



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Bianca da Silva Holanda
Matrícula SIAPE: 2400079
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências da Arte
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Bianca da Silva Holanda**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências da Arte**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 111,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 111,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 36,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **58,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **10,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro de servidores efetivos da Universidade Federal do Pará em 2 de junho de 2017, no cargo de Assistente em Administração, Nível D, sendo lotada na Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) do Instituto de Ciências da Arte (ICA).

No âmbito de minhas atribuições legais e em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, atuo no exercício de atividades relacionadas à licitação e suas excepcionalidades, conduzindo os processos de contratações diretas por dispensa e por inexigibilidade de licitação do Instituto, conforme designação constante na Declaração nº 422/2026 – ICA (11.31).

Possuo atuação técnica e operacionalização no Sistema de Serviços Gerais (SISG), por meio do portal Compras.gov.br, atuando diretamente no suporte e processamento de fases da execução orçamentária do ICA. Minha atuação abrange a instrução procedimental de dispensas eletrônicas e inexigibilidades, a elaboração de artefatos digitais, a consolidação de pesquisas de preços, a verificação da regularidade de fornecedores via SICAF e o direcionamento de solicitações ao setor financeiro para a emissão de empenho, nos termos da Declaração nº 423/2026 – ICA (11.31).

Em 2017, passei a integrar formalmente a Comissão de Tomada de Contas do Subalmoxarifado do Instituto de Ciências da Arte (ICA), designada pela Portaria nº 212/2017-ICA. Na condição de presidente da

comissão, atuei na condução do levantamento patrimonial, inventário de bens, na organização dos relatórios de prestação de contas da unidade.

Com o objetivo de aprimorar a instrução processual, bem como a execução orçamentária e financeira do Instituto, concluí, em 2018, o curso de capacitação Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

A partir de 2021, passei a exercer papel ativo na fiscalização e acompanhamento da execução de contratos administrativos estratégicos para a manutenção predial e operacional do Instituto, atuando mediante designação formal em sucessivas portarias.

Fui designada Subfiscal do Contrato nº 08/2021 (Portaria nº 1.963/2021), responsabilizando-me pela fiscalização técnica dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de refrigeração e climatização da Sede administrativa do ICA. Atuei como Subfiscal do Contrato nº 36/2021 (Portaria nº 31/2022), acompanhando a prestação de serviços sob demanda de engenharia no Instituto.

Em setembro de 2023, alcancei um marco significativo em minha trajetória profissional ao ser nomeada, por meio da Portaria nº 3.568/2023-Reitoria/UFGA (DOU de 06/09/2023), para exercer a função comissionada de Diretora da Divisão Administrativa (FG-4), vinculada à Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) do Instituto de Ciências da Arte.

Na condição de Diretora da Divisão Administrativa, passei a liderar equipes, coordenar os fluxos documentais e operacionais do Instituto, prestar suporte ao planejamento orçamentário e supervisionar as atividades de infraestrutura e logística da unidade. Mantendo a responsabilidade técnica pela fiscalização dos serviços de infraestrutura ao longo da gestão diretiva, recebi novas designações para fiscalização contratual.

Em 2024, fui designada Subfiscal do Prédio da Sede Administrativa do ICA no âmbito do Contrato nº 10/2023 (Portaria nº 48/2024). Em 2025, tive minha atuação como Subfiscal reeditada nos contratos de manutenção predial e engenharia sob demanda, por meio das Portarias nº 1.884/2025 e nº 3.208/2025.

Aliada às responsabilidades exercidas no serviço público, mantive uma trajetória contínua de qualificação acadêmica, obtendo o título de Mestre em Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável pelo Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares (INEAF/UFGA). Como parte dessa trajetória, integro o grupo de pesquisa Sociedade, Ambiente e Ação Pública (UFGA/CNPq).

Esta formação acadêmica refletiu-se diretamente na produção de conhecimento com repercussão nacional e internacional, destacando-se a publicação, em 2020, do artigo científico intitulado Conflitos socioambientais na pesca do mapará (*Hypophthalmus marginatus*): efeitos da barragem de Tucuruí, na Revista de Estudios Brasileños (REB, Ediciones Universidad de Salamanca, v. 7, n. 15, 2020).

Ao longo de minha trajetória profissional busquei constante aperfeiçoamento por meio de capacitações promovidas pelo CAPACIT/UFGA e pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Entre os cursos realizados, destacam-se as formações voltadas para Agentes Públicos e de Contratação na Lei nº 14.133/21 e para Contratações Diretas. Além disso, participei ativamente de espaços estratégicos de governança institucional, como a IV Semana Orçamentária, Financeira e de Gestão da PROAD e a Reunião do Fórum de Dirigentes da UFGA.

O histórico aqui apresentado evidencia uma atuação pautada pela responsabilidade técnica, pela busca constante por eficiência na gestão e pelo permanente aperfeiçoamento profissional e acadêmico. A

combinação entre a liderança administrativa exercida no Instituto de Ciências da Arte e a produção científica decorrente de minha formação em nível de mestrado demonstra minha contribuição para o fortalecimento institucional da Universidade Federal do Pará. Assim, apresento este memorial para fundamentar o pleito de reconhecimento das competências e dos saberes adquiridos ao longo de minha trajetória profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

9. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - ICA (11.31)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 17:07)

BIANCA DA SILVA HOLANDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICA (11.31)

Matrícula: ###000#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 12/08/2026 e o código de verificação: **a1cd5e1f3d**