MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: BARBARA BRUNA RODRIGUES DE SOUZA GUEDES TRAVASSOS

Matrícula SIAPE: 2307384

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Setor/Unidade de lotação: PROGEP/CRCAP

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **BARBARA BRUNA RODRIGUES DE SOUZA GUEDES TRAVASSOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROGEP/CRCAP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 117,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 117,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 42,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **72,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

- APRESENTAÇÃO

Servidora pública federal da UFPA há mais de 10 anos, atuo na gestão de pessoas e previdência, conciliando prática administrativa de alta complexidade com produção acadêmico-científica consistente. Minha trajetória é marcada pelo exercício prolongado de função gratificada, participação em comitês estratégicos, domínio de sistemas estruturantes e produção de conhecimento nas áreas de direito ambiental, direito do trabalho e gestão de pessoas. A soma dessas experiências justifica o pleito ao nível Doutorado.

- SABERES E COMPETÊNCIAS

Exercício de Função ou Cargo de Direção ou Assessoramento

Desde 19/02/2018, exerço a FG-3 na CRCAP/PROGEP, coordenando processos de aposentadoria e pensões de servidores da UFPA. A função envolve supervisão de equipe, análise de processos

previdenciários complexos, orientação institucional e tomada de decisão estratégica, consolidando competências de liderança, gestão de pessoas e aplicação da legislação do RPPS.

Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos e Representações

- *GT de Reestruturação das Carreiras PPCTAE e PCCMF* (Portaria nº 13/2026 – PROGEP): atuei na análise e processamento de reposicionamentos de 7.835 servidores, acelerações de progressão (1.631), progressões por mérito (827), reajustes de substitutos (237) e atualização do Manual do Servidor.

- *Comissão de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório* (Portaria nº 5054/2019): avaliei o 3º ciclo de estágio probatório da servidora Natália Cristina Pinho da Costa Modesto, aplicando a Lei nº 8.112/1990 e a Resolução CONSAD/UFPA nº 1.439/2016.

Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

Possuo acesso e atuação qualificada no SIPEC (Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal), sistema estruturante do Governo Federal (Lei nº 11.356/2006), operando módulos oficiais para gestão de processos de aposentadoria, pensões e demais atos de pessoal, conforme Declaração nº 64/2026 – ASTEC.

Projetos Institucionais, Gestão, Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Assistência

Produção audiovisual : Participei como apresentadora de vídeo institucional da PROGEP, publicado em 07/08/2026, orientando servidores sobre o Simulador de Aposentadoria do SouGov (Declaração nº 45/2026 – PROGEP).

Formação Continuada

Curso "Comunicação Assertiva e Excelência no Atendimento" – 20h (2023)

Capacitação voltada ao aprimoramento das competências comunicacionais e relacionais no serviço público, abordando escuta ativa, gestão de conflitos, humanização do atendimento e técnicas para atendimento presencial, telefônico e virtual. Os conhecimentos adquiridos são aplicados diariamente na orientação de servidores sobre processos de aposentadoria e pensões, melhorando a resolutividade e a experiência do usuário.

Curso de Direito Previdenciário com foco em RPPS (atualizado EC nº 103/2019) – 40h (2023)

Capacitação essencial para a atuação na CRCAP, abordando as regras de concessão de aposentadoria e pensão nas normas anteriores e posteriores à reforma previdenciária, plano de custeio do RPPS e contagem recíproca de tempo de serviço. O curso garantiu segurança jurídica nas análises processuais e orientação precisa aos servidores.

-Capacitações, Fóruns, Oficinas, Workshops e Congressos

Atendimento ao Público – 200h (2025)

Formação abrangente sobre atendimento como elemento estratégico da imagem institucional, abordando empatia, comunicação verbal e não-verbal, gestão de reclamações, assertividade, atendimento humanizado e aplicação do CDC no serviço público. Consolidou postura profissional pautada pela resolutividade e qualidade no atendimento.

LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados – 200h (2025)

Capacitação sobre a Lei nº 13.709/2018, com ênfase na proteção de dados no setor público, abordando princípios da LGPD, direitos dos titulares, bases legais de tratamento, agentes de tratamento, estrutura da ANPD, sanções e boas práticas de governança. O conhecimento é aplicado no manuseio de dados sensíveis dos servidores na CRCAP, garantindo conformidade legal e segurança da informação.

Ética no Trabalho – 200h (2026)

Formação sobre fundamentos filosóficos da ética, ética profissional e códigos de conduta, postura ética nas organizações, desafios contemporâneos como assédio e corrupção, e princípios da administração pública. Fortaleceu o compromisso com a integridade, transparência e equidade na gestão de pessoas e no tratamento de informações sensíveis.

Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento

Cursos de educação formal (4 especializações):

Especialização em Gestão Ambiental

Especialização em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável

Especialização em Gestão Ambiental e de Pessoas

Especialização em Direito do Trabalho

Participação em grupo de pesquisa: Membro do grupo “Teoria do Direito, Meio Ambiente e Justiça”, registrado no CNPq, desde 27/09/2023.

Apresentação de trabalho em evento científico: Apresentei o trabalho “A Greve Ambiental – Um Direito Fundamental à Proteção da Vida e Saúde dos Trabalhadores” em congresso.

Produção de material técnico-científico estruturado: Elaborei a cartilha “GREVE AMBIENTAL: Mais um instrumento para proteger a sua saúde e sua vida!” (2020), publicada com apoio do PPGCMA/UFPA e do STICMB, voltada à difusão do conhecimento sobre direitos trabalhistas e ambientais.

- SÍNTESE DA TRAJETÓRIA

Minha carreira integra atuação profissional de excelência — coordenando processos previdenciários na FG-3, participando de comitês estratégicos e dominando sistemas estruturantes — com produção acadêmica consistente — quatro especializações, grupo de pesquisa CNPq, apresentação em congresso e cartilha técnica. Essa integração entre prática e teoria demonstra maturidade profissional, capacidade de liderança, produção de conhecimento e impacto institucional e social, plenamente alinhados ao nível Doutorado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

2. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 60,00 pts

5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - CRCAP (11.76.02.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 15:14)
BARBARA BRUNA RODRIGUES DE SOUZA GUEDES TRAVASSOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROGEP (11.76)
Matrícula: ###073#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **19/08/2026** e o código de verificação: **2662131ad6***