MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ayana dos Santos Teixeira de Lima Mendonça

Matrícula SIAPE: 2155980

Cargo: Pedagogo

Setor/Unidade de lotação: Campus de Castanhal

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ayana dos Santos Teixeira de Lima Mendonça**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus de Castanhal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 113,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 113,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 61,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **21,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO Trajetória Profissional e Desenvolvimento de Saberes e Competências no Âmbito da Universidade Federal do Pará **1. Apresentação**

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal do Pará (UFPA), evidenciando as experiências, atividades, responsabilidades, conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Pedagoga, desde meu ingresso na Instituição, em 04 de setembro de 2014.

Ao longo de mais de uma década de atuação na UFPA, minha trajetória profissional foi marcada pela participação em diferentes espaços institucionais, especialmente nas áreas de extensão, assistência estudantil, gestão, representação técnico-administrativa, mediação de conflitos, organização de eventos, formação e apoio às atividades acadêmicas. Essas experiências possibilitaram a construção e o aprimoramento de saberes profissionais diretamente relacionados à realidade institucional e às necessidades da comunidade universitária.

A atuação desenvolvida em diferentes unidades e setores da Universidade também proporcionou experiências diversificadas, envolvendo planejamento e organização de ações, articulação entre diferentes segmentos da comunidade acadêmica, acompanhamento de estudantes, participação em

instâncias colegiadas, gestão de políticas de assistência estudantil e desenvolvimento de atividades de caráter institucional.

Nesse percurso, as responsabilidades assumidas foram sendo ampliadas progressivamente, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, ao planejamento, à comunicação institucional, à mediação, à articulação intersetorial, à representação e ao acompanhamento das demandas da comunidade acadêmica.

2. Ingresso na Universidade Federal do Pará e atuação no Campus de Altamira

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 04 de setembro de 2014, no cargo de Pedagoga, sendo inicialmente lotada no Campus de Altamira, na Divisão de Extensão, unidade que, naquele período, também era responsável pelas ações relacionadas à Assistência Estudantil do Campus.

A inserção nesse espaço institucional possibilitou uma atuação que articulava dimensões de extensão, assistência estudantil e apoio à comunidade acadêmica. Nesse contexto, participei do planejamento, da organização e da coordenação de diferentes atividades e eventos, desenvolvendo experiências relacionadas à elaboração de ações institucionais, mobilização da comunidade acadêmica, organização de programação e acompanhamento das atividades.

Entre as ações desenvolvidas, destaca-se a organização da **I Feira Vocacional do Campus de Altamira**, realizada em 2015. A iniciativa constituiu uma experiência significativa de organização e articulação institucional, voltada à comunidade acadêmica e à divulgação das possibilidades formativas e profissionais. O evento posteriormente se consolidou como parte da agenda do Campus, demonstrando a relevância da iniciativa para a instituição.

No mesmo ano, coordenei a **Semana de Recepção de Calouros do Campus de Altamira**, atividade destinada à integração e acolhimento dos novos estudantes. Nesse evento, também ministrei a palestra **"Auxílios Estudantis"**, contribuindo para a divulgação e socialização de informações relacionadas à assistência estudantil e aos mecanismos de apoio disponibilizados aos estudantes.

Durante minha permanência no Campus de Altamira, também participei da organização de outras atividades acadêmicas e institucionais, entre as quais se destacam o **Ciclo de Palestras de Letras**, realizado em 2015, e o **Seminário Questões de Gênero**, igualmente realizado em 2015.

A participação na organização e coordenação dessas atividades contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização de eventos, à comunicação com diferentes públicos, à articulação institucional e ao atendimento das demandas acadêmicas e estudantis.

3. Redistribuição para o Campus de Castanhal e atuação no Instituto de Medicina Veterinária

Em fevereiro de 2017, fui redistribuída para o Campus de Castanhal. Inicialmente, fui designada para exercer minhas atividades no **Instituto de Medicina Veterinária (IMV)**.

A atuação no IMV representou uma nova etapa da minha trajetória profissional, marcada pela inserção em uma unidade acadêmica com características próprias e pela ampliação da experiência institucional em diferentes espaços de participação.

