V**.

O próprio relatório indica que, para o RSC-PCCTAE V, correspondente ao nível de Mestrado, foram atendidos os requisitos de pontuação e quantidade mínima de itens, enquanto o nível VI, correspondente ao Doutorado, não foi alcançado pelos critérios apresentados.

Dessa forma, o presente Memorial busca demonstrar que a experiência profissional adquirida ao longo dos anos, associada à formação continuada e ao exercício de responsabilidades administrativas e institucionais, produziu um conjunto de conhecimentos e competências construídos na prática profissional e aplicados em benefício das atividades da Universidade Federal do Pará.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional como Administrador na Universidade Federal do Pará representa um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e construção de saberes por meio da experiência, da formação continuada e da participação em diferentes atividades institucionais.

As atividades desenvolvidas permitiram ampliar conhecimentos técnicos e administrativos, desenvolver competências de liderança e trabalho coletivo e assumir responsabilidades relacionadas à gestão, fiscalização, coordenação e assessoramento.

Entendo, portanto, que o reconhecimento desses saberes e competências representa não apenas o reconhecimento das atividades formalmente registradas, mas também da experiência profissional

construída ao longo da minha trajetória na instituição e das contribuições decorrentes dessa experiência para o desenvolvimento das atividades administrativas da Universidade.

Com base nesse percurso profissional e no conjunto de atividades e competências apresentadas, submeto o presente Memorial Descritivo para apreciação no âmbito do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.

Carlos Henrique Vasconcelos Colares
Administrador – Nível E
Universidade Federal do Pará – UFPA

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 5/2026 - ICM (11.85)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 12:41)
CARLOS HENRIQUE VASCONCELOS COLARES
ADMINISTRADOR
ICM (11.85)
Matrícula: ###120#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 11/08/2026 e o código de verificação: **a148c5b72b**