



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CARLA MARIA ALCANTARA PRICKEN
Matrícula SIAPE: 327238
Cargo: Psicólogo
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CARLA MARIA ALCANTARA PRICKEN**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na

legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 91,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 91,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 39,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **38,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em 1985, iniciando minha trajetória profissional na Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis, no cargo de Agente Administrativo. Em 1988, no contexto do processo de reestruturação administrativa que instituiu o Plano Único de Classificação e Reestruturação de Cargos e Empregos, cujo objetivo era promover a isonomia salarial nas instituições federais, em consonância com a Constituição Federal de 1988, a UFPA realizou novo enquadramento funcional. Nesse momento, fui enquadrada no cargo de Psicóloga, em consonância com as atividades que já desenvolvia junto aos estudantes, especialmente aquelas relacionadas à meia-passagem, ao estágio não obrigatório e à gestão financeira da Casa da Estudante Universitária.

No período de agosto de 2001 a janeiro de 2007 atuei como Diretora da Divisão de Assistência Psicossocial da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, fui responsável pela coordenação do Programa de Estágio Não Obrigatório. Entre as atividades desenvolvidas, destacaram-se a articulação com as

coordenações dos cursos de graduação; o estabelecimento de contatos com órgãos da administração pública e empresas privadas para a ampliação da oferta de vagas; a emissão de documentos necessários à formalização dos estágios e o acompanhamento dos procedimentos administrativos relacionados ao programa. Essas ações contribuíram para a consolidação de conhecimentos relacionados à formação prática dos estudantes, bem como para o fortalecimento das relações institucionais entre a Universidade e as instituições concedentes.

Desde agosto de 2020, quando fui nomeada para assumir a Coordenadoria de Orientação e Formação Docente da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, venho desenvolvendo ações e atividades integradas, colaborativas e participativas, voltadas à atualização pedagógica, à inovação das práticas educacionais e administrativas e ao fortalecimento da gestão acadêmica, destinadas a docentes e técnicos. Essas iniciativas têm contribuído estrategicamente para a qualificação contínua do ensino de graduação e para o aprimoramento da gestão acadêmica, estimulando a adoção de metodologias inovadoras, a integração de saberes e a construção de processos acadêmicos mais eficientes, alinhados às demandas institucionais e aos desafios contemporâneos da educação superior.

Minha trajetória profissional também é marcada pela atuação em processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFPA e em concursos públicos federais, estaduais e municipais. Entre as atividades que contribuíram significativamente para a construção de conhecimentos e o desenvolvimento de competências, destacam-se a participação em bancas de elaboração de questões; a organização e operacionalização dos processos seletivos; a identificação e o planejamento da infraestrutura necessária à realização dos certames; e a aplicação das provas. Essas experiências exigiram elevado compromisso ético, responsabilidade, imparcialidade e rigor técnico, princípios fundamentais para assegurar a lisura, a transparência e a credibilidade dos processos seletivos.

Outra dimensão relevante da construção de meus saberes profissionais refere-se à participação na produção de materiais técnicos, científicos e metodológicos destinados ao aprimoramento da gestão acadêmica dos cursos de graduação. Nesse contexto, atuei na assessoria técnica e no apoio à elaboração de publicações e materiais informativos, livros, consultas e análises desenvolvidos no âmbito da graduação. Entre esses materiais, destacam-se orientações acadêmicas destinadas aos estudantes da UFPA; cadernos técnicos contendo análises de indicadores acadêmicos; e documentos constituídos por estudos e propostas voltados ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica e à melhoria da qualidade do ensino de graduação.

Ao longo de minha carreira, busquei investir continuamente em minha formação profissional. Participei de diversas ações de desenvolvimento e capacitação relacionadas, entre outros temas, à gestão de pessoas, liderança, gestão por competências, planejamento institucional, gestão de processos, indicadores de desempenho e desenvolvimento gerencial. Essas formações complementaram os conhecimentos adquiridos no exercício profissional, possibilitando a atualização permanente e a incorporação de novos conhecimentos, conceitos e práticas às atividades desenvolvidas no âmbito institucional.

Destaco aqui minha participação em comissões e grupos de trabalho formalmente constituídos que também contribuiu de maneira significativa para minha trajetória profissional e para a construção de conhecimentos. A atuação nesses espaços resultou na produção de materiais informativos, técnicos e consultivos, destinados a diferentes públicos e finalidades. Entre essas produções, destacam-se o guia de

orientações para estudantes, contendo informações e recomendações destinadas a auxiliar os ingressantes na compreensão da vida acadêmica e institucional da UFPA; os Cadernos da PROEG, elaborados com a finalidade de normatizar, orientar e subsidiar procedimentos acadêmicos, diretrizes curriculares e políticas de ensino de graduação da instituição; e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), instrumento de planejamento estratégico que estabelece diretrizes e ações de longo prazo, expressa a missão, a visão e os valores institucionais e orienta os compromissos da Universidade com a sociedade.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à análise de questões institucionais, ao planejamento acadêmico, à elaboração de propostas de aperfeiçoamento de procedimentos e à utilização de indicadores acadêmicos como instrumentos de gestão. Nesse contexto, ressalto minha participação na construção do Programa de Monitoramento da Graduação, experiência que me proporcionou uma visão abrangente da realidade acadêmica das unidades e subunidades da UFPA. Essa atuação possibilitou identificar demandas, desafios e pontos críticos, bem como contribuir para a proposição de ações destinadas à manutenção e ao aprimoramento da qualidade dos cursos de graduação.

Ao longo de minha trajetória profissional na UFPA, desenvolvi atividades de natureza técnico-administrativa e gerencial, acumulando experiências que contribuíram para o fortalecimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão acadêmica, à assistência estudantil e à formação docente. Contribuí também em comissões organizadoras de eventos acadêmicos e científicos promovidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação no intuito de discutir, disseminar, compartilhar ideias, informações e conhecimentos sobre temáticas de relevância e interesse para envolvidos com o ensino de graduação da UFPA. Esse percurso possibilitou a articulação entre conhecimentos teóricos e experiências práticas, favorecendo uma compreensão mais ampla dos processos institucionais e da complexidade que envolve a gestão da educação superior.

Assim, minha trajetória na UFPA caracteriza-se pela construção contínua de saberes a partir da experiência profissional, da formação permanente e da participação em diferentes espaços de gestão, planejamento, acompanhamento e desenvolvimento acadêmico. As experiências acumuladas ao longo dos anos fortaleceram competências técnicas, administrativas, pedagógicas e gerenciais, permitindo-me contribuir de forma colaborativa para o aprimoramento dos processos institucionais e para a qualificação do ensino de graduação.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 24,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 16:02 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 10/2026 - PROEG (11.70)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 16:18)

CARLA MARIA ALCANTARA PRICKEN

PSICOLOGO-AREA

PROEG (11.70)

Matrícula: ###72#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **5ba1242709**