



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Carla Patrícia Lima Silva
Matrícula SIAPE: 2103268
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DIC/CPGA/IEMCI
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carla Patrícia Lima Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIC/CPGA/IEMCI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 32,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **33,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **56,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO

Eu, **Carla Patrícia Lima Silva**, servidora Técnico-Administrativa em Educação da Universidade Federal do Pará – UFPA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Matrícula SIAPE n.º 2103268, lotada na Divisão de Informação e Comunicação – DIC do Instituto de Educação Matemática e Científica – IEMCI, apresento, por meio deste Memorial Descritivo, minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, destacando os saberes, competências, experiências e resultados construídos ao longo do **exercício** da carreira, para pleitear o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE-VI, destinado a servidor(a) com diploma de Mestrado.

O presente memorial tem por finalidade demonstrar a consolidação de conhecimentos e competências desenvolvidos no âmbito da Universidade Federal do Pará, evidenciando uma atuação de atividades administrativas com articulações entre **gestão pública, comunicação institucional, pesquisa, extensão, produção técnico-científica, acessibilidade, inclusão social, preservação da memória e disseminação do conhecimento**.

1 - Apresentação e Trajetória Profissional

Minha trajetória profissional na UFPA tem sido marcada pela busca permanente de aperfeiçoamento e pela compreensão de que a atuação do servidor Técnico-Administrativo em Educação constitui elemento fundamental para o cumprimento da missão institucional da Universidade. Nesse sentido, as experiências acumuladas ao longo da carreira possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas,

administrativas, comunicacionais e científicas aplicadas às necessidades institucionais e às demandas da sociedade amazônica.

Ingressei na carreira de Técnico-Administrativo em Educação na UFPA em 06/03/2014, inicialmente atuei na organização e coordenação de eventos institucionais no **Campus Universitário de Ananindeua**, especialmente no âmbito da **Comissão "César Leite de Memória e Verdade" da UFPA**. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização institucional, planejamento, gestão de informações, articulação entre diferentes atores e preservação da memória.

Posteriormente, após minha Remoção para o **Gabinete da Reitoria da UFPA**, dei continuidade às atividades relacionadas à Comissão de Memória e Verdade, experiência que contribuiu para minha inserção em atividades de caráter especializado. Em razão do trabalho desenvolvido, fui alocada para atuar no projeto **"Acervo fotográfico digital de 1968 no Pará"**, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre organização, tratamento, preservação e disseminação de informações de relevância histórico-cultural.

Em **2019**, solicitei Remoção para o **Instituto de Educação Matemática e Científica – IEMCI**, onde passei a atuar em atividades administrativas e de apoio à gestão institucional. Entre essas atribuições, destaca-se a operação do **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP**, atividade que exige domínio de procedimentos administrativos, atenção aos fluxos institucionais, cumprimento de normas e responsabilidade na gestão de informações.

Paralelamente, também estou à frente da **Divisão de Informação e Comunicação – DIC**, em atividade de caráter institucional que não gera pagamento de função, desenvolvendo ações relacionadas à divulgação da produção técnico-científica, acadêmica e institucional do IEMCI. Essa experiência possibilita a ampliação de minha atuação profissional para além das atividades administrativas tradicionais, envolvendo planejamento de comunicação, produção de conteúdo, organização e disseminação de informações, produção audiovisual e apoio à divulgação científica.

experiência acumulada no decorrer da carreira permitiu a construção de um conjunto diversificado de saberes e competências aplicados diretamente às atividades institucionais.

No âmbito administrativo, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento e execução de rotinas da Administração Pública, organização documental, cumprimento de procedimentos institucionais, utilização de sistemas administrativos e atendimento às demandas dos diferentes setores da universidade.

Na área de comunicação institucional, a atuação na DIC possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à **produção, tratamento e disseminação de informações científicas e de interesse institucional**, utilizando diferentes linguagens e ferramentas de comunicação.

Entre os trabalhos desenvolvidos, destaca-se a **reformulação do roteiro técnico e a produção, narração e edição do vídeo institucional do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemáticas – PPGECM/IEMCI/UFPA**. A produção desse material exigiu a articulação de conhecimentos relacionados à comunicação institucional, linguagem audiovisual, planejamento de roteiro, captação e organização de informações, narração, edição e adequação do conteúdo ao público-alvo. O produto audiovisual foi apresentado no **IV Congresso da REDPEEL, realizado na Colômbia, em 2025**, contribuindo para a apresentação institucional do programa e para a candidatura e a escolha da Universidade Federal do Pará como sede da **V edição do evento internacional, em 2026**.