Nesse período, passei a exercer a função de **representante dos servidores técnico-**

administrativos do Instituto de Medicina Veterinária no Conselho do Campus de Castanhal, atividade que desempenho até o presente momento.

A participação em instância colegiada possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à representação institucional, participação em processos coletivos de discussão e tomada de decisões, análise de demandas e articulação entre os interesses dos servidores e as necessidades institucionais.

A experiência como representante dos técnicos também contribuiu para ampliar minha compreensão acerca dos processos administrativos e acadêmicos da Universidade, bem como sobre a importância da participação dos diferentes segmentos da comunidade universitária nos espaços institucionais de decisão.

4. Atuação na Assistência Estudantil e mediação institucional

No ano de 2022, passei a integrar a **Comissão de Assistência Estudantil** do Instituto de Medicina Veterinária, experiência que ampliou minha atuação no campo do acompanhamento das demandas dos estudantes e na articulação com docentes e gestores.

A participação nessa Comissão possibilitou o desenvolvimento de atividades de **escuta qualificada e mediação de conflitos** envolvendo discentes, docentes e gestores do Instituto.

Essa atuação exigiu o desenvolvimento de competências relacionadas à escuta, ao diálogo, à análise de situações envolvendo diferentes sujeitos institucionais, à mediação e à construção de alternativas para situações de conflito.

A experiência contribuiu, ainda, para o aprimoramento da capacidade de compreender diferentes perspectivas e necessidades presentes no ambiente universitário, buscando encaminhamentos que favorecessem a convivência institucional e o acompanhamento adequado das demandas apresentadas pelos estudantes.

5. Atuação na Divisão de Assistência Estudantil do Campus de Castanhal

Em 2019, com a criação da **Divisão de Assistência Estudantil (DAEST) do Campus de Castanhal**, passei a exercer minhas atividades de forma concomitante no Campus sede e no Instituto de Medicina Veterinária.

Nesse novo contexto, minha atuação profissional passou a envolver de maneira mais direta a organização, o acompanhamento e a gestão das ações relacionadas à assistência estudantil no Campus.

Entre os anos de **2019 e 2023**, assumi a **coordenação da DAEST no Campus sede**, inicialmente sem portaria formal de designação. Mesmo nessa condição, exerci as responsabilidades inerentes à coordenação, contribuindo para a organização e o desenvolvimento das atividades do setor.

A partir de setembro de 2023, passei a exercer formalmente a função de coordenação da DAEST, mediante portaria de designação, permanecendo nessa função até maio de 2025, quando me preparava para o período de licença-maternidade.

Após o período de licença-maternidade, reassumi a função de **Coordenadora da Divisão de Assistência Estudantil**, mediante portaria de designação com início em março de 2026, permanecendo

no exercício da função até a presente data.

A experiência acumulada na DAEST representa uma etapa de significativa ampliação das minhas responsabilidades profissionais, especialmente por envolver atividades de coordenação, planejamento, organização, acompanhamento e articulação de ações relacionadas à assistência estudantil.

A atuação na coordenação também proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos, organização das atividades do setor, articulação com diferentes segmentos institucionais, atendimento das demandas estudantis e mediação de situações que exigem análise e encaminhamento institucional.

6. Formação continuada e participação em atividades institucionais

Paralelamente às atividades desenvolvidas nos diferentes setores da Universidade, participei de cursos de capacitação e eventos relacionados à assistência e à acessibilidade estudantil, buscando aperfeiçoar conhecimentos e competências necessários ao exercício das atividades profissionais.

Entre essas experiências, destacam-se os **Seminários de Assistência e Acessibilidade Estudantis**, espaços de formação, troca de experiências e discussão de questões relacionadas às políticas de permanência e acompanhamento dos estudantes.

No ano de 2023, participei como **palestrante em uma das mesas do III Seminário de Assistência e Acessibilidade Estudantis**, experiência que representou uma oportunidade de compartilhar conhecimentos e experiências profissionais construídos ao longo da atuação na área de assistência estudantil.

A participação como palestrante também evidencia o desenvolvimento da capacidade de sistematização e comunicação de conhecimentos relacionados à prática profissional, contribuindo para a socialização de experiências e para o debate institucional sobre assistência e acessibilidade estudantil.

