



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Arthur Lima Sampaio de Souza
Matrícula SIAPE: 1140650
Cargo: Contador
Setor/Unidade de lotação: PROPLAN/DINFI
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Arthur Lima Sampaio de Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROPLAN/DINFI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 172,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 172,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 97,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **51,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **39,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **69,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em 2014, no Instituto Federal do Pará (IFPA), sendo posteriormente redistribuído, em 2018, para a Universidade Federal do Pará (UFPA). Desde então, venho construindo uma trajetória pautada pelo compromisso com o aperfeiçoamento da gestão pública, buscando continuamente o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais voltadas à melhoria dos processos administrativos, ao fortalecimento da governança institucional e à prestação de serviços públicos de qualidade.

Ao longo da minha vida funcional, atuei como presidente e membro de diversas comissões, participando da revisão, adequação e aperfeiçoamento de procedimentos administrativos, sempre com foco na eficiência, na transparência e na conformidade com a legislação vigente. Também desempenhei a função de fiscal de concursos públicos, contribuindo para a regularidade, a lisura e a segurança dos processos seletivos realizados pela instituição.

Na área de gestão administrativa e financeira, participei da elaboração e atualização de manuais de prestação de contas da UFPA, contribuindo para a padronização de rotinas, o fortalecimento dos controles internos e o atendimento às exigências dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União (TCU), a Advocacia-Geral da União (AGU) e demais entidades fiscalizadoras. Paralelamente, busquei constante capacitação e qualificação profissional, incorporando os conhecimentos adquiridos à execução das minhas atividades e promovendo melhorias nos serviços prestados pela instituição.

Exerci as funções de Coordenador de Contabilidade e Contratos (FG-2) e de Gestor Financeiro (FG-1), experiências que ampliaram minhas competências em planejamento, execução orçamentária e financeira, contabilidade pública, gestão e fiscalização de contratos, liderança de equipes e tomada de decisões. Nesse período, também participei do desenvolvimento e da implantação de sistemas informatizados como: SINPEG, UFPA em Números e Censufpa, destinados a conferir maior agilidade, segurança, padronização e eficiência aos processos administrativos, contribuindo para a modernização da gestão universitária.

Além das atividades de gestão, atuei como facilitador em ações de capacitação e desenvolvimento de servidores nas áreas de prestação de contas das unidades da UFPA, compartilhando conhecimentos, apoiando a formação de equipes e disseminando boas práticas administrativas. Essa atuação fortaleceu a cultura de aprendizagem contínua e favoreceu a melhoria dos processos de trabalho em diferentes unidades da instituição.

Essa trajetória profissional permitiu consolidar conhecimentos técnicos e gerenciais, desenvolver soluções voltadas ao aprimoramento da gestão pública e gerar resultados institucionais que contribuíram para o fortalecimento da eficiência administrativa, da transparência, da inovação e da qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal do Pará à sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 27 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 27,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**8. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 16:37 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - PROPLAN1 (11.73)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 17:02)

ARTHUR LIMA SAMPAIO DE SOUZA

CONTADOR

PROPLAN1 (11.73)

Matrícula: ###406#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **2cedc01d96**