



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Audrei Vieira de Alencar Skavrouski.
Matrícula SIAPE: 1858922
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais.
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Relações Educacionais
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Audrei Vieira de Alencar Skavrouski.**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Relações Educacionais**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 141,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 141,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 66,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **43,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **52,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Audrei Vieira de Alencar Skavrouski e ingressei no serviço público federal em 18 de março de 2011. Desde o início da minha carreira na Universidade Federal do Pará (UFPA), busquei realizar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e senso de colaboração, com o intuito de contribuir para o fortalecimento das ações institucionais, através do aperfeiçoamento permanente das minhas competências profissionais.

Fui lotada inicialmente na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), na Coordenadoria de Educação Básica e Profissional, onde atuei por quatro anos. Este setor presta apoio técnico às escolas da universidade, Escola de Aplicação, Escola de Música e Escola de Teatro e Dança, tanto em termos pedagógicos quanto no que tange à legislação do ensino. Sendo assim, tive oportunidade de me aprimorar profissionalmente, de participar de eventos da educação profissional, de contribuir em projetos pedagógicos de curso e projetos político-pedagógicos, de auxiliar na elaboração de documentos regimentais, dentre outras atividades.

Paralelamente a isso, estava cursando Mestrado em Ciências Sociais, até o ano de 2012, com ênfase em Antropologia, também na UFPA. Este curso me permitiu me aprofundar na pesquisa, em metodologia, viajar para eventos e escrever artigos em revistas especializadas. Considero as experiências que vivi durante o

curso como uma importante chance de articular teoria e prática na minha vivência profissional, de aperfeiçoar minhas habilidades em trabalhos de pesquisa e de comunicar à comunidade interna e externa à universidade os resultados desses aprendizados.

Após terminar o mestrado, continuei trabalhando na PROEG e também surgiu a possibilidade de ministrar disciplinas em cursos de graduação da UFPA, nos campi do interior. Essas experiências se mostraram como uma grande oportunidade de aprender realidades locais, compartilhar conhecimento, colaborar para a formação de outros profissionais do ensino e propiciar a disseminação de competências técnicas da área da educação.

Em 2015 passei a atuar na Escola de Música da UFPA, onde permaneci por onze anos. Lá, trabalhei como Coordenadora Pedagógica, cargo que durante quatro anos exerci em paralelo ao trabalho como Gerente da Orquestra Sinfônica Altino Pimenta, e posteriormente, como Coordenadora do Setor de Comunicação e Produção, durante dois anos.

Como Coordenadora Pedagógica, trabalhei nos sistemas do governo federal (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha), no atendimento a estudantes típicos e pessoas com deficiência, na organização de eventos e processos seletivos, em comissões variadas desde revisão de documentos institucionais a elaboração de projetos pedagógicos de curso, em projetos de extensão, em ações de assistência educacional, no suporte a docentes no trabalho de sala de aula, na habilitação institucional e matrícula de alunos, articulação com as famílias e em projetos de extensão. Essa atuação variada me trouxe experiência nas ações do cotidiano da educação, que nos traz uma série de demandas que requerem competências que vão além do que se aprende em cursos formais.

Como Gerente da Orquestra Sinfônica Altino Pimenta, aprendi muito sobre gerenciamento de equipes, administração de grandes grupos, organização de eventos artísticos, direitos autorais, repertório orquestral e operístico, produção executiva e artística, direção musical, de cena e de palco, atuação em festivais de cultura e viagens para apresentações. Tais atividades me acrescentaram muito no que diz respeito à atuação profissional na logística de eventos, produção cultural e conhecimentos regionais na educação musical.

Como Coordenadora do Setor de Comunicação e Produção, atuei em mídias sociais, novamente em organização de eventos, na interação com outros órgãos estaduais e municipais ligados à Secretaria de Cultura da cidade, intermediação com agentes da comunicação social tais como jornalistas e repórteres, preparação de convites, programas e releases, dentre outras ações.

Por fim, recentemente, pedi remoção para a Pró-Reitoria de Relações Internacionais, onde trabalho com acordos internacionais de cooperação, processos de parceria entre a UFPA e diversas instituições de outros países, revisão de documentos em outros idiomas, e eventos com parceiros internacionais.

Ao escrever sobre a minha trajetória profissional, percebo que as ações exercidas trouxeram muitas oportunidades de aprimoramento no exercício da função, sempre de forma compromissada com a qualidade do serviço público. Compreendo que minha experiência acadêmica, aliada às vivências acumuladas com o tempo, possibilitou o desenvolvimento de competências profissionais que vão além das atribuições do cargo. Sendo assim, considero que minha experiência como Técnica em Assuntos Educacionais se enquadra no conjunto de conhecimentos, competências e experiências compatíveis com os pressupostos

estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

5. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

11. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

13. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts**14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 14:00 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL N° 1/2026 - PROINTER (11.74)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 14:10)
AUDREI VIEIRA DE ALENCAR SKAVROUSKI
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROINTER (11.74)
Matrícula: ###589#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **9a54b47755**