7. Participação em comissões e atividades institucionais

Ao longo da minha trajetória na UFPA, também participei de **Comissões de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório de servidores técnico-administrativos**, contribuindo para processos institucionais relacionados ao acompanhamento e à avaliação de colegas em fase inicial de sua trajetória funcional.

Essa participação possibilitou o exercício de competências relacionadas à análise, avaliação, responsabilidade institucional e observação do desenvolvimento profissional de servidores, ampliando minha experiência para além das atividades diretamente relacionadas à assistência estudantil.

Também participei da **elaboração de vídeo de divulgação institucional**, contribuindo para uma ação de comunicação e divulgação das atividades da Universidade.

8. Síntese da trajetória e dos saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional construída desde meu ingresso na UFPA, em 2014, caracteriza-se pela atuação em diferentes espaços institucionais e pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas.

No Campus de Altamira, desenvolvi experiências relacionadas à extensão, assistência estudantil, organização e coordenação de eventos, acolhimento de estudantes e divulgação de informações institucionais.

Com a redistribuição para o Campus de Castanhal e a atuação no Instituto de Medicina Veterinária, ampliei minha experiência por meio da participação em instância colegiada e, posteriormente, na Comissão de Assistência Estudantil, desenvolvendo competências relacionadas à representação, participação institucional, escuta qualificada e mediação de conflitos.

A partir da criação da DAEST do Campus de Castanhal, minha atuação passou a envolver de maneira mais intensa a gestão e a coordenação de ações de assistência estudantil. O exercício da coordenação, inicialmente de maneira informal e posteriormente mediante portaria de designação, representou uma ampliação significativa das responsabilidades profissionais, exigindo planejamento, organização, articulação institucional, tomada de decisões, acompanhamento de demandas e gestão das atividades do setor.

A participação em eventos de formação, a atuação como palestrante, a participação em comissões de avaliação e as atividades de divulgação institucional complementaram essa trajetória, permitindo a construção de um conjunto diversificado de saberes e competências profissionais.

Dessa forma, considero que minha trajetória na Universidade Federal do Pará evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado não apenas pelo cumprimento das atribuições do cargo de Pedagoga, mas também pela participação em diferentes espaços institucionais, pelo exercício de funções de representação e coordenação, pela atuação em processos de assistência estudantil e mediação, pela participação em comissões e pela socialização de conhecimentos e experiências profissionais.

As experiências acumuladas ao longo desse período constituem saberes profissionais construídos na prática institucional e relacionados diretamente à dinâmica da Universidade, especialmente nas dimensões da assistência estudantil, gestão, representação, extensão, apoio acadêmico, mediação e articulação institucional.

9. Considerações finais

Ao apresentar este Memorial Descritivo, busco registrar e sistematizar minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará, evidenciando as experiências que contribuíram para a construção dos conhecimentos, saberes e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação institucional.

Desde o ingresso na UFPA, em 2014, venho construindo uma trajetória marcada pela atuação em diferentes unidades e espaços institucionais, assumindo progressivamente novas responsabilidades e ampliando minha participação nas ações voltadas ao atendimento das necessidades da comunidade universitária.

A experiência acumulada ao longo desses anos, especialmente nas áreas de assistência estudantil, gestão, representação, organização de eventos, mediação de conflitos, participação colegiada, formação e apoio às atividades institucionais, constitui parte significativa do conhecimento profissional desenvolvido no exercício do cargo.

Nesse sentido, o presente memorial procura demonstrar a evolução dessa trajetória e a forma como as diferentes experiências vivenciadas contribuíram para o desenvolvimento de competências profissionais, para a ampliação das responsabilidades assumidas e para minha contribuição às atividades e objetivos institucionais da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

4. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 21,00 pts

10. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 09:21 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - CCAST (11.13)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 10:03)
AYANA DOS SANTOS TEIXEIRA DE LIMA MENDONCA
PEDAGOGO-AREA
CCAST (11.13)
Matrícula: ###559#0

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **14/08/2026** e o código de verificação: **a9a773ea5f***