A formação acadêmica e a participação em atividades de pesquisa constituem dimensões importantes da minha trajetória profissional. Durante o período em que cursei o **Mestrado em Ciência da**

Informação pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação – PPGCI/UFPA, ampliei conhecimentos relacionados à informação, comunicação, pesquisa científica, sustentabilidade e

desenvolvimento social. A formação acadêmica possibilitou o desenvolvimento de competências de análise, sistematização e produção do conhecimento, posteriormente aplicadas às atividades profissionais e institucionais.

No decorrer dessa trajetória, participei de atividades científicas que resultaram em **publicações de artigos em revistas científicas especializadas**, apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos e participação em atividades de avaliação de trabalhos de conclusão de curso. Também participei de eventos científicos, experiência que resultou na publicação de **capítulo em obra especializada com ISBN**, demonstrando a capacidade de transformar resultados e reflexões acadêmicas em produtos de divulgação científica.

Integro o **Grupo de Pesquisa “Informação, Sociedade e Meio Ambiente” – GPINF**, vinculado ao Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA/UFPA, desenvolvendo atividades relacionadas à produção e aplicação do conhecimento científico.

No âmbito do grupo, participei do projeto de pesquisa **“Contribuições da Ciência da Informação para o Desenvolvimento de Cidades Sustentáveis e Inteligentes na Amazônia Brasileira” – PRO4684-2020**, no período de **01/08/2020 a 31/07/2024**.

Atualmente, desenvolvo atividades no projeto **“Informação para o Desenvolvimento Sustentável e a Sustentabilidade Informacional na Amazônia” – PRO8270-2024**, dando continuidade à atuação na interface entre informação, sustentabilidade e desenvolvimento regional.

A participação nesses projetos contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa aplicada, levantamento e organização de informações, análise crítica, produção científica e compreensão dos desafios específicos da realidade amazônica.

Outra dimensão relevante da minha trajetória é a participação em atividades de extensão universitária, especialmente aquelas voltadas à inclusão social e à aproximação entre a universidade e as comunidades amazônicas.

Atualmente, faço parte da **equipe técnica especializada do Projeto de Extensão Inclusiva Avançada – Marajó Proexia**, participando do projeto **“Educação inclusiva em ação: fortalecendo professores e famílias em Soure, Marajó”**, desenvolvido no biênio **2025/2026**, com financiamento da PROEX/UFPA e vinculado ao Instituto de Educação Matemática e Científica – IEMCI.

A participação nessa iniciativa representa uma oportunidade de aplicação dos conhecimentos e competências construídos na universidade em uma realidade social concreta, contribuindo para a aproximação entre a produção acadêmica e as necessidades de professores, famílias e comunidades. Além disso, a experiência reforça o compromisso com a **inclusão, a democratização do conhecimento e a responsabilidade social da universidade pública**, especialmente em territórios que apresentam desafios de acesso a serviços e políticas públicas.

O aperfeiçoamento profissional permanente constitui parte fundamental da minha trajetória na UFPA. Ao longo da carreira, busquei participar de formações complementares relacionadas às demandas da Administração Pública contemporânea, às novas tecnologias, à acessibilidade, à comunicação e à inovação.

Essas experiências contribuíram para ampliar minha visão interdisciplinar e fortalecer a compreensão sobre os desafios científicos, sociais e ambientais relacionados à Amazônia.

As experiências apresentadas demonstram que minha atuação profissional tem produzido resultados que extrapolam a execução de tarefas administrativas convencionais. Da mesma forma, as competências desenvolvidas por meio da formação continuada em acessibilidade, tecnologias digitais, produção audiovisual e gestão de eventos são aplicadas em atividades concretas da instituição. Essa articulação permite compreender minha atuação como um processo contínuo de **aprendizagem, aplicação e produção de conhecimentos**, no qual a experiência profissional se relaciona permanentemente com a formação acadêmica e com as necessidades institucionais.

A trajetória demonstra, portanto, capacidade de atuar de forma integrada em diferentes dimensões da universidade, contribuindo para a eficiência administrativa, a comunicação institucional, a produção e disseminação do conhecimento, a inclusão social e o fortalecimento da relação entre universidade e sociedade.

A atuação profissional caracteriza-se pela integração entre **gestão administrativa, pesquisa, extensão, comunicação científica, produção audiovisual, acessibilidade, inclusão social e preservação da memória**, demonstrando capacidade de mobilizar conhecimentos diversos na solução de demandas institucionais e na produção de resultados concretos.

Dessa forma, considero que o conjunto de saberes e competências construídos e aplicados durante minha trajetória profissional apresenta **abrangência, interdisciplinaridade e relevância institucional**, constituindo fundamento para o reconhecimento pleiteado no âmbito do **RSC-PCCTAE-VI**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

2. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 17,50 pts

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - CPGA (11.37.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 16:07)

CARLA PATRICIA LIMA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IEMCI (11.37)

Matrícula: ###032#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 24/08/2026 e o código de verificação: 5cc98e15f4