



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Bianca Suelem do Nascimento Franco

Matrícula SIAPE: 2973348

Cargo: Administrador

Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Planejamento da Força de Trabalho/Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Bianca Suelem do Nascimento Franco**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Planejamento da Força de Trabalho/Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e

experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 78,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 78,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 3,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Bianca Suelen do Nascimento Franco, matrícula SIAPE nº 2973348, ocupante do cargo efetivo de Administrador, Nível de Classificação E, integrante do quadro permanente da Universidade Federal do Pará (UFPA), lotada na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP), mestre em Gestão Pública pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA), apresento o presente Memorial com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira e as contribuições institucionais prestadas à carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE – Nível VI).

Meu ingresso no Serviço Público Federal ocorreu em 22 de fevereiro de 2022, na Universidade

Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), instituição na qual atuei com compromisso, responsabilidade e dedicação até agosto de 2025, quando fui redistribuída, no interesse da Administração Pública, para a Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da Portaria Conjunta SGA-MEC/SGP-MGI nº 220, de 13 de agosto de 2025.

Desde o início de minha trajetória acadêmica e profissional, busquei construir e aperfeiçoar conhecimentos voltados ao fortalecimento da gestão pública, participando de projetos estratégicos, comissões institucionais e iniciativas que produziram resultados permanentes para as instituições nas quais atuei.

Entre essas contribuições, destaco minha participação no Comitê de Assessoramento e Gestão da PROGEP, cuja finalidade foi constituir uma equipe técnica responsável pelo desenvolvimento de ações estratégicas para a gestão de pessoas da Unifesspa. Nesse contexto, participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PROGEP, contribuí para o mapeamento e a gestão de riscos da Pró-Reitoria; participei das discussões acerca da implantação do controle eletrônico de frequência dos servidores técnico-administrativos; colaborei na formação do grupo técnico responsável pelo Plano Piloto do Teletrabalho; e atuei na construção do Manual do Servidor, destinado ao atendimento das diretrizes da Carta de Serviços da instituição.

Atuei, ainda, na implementação da Jornada Flexibilizada de Trabalho, conforme demonstra a Portaria nº 0519/2025-GAB/Unifesspa. Como integrante da comissão responsável, realizei estudos da legislação aplicável, participei da estruturação dos procedimentos administrativos para solicitação da flexibilização da jornada e da análise técnica dos pedidos apresentados pelas unidades acadêmicas e administrativas. Esse trabalho contribuiu para a implementação de uma política institucional voltada à melhoria das condições de trabalho e da qualidade de vida dos servidores da Unifesspa.

Na Unifesspa, exerci a função gratificada FG-2, como Chefe do Departamento de Admissão e Movimentação de Pessoal, no período de 29 de junho de 2022 a 6 de outubro de 2024. O departamento era responsável pela instrução de processos de admissão, movimentação de pessoal, contratação de professores substitutos e gerenciamento das bolsas de estágio vinculadas à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), estando subordinado à Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA).

Durante esse período, também atuei como substituta eventual da Coordenadora da CSA, Portaria nº 1222/2024-Gab/Unifesspa, desempenhando atribuições estratégicas e operacionais relacionadas ao planejamento de concursos públicos, admissões, contratações, rescisões e demais ações inerentes à gestão de pessoal.

Posteriormente, diante da reestruturação da carreira docente promovida pelo Governo Federal, fui designada para exercer a Chefia do Departamento de Desempenho e Carreira (DEDESC), função gratificada FG-2, no período de 7 de outubro de 2024 a 15 de agosto de 2025, conforme Portaria nº 1126/2024. Nessa função, passei a atuar diretamente na Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho e Carreira (DICADC), ampliando minha participação em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento de pessoas, além de assumir responsabilidades de coordenação em situações de substituição das chefias superiores.

Paralelamente às atividades de gestão, conduzi o processo de implantação do Plano Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e sua posterior institucionalização Unifesspa. Atuei como apoio técnico às unidades administrativas durante a implementação do programa, prestando orientações quanto à aplicação da legislação vigente e aos procedimentos necessários para sua execução.

Também representei a Unifesspa na Rede Nacional do Programa de Gestão e Desempenho (Rede PGD), colaborando na disseminação de boas práticas e no desenvolvimento de soluções voltadas à gestão por resultados no âmbito da Administração Pública Federal. Além disso, participei da parametrização, alimentação e gestão do sistema POLARE, utilizado para acompanhamento do PGD, bem como da capacitação das equipes responsáveis pela transição do modelo tradicional para a gestão orientada por resultados. Essas ações contribuíram para a modernização da gestão institucional e para a melhoria das condições de trabalho dos servidores técnico-administrativos.

Ao longo de minha trajetória profissional, busquei permanentemente o aperfeiçoamento técnico e acadêmico, participando de cursos, capacitações e ações de desenvolvimento. Destaco o afastamento autorizado para apresentação de trabalho técnico em outra instituição, previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas, conforme Portaria nº 2362/2023, além de diversas formações complementares que fortaleceram minha atuação profissional e ampliaram competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo.

Toda minha atuação na área de Gestão de Pessoas ocorreu de forma integrada aos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente SIAPE, SIGEP e e-TCU, abrangendo consultas às bases de dados, emissão de relatórios gerenciais, atualização cadastral, registros funcionais, acompanhamento das evoluções sistêmicas e instrução de processos administrativos de pessoal, assegurando conformidade legal, eficiência e segurança das informações.

Atualmente, na Universidade Federal do Pará, estou lotada na Coordenadoria de Planejamento da Força de Trabalho (CPFT), desenvolvendo atividades relacionadas ao provimento, movimentação, dimensionamento e planejamento da força de trabalho institucional.

Nesse contexto, tive a oportunidade de contribuir com a organização do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (FORGEPE), do FORGEPE Norte e do Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração (FORPLAD Norte), atuando no assessoramento à coordenação dos eventos realizados pela UFPA.

Paralelamente, estou atuando no projeto institucional de Mapeamento de Competências e Dimensionamento da Força de Trabalho, envolvendo aproximadamente 130 unidades administrativas da Universidade. Esse projeto subsidia o planejamento estratégico da gestão de pessoas por meio da identificação, validação e desenvolvimento das competências técnicas, transversais e gerenciais necessárias ao cumprimento da missão institucional. Trata-se de iniciativa com potencial de impacto que extrapola os limites da UFPA, podendo contribuir para a construção de um modelo de dimensionamento da força de trabalho aplicável às Instituições Federais de Ensino Superior de todo país.

Recentemente, passei a integrar a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC), contribuindo para a elaboração de seu regimento interno, estudo da legislação pertinente, estruturação de

procedimentos administrativos e análise dos critérios para concessão do RSC aos servidores técnico-administrativos em educação, colaborando diretamente para a implementação desse importante instrumento de valorização da carreira.

As atividades desempenhadas durante minha trajetória no serviço público federal produziram resultados concretos para as instituições onde atuei, contribuindo para a modernização da gestão de pessoas, o aperfeiçoamento de processos administrativos, a implementação de políticas institucionais, o fortalecimento da governança e a melhoria da prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, entendo que os conhecimentos, habilidades e competências construídos até o presente momento resultam de um processo contínuo de aprendizagem, fundamentado na integração entre formação acadêmica, experiência profissional e atuação em projetos de elevado impacto institucional. Tais conhecimentos e saberes extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Administrador e evidenciam uma atuação voltada à inovação, ao fortalecimento da gestão pública e à produção de resultados institucionais relevantes, justificando, portanto, o pleito de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE – Nível VI).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 15,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.