



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CARLOS BENEDITO CUNHA GAIA
Matrícula SIAPE: 20930933
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: CPGA/CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO TOCANTINS/CAMETÁ
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CARLOS BENEDITO CUNHA GAIA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPGA/CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO TOCANTINS/CAMETÁ**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto

na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 165,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 165,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 113,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **40,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **23,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **51,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **43,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **6,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar a trajetória profissional que venho construindo no âmbito da Universidade Federal do Pará – UFPA e, particularmente, no Campus Universitário do Tocantins/Cametá, evidenciando os saberes e competências adquiridos, desenvolvidos e mobilizados no exercício das minhas atribuições como servidor Técnico-Administrativo em Educação.

Minha trajetória institucional caracteriza-se pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira. Partindo das atribuições inerentes ao cargo de Administrador, passei a exercer atividades relacionadas à gestão financeira, planejamento institucional, gestão e avaliação, participação em órgãos colegiados, planejamento das contratações públicas, elaboração de documentos técnicos, fiscalização de contratos, gestão financeira de projetos, participação e presidência de comissões,

formação continuada, participação em fóruns institucionais, atividades acadêmicas e projetos institucionais.

Assim, este Memorial não se limita à enumeração dos cargos, funções, portarias, certificados e declarações que constituem meu percurso funcional. Procuro demonstrar, sobretudo, como as experiências profissionais vivenciadas na UFPA contribuíram para a formação de um conjunto de conhecimentos, habilidades e competências que foram construídos no cotidiano do trabalho e progressivamente incorporados à minha atuação profissional.

Essa trajetória revela um processo permanente de aprendizagem no trabalho, por meio do qual a experiência prática, a capacitação profissional, o exercício de funções de gestão e a participação em diferentes instâncias da Universidade contribuíram para a consolidação de conhecimentos relacionados à Administração Pública e à gestão universitária.

Minha trajetória como servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Pará teve início em 26 de fevereiro de 2014, mediante ingresso no cargo efetivo de Administrador, pertencente ao nível de classificação E da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, com atuação no Campus Universitário do Tocantins/Cametá.

Desde os primeiros anos de exercício profissional, minha atuação passou a envolver atividades que exigiam não apenas os conhecimentos técnicos próprios da formação em Administração, mas também a compreensão da estrutura organizacional da Universidade, das normas aplicáveis à Administração Pública Federal, dos processos administrativos e das especificidades da gestão de um campus universitário localizado no interior do Estado do Pará.

A experiência cotidiana proporcionou o desenvolvimento progressivo de conhecimentos sobre planejamento, orçamento, finanças, patrimônio, contratação de serviços, fiscalização contratual, gestão de pessoas, planejamento institucional, acompanhamento de projetos e funcionamento das instâncias colegiadas.

Essa trajetória foi marcada por uma progressiva ampliação das responsabilidades institucionais.

Um marco importante ocorreu em 2016, quando fui designado, por meio da Portaria nº 2.495/2016, para exercer a função de Diretor Financeiro, FG-4, do Campus Universitário do Tocantins/Cametá. Conforme a página única da portaria apresentada, a designação foi expedida em 7 de junho de 2016 e produziu efeitos a partir de sua publicação no Diário Oficial da União.

O exercício da Direção Financeira representou uma etapa importante da minha formação profissional, pois ampliou minha experiência na área de gestão administrativa e financeira e me colocou diante de responsabilidades relacionadas ao acompanhamento das demandas institucionais e à utilização dos recursos públicos destinados ao funcionamento do Campus.

Em setembro de 2017, minha trajetória profissional passou por uma nova etapa com a designação para exercer a função de Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA, FG-01, do Campus Universitário do Tocantins/Cametá, conforme estabelecido pela Portaria nº 4.264/2017.

A experiência profissional adquirida ao longo da carreira também se desenvolveu mediante

participação em instâncias colegiadas e comissões institucionais.

Minha atuação como representante da Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação no Conselho do Campus Universitário do Tocantins/Cametá, iniciada em setembro de 2017, proporcionou contato direto com processos colegiados de discussão e deliberação sobre questões acadêmicas e administrativas.

Outro aspecto importante da minha trajetória profissional é a participação continuada em Fóruns de Coordenadores e Dirigentes dos campi da UFPA.

Esses encontros constituíram espaços relevantes para a troca de experiências entre gestores, discussão de problemas comuns aos campi e compartilhamento de práticas administrativas.

Ao longo da carreira, procurei associar a experiência prática à formação continuada.

Entre as capacitações realizadas, destaco, em 2019, o curso de Gestão de Riscos em Contratações, com carga horária de 20 horas. A formação abordou aspectos relacionados ao planejamento das contratações, elaboração de mapas de riscos, monitoramento e controle.

A área de contratações públicas constitui um dos principais campos em que desenvolvi conhecimentos especializados ao longo da minha trajetória profissional.

Minha atuação na Equipe de Planejamento das Contratações do Campus Universitário do Tocantins/Cametá envolveu atividades da fase preparatória dos processos de contratação.

A declaração apresentada registra a constituição da equipe desde agosto de 2021 e minha participação na condição de Coordenador de Planejamento, Avaliação e Gestão.

A fiscalização contratual constitui outro eixo expressivo da minha trajetória profissional.

Em 2021, a Portaria nº 441/2021 designou-me como subfiscal do Contrato nº 28/2019, referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores, plataformas elevatórias e equipamentos de transporte vertical da UFPA, representando o Campus de Cametá.

