



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CARLA ALMEIDA NEVES VALERIANO

Matrícula SIAPE: 166167

Cargo: CONTADORA

Setor/Unidade de lotação: COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO - CAMPUS DE CASTANHAL

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CARLA ALMEIDA NEVES VALERIANO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO - CAMPUS DE CASTANHAL**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 189,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 189,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 114,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **60,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **61,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Como servidora pública federal e Contadora, construí uma trajetória fundamentada na gestão responsável dos recursos públicos, na transparência administrativa e no aprimoramento contínuo. Minha base acadêmica conta com o grau de mestrado, além da especialização (MBA) em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria pela Fundação Getulio Vargas.

O período de **2010 a 2016** marcou minha atuação intensiva na administração do Campus Universitário de Castanhal da UFPA. Nessa fase, exerci a função de Assessora da Coordenação Geral (FG-1) e estive à frente dos processos aquisitivos locais atuando de forma contínua como Pregoeira e membro da Comissão Permanente de Licitação (CPL). O rigor técnico e a dedicação aplicados na realização desse trabalho resultaram em um reconhecimento institucional de mérito, formalmente concedido pela Reitoria da UFPA em 2015.

A partir de **agosto de 2016**, minha trajetória institucional expandiu-se ao ser removida para a Prefeitura Multicampi. Nesse setor, assumi responsabilidades estratégicas ocupando o cargo de assessoria

do prefeito da UFPA, designado como Cargo de Direção nível 4 (CD-04).

Em **outubro de 2017**, iniciei um novo ciclo de contribuição para a administração pública ao ser cedida oficialmente para a Prefeitura Municipal de Castanhal (PMC). Inicialmente, atuei no assessoramento técnico da Secretária Municipal de Licitações. Em seguida, minha responsabilidade na gestão de recursos educacionais foi ampliada ao ser nomeada Secretária Executiva do Fundo Municipal de Educação, assumindo a Tesouraria do Fundeb.

Concomitantemente a essas funções, entre **2017 e 2020**, exerci o papel de Conselheira do Fundeb, atuando como representante do poder executivo municipal. Essa atuação focou-se no acompanhamento de gestão e na análise das prestações de contas referentes aos recursos aplicados no transporte escolar rural (PNATE), na merenda escolar e nos próprios recursos do Fundeb.

Paralelamente ao exercício de todas essas funções e mudanças de lotação, nunca deixei de aperfeiçoar meus conhecimentos na área de gestão e execução dos processos licitatórios. Mantive-me atualizada por meio de capacitações constantes, destacando-se as imersões no Congresso Nacional de Pregoeiros, os cursos sobre as inovações da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e o estudo sobre a aplicação da Inteligência Artificial no planejamento de contratações públicas. Esse contínuo aprimoramento convergiu para o pleno domínio técnico na operação de sistemas estruturantes da administração pública — como o SIAFI, o Tesouro Gerencial e a plataforma Compras Governamentais —, lidando diretamente com a elaboração minuciosa de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e análise de riscos.

Além da sólida vertente administrativa, mantive firme compromisso com o apoio ao ensino e à vida acadêmica. Participei ativamente de comissões avaliadoras em processos seletivos institucionais, contribuí para a formação de novos profissionais assumindo a supervisão de estágio acadêmico na CPGA e colaborei com a avaliação discente atuando como membro em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso.

A vivência prática adquirida e lapidada nesses diferentes marcos temporais consolidou saberes multidisciplinares fundamentais em gestão pública, compliance e controle orçamentário. É este histórico de entregas e constante evolução técnica que fundamenta de forma irrefutável os saberes e resultados institucionais que justificam o nível pleiteado neste memorial.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 48,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

7. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

9. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

10. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

11. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

12. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts**13. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts**14. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública****Unidade:** Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**15. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 15:23 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 6/2026 - CCAST (11.13)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 15:36)

CARLA ALMEIDA NEVES VALERIANO

CONTADOR

CCAST (11.13)

Matrícula: ###661#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **8dac759247**