Em 2022, fui designado pela Portaria nº 1.360/2022 como subfiscal do Campus de Cametá para acompanhamento do Contrato nº 02/2022, referente à prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada e desarmada.

No mesmo ano, a Portaria nº 4.672/2022 passou a relacionar-me como Fiscal Setorial do Campus de Cametá no referido contrato.

Também fui designado pela Portaria nº 4.673/2022 como Fiscal Setorial do Contrato nº 10/2019, destinado à prestação de serviços de motorista.

Essa experiência teve continuidade. Em 2025, a Portaria nº 2.643/2025 voltou a designar-me como Fiscal Setorial do Campus de Cametá no contrato referente aos serviços continuados de vigilância patrimonial.

A sucessão dessas designações demonstra uma atuação continuada na fiscalização contratual e permitiu desenvolver conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução dos serviços contratados, verificação do cumprimento das obrigações assumidas, registro de ocorrências e interlocução entre a unidade demandante e os demais agentes responsáveis pela gestão contratual.

Minha experiência com gestão financeira também passou a alcançar projetos acadêmicos e institucionais.

Por meio da Portaria nº 4.186/2025, fui designado Fiscal Financeiro do projeto "Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Práticas Educativas nas Escolas Multisseriadas de Territórios Camponeses", financiado pelo Programa Escola da Terra e executado com interveniência da FADESP.

Em 2026, minha trajetória passou a incluir também responsabilidade direta na coordenação de projeto institucional.

A Portaria nº 1.252/2026 autorizou o projeto denominado "Diagnóstico Geoambiental da Região do Baixo Tocantins: Caracterização, Dinâmicas de Uso e Ocupação do Solo e Gestão de Recursos Hídricos para o Ordenamento Territorial", com vigência de dezembro de 2025 a novembro de 2026.

Nesse projeto fui formalmente designado Coordenador Suplente, na condição de servidor ocupante do cargo efetivo de Administrador do Campus Universitário do Tocantins/Cametá.

Essa designação evidencia uma ampliação do campo de atuação profissional para projetos institucionais que articulam gestão universitária, desenvolvimento regional e atividades acadêmicas.

Minha trajetória profissional também passou a dialogar diretamente com atividades acadêmicas.

Em 27 de setembro de 2019, participei como membro avaliador de Banca de Defesa de artigo de Especialização em Gestão e Planejamento da Educação, no Campus Universitário do Tocantins/Cametá, conforme declaração apresentada.

Essa experiência foi relevante porque possibilitou mobilizar conhecimentos adquiridos tanto pela formação quanto pela experiência em gestão universitária para contribuir com a avaliação de trabalho acadêmico relacionado à própria gestão da educação superior.

Além disso, a participação em atividades dessa natureza demonstra a aproximação entre as dimensões administrativa e acadêmica da Universidade, característica particularmente importante no contexto da gestão universitária.

Outro componente da minha trajetória refere-se à participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq, conforme comprovante apresentado para atendimento ao critério VI.7 do RSC.

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará, iniciada em 2014 no cargo de Administrador do Campus Universitário do Tocantins/Cametá, representa um processo contínuo de construção profissional.

Ao longo desse percurso, passei do exercício das atribuições próprias do cargo para responsabilidades progressivamente mais abrangentes, envolvendo gestão financeira, planejamento

institucional, coordenação administrativa, participação em colegiados, planejamento de contratações, fiscalização contratual, gestão financeira de projetos, comissões institucionais, formação continuada e participação em atividades acadêmicas e projetos.

O exercício da função de Diretor Financeiro, seguido pela responsabilidade de Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação, constitui um dos principais eixos dessa trajetória. A essas experiências somaram-se a participação em conselhos e fóruns, a elaboração e planejamento de contratações, a fiscalização de diferentes contratos, a atuação em projetos e comissões e a busca permanente por capacitação profissional.

Entendo, portanto, que os saberes apresentados neste Memorial foram construídos na interação entre conhecimento técnico, formação continuada e experiência profissional, sendo permanentemente atualizados e aplicados às necessidades institucionais.

Mais do que o tempo de exercício no serviço público, minha trajetória evidencia a ampliação progressiva da complexidade das responsabilidades assumidas: de Administrador a Diretor Financeiro; de Diretor Financeiro a Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação; da gestão administrativa à participação em órgãos colegiados; da execução administrativa ao planejamento das contratações; da gestão financeira à fiscalização de contratos e projetos; e da experiência administrativa à participação em atividades acadêmicas, projetos institucionais e comissões.

Nesse sentido, o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC representa a possibilidade de reconhecimento formal de conhecimentos que foram adquiridos e aperfeiçoados ao longo da experiência profissional e que se encontram materializados nas atividades, responsabilidades, funções e resultados que constituem minha trajetória na Universidade Federal do Pará.

Apresento, assim, este Memorial como síntese de uma trajetória profissional construída no serviço público federal e dedicada à gestão universitária, entendendo que as experiências aqui descritas demonstram a aquisição e aplicação continuada de saberes e competências compatíveis com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação – RSC/PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 9,00 pts

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

10. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts**11. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**12. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**13. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 09:34 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 5/2026 - CCAME (11.19)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 09:54)

CARLOS BENEDITO CUNHA GAIA

COORDENADOR(A) - TITULAR

CPGA (11.19.03)

Matrícula: ###930#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 07/08/2026 e o código de verificação: **3d81a0b05e**