



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANTONIO MORAES ALVES SOBRINHO
Matrícula SIAPE: 1152893
Cargo: CONTÍNUO
Setor/Unidade de lotação: IECOS - CAMPUS DE BRAGANÇA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANTONIO MORAES ALVES SOBRINHO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **IECOS - CAMPUS DE BRAGANÇA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 234,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 234,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 182,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **141,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **51,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE V

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Serviço Público Federal em **21 de dezembro de 1993**, mediante aprovação em concurso público para provimento do cargo de **Contínuo**, de nível fundamental, iniciando minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará – UFPA, no então Departamento de Pessoal – DEPES, posteriormente denominado Coordenadoria de Recursos Humanos – CRH e, atualmente, Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP. Essa primeira experiência proporcionou contato com procedimentos administrativos, rotinas institucionais e diferentes aspectos da estrutura da Universidade, constituindo a base para o desenvolvimento profissional que se seguiria. Em março de 1998, fui removido para o Centro de Ciências Jurídicas – CCJ, após ser convidado para exercer a função de Chefe da Seção de Serviços Gerais, FG-6, conforme Portaria nº 0897/98-Reitoria. Permaneci nessa função até julho de 2001, quando fui removido para o Campus Universitário de Bragança. O exercício da chefia representou uma ampliação significativa das responsabilidades originalmente associadas ao cargo de ingresso,

exigindo maior capacidade de organização, planejamento, acompanhamento das atividades, comunicação e relacionamento com servidores e setores da unidade. No Campus Universitário de Bragança, dei continuidade à minha trajetória profissional em atividades administrativas vinculadas à estrutura da Universidade e, paralelamente, investi em minha formação acadêmica. Entre março de 2009 e janeiro de 2016, exerci a função de Secretário Executivo do Instituto de Estudos Costeiros – IECOS, FG-6. Nesse período, atuei no suporte às atividades administrativas do Instituto, envolvendo organização, atendimento, gestão de informações, comunicação institucional e encaminhamento das demandas necessárias ao seu funcionamento. Em fevereiro de 2016, passei a exercer a função de Secretário da Faculdade de Ciências Biológicas, FG-7, atividade que desempenho até o presente. A função envolve interlocução com docentes, técnicos administrativos, discentes, coordenação da Faculdade, Instituto e demais setores da Universidade, além do acompanhamento de demandas administrativas relacionadas ao funcionamento da unidade. A sucessão dessas funções demonstra uma trajetória profissional que partiu de um cargo de nível fundamental e evoluiu para o exercício de funções de chefia e secretaria em unidades acadêmicas, com responsabilidades progressivamente mais amplas.

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Minha formação profissional foi construída pela combinação entre experiência, qualificação acadêmica e aprendizagem decorrente das atividades desenvolvidas ao longo da carreira. Durante minha trajetória na UFPA, busquei ampliar minha formação acadêmica, tendo concluído a graduação em Ciências Biológicas pelo Instituto de Estudos Costeiros – IECOS, Campus Universitário de Bragança. Essa formação possui relação direta com minha experiência profissional, especialmente por ter sido realizada no mesmo contexto acadêmico em que posteriormente passei a exercer funções administrativas. A graduação contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o ambiente universitário e sobre as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no Campus de Bragança e no Instituto de Estudos Costeiros. A formação acadêmica, associada à experiência profissional, permitiu estabelecer uma relação mais próxima entre os conhecimentos adquiridos na educação formal e as demandas concretas do trabalho desenvolvido na Universidade. Posteriormente, dei continuidade ao processo de qualificação, incluindo a formação em nível de especialização e mestrado (não concluído até o momento por problemas particulares), ampliando os conhecimentos construídos ao longo da carreira. Esse processo de formação ocorreu paralelamente ao exercício profissional e contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais ampla sobre a instituição, suas atividades e a relação entre as áreas administrativa e acadêmica.

3. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E PROCESSOS INSTITUCIONAIS

Além das funções exercidas diretamente nas unidades de lotação, participei de diferentes atividades institucionais que ampliaram minha experiência para além da rotina administrativa da Secretaria. Fui designado, em diferentes oportunidades, para integrar Comissões Eleitorais responsáveis pelos processos de escolha para os cargos de Direção Geral e Direção Adjunta do Instituto de Estudos Costeiros, bem como para as Coordenações de Faculdades e de Programa de Pós-Graduação. A atuação nessas comissões envolveu participação na organização de processos eleitorais internos, observância das normas e procedimentos aplicáveis, cumprimento de prazos e articulação com os demais integrantes das comissões. A natureza dessas atividades exigiu responsabilidade, organização, atenção aos procedimentos e capacidade de trabalho coletivo, uma vez que os processos estavam relacionados à escolha de dirigentes e coordenadores de unidades acadêmicas. A participação nessas comissões também contribuiu para ampliar meu conhecimento sobre a estrutura acadêmica e administrativa da Universidade e para desenvolver competências relacionadas ao trabalho em equipe, à

comunicação institucional e à responsabilidade na condução de atividades de interesse da comunidade universitária.

4. REPRESENTAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Outra dimensão importante de minha trajetória é a participação em instâncias colegiadas como representante dos Técnicos Administrativos em Educação. Atuei como representante titular dos Técnicos Administrativos na Congregação do Instituto de Estudos Costeiros e no Conselho Deliberativo do Campus de Bragança. Desde fevereiro de 2016, atuo como representante dos Técnicos Administrativos em Educação no Conselho da Faculdade de Ciências Biológicas, na condição de titular, e na Congregação do Instituto de Estudos Costeiros, na condição de suplente. A participação nesses colegiados possibilitou acompanhar discussões e contribuir para encaminhamentos relacionados à vida institucional, ampliando minha compreensão sobre a organização e o funcionamento da Universidade. O exercício da representação exigiu diálogo, escuta, capacidade de análise e participação na construção coletiva de encaminhamentos. Também possibilitou levar aos espaços colegiados a experiência acumulada no exercício das atividades administrativas e a perspectiva dos Técnicos Administrativos em Educação. Essa atuação representativa ampliou minha participação na vida institucional para além das atividades desenvolvidas na secretaria e permitiu maior contato com diferentes segmentos e demandas da comunidade universitária.

5. ATUAÇÃO EM UNIDADES ACADÊMICAS E APOIO ÀS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Minha experiência profissional está fortemente vinculada a unidades acadêmicas da UFPA, especialmente ao Instituto de Estudos Costeiros e à Faculdade de Ciências Biológicas. O exercício das funções de Secretário Executivo do IECOS e de Secretário da Faculdade de Ciências Biológicas possibilitou acompanhar de forma próxima o cotidiano de unidades que desenvolvem atividades de ensino, pesquisa e extensão. Nesse contexto, as atividades técnico-administrativas constituem suporte necessário ao funcionamento das unidades e à realização de suas atividades acadêmicas. A organização das informações, o acompanhamento de demandas, a comunicação entre os diferentes segmentos e o encaminhamento dos procedimentos administrativos são aspectos que contribuem para a continuidade e a eficiência das atividades institucionais. A experiência adquirida nesses espaços permitiu compreender de maneira mais ampla a relação entre as atividades administrativas e as atividades finalísticas da Universidade, bem como a necessidade de articulação entre diferentes setores, profissionais e segmentos. A formação em Ciências Biológicas também contribuiu para essa compreensão, por proporcionar conhecimento do ambiente acadêmico a partir da perspectiva de estudante e, posteriormente, de servidor técnico-administrativo atuante em unidade acadêmica.

6. ATUAÇÃO COMO CERTIFICADOR DO INEP

Desde 2020, venho atuando como Certificador do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP nas aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, conforme documentação apresentada no Anexo I. Essa atividade representa uma experiência adicional à atuação cotidiana na UFPA e envolve responsabilidade na execução de procedimentos específicos de uma avaliação educacional de abrangência nacional. A função exige organização, atenção, responsabilidade e observância das orientações e protocolos estabelecidos para a aplicação do exame, além de capacidade de atuação em uma atividade que envolve interesse público e grande alcance social. A experiência como Certificador ampliou minha atuação no campo educacional e acrescentou à trajetória profissional conhecimentos e competências relacionados ao cumprimento de procedimentos,

observância de normas e responsabilidade na execução de atividades previamente estabelecidas.

7. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

Ao longo de mais de 32 anos de serviço público, as diferentes funções e atividades exercidas proporcionaram a construção de conhecimentos e competências aplicados a situações profissionais diversas. Entre os principais saberes desenvolvidos, destaco a organização e o planejamento de atividades administrativas, a gestão e organização de informações, a comunicação institucional, o relacionamento com diferentes segmentos da comunidade universitária, a articulação entre setores, o trabalho em equipe, o acompanhamento de processos e demandas e a observância de normas e prazos. A experiência em comissões eleitorais acrescentou conhecimentos relacionados à organização e acompanhamento de processos institucionais. A participação em conselhos e congregações contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de diálogo, escuta e participação em decisões coletivas. O exercício de funções de chefia e secretaria ampliou minha experiência na organização e no suporte às atividades das unidades. Outro aspecto significativo é a capacidade de adaptação demonstrada ao longo da carreira. Desde o ingresso como Contínuo, passei por diferentes setores, unidades e funções, assumindo responsabilidades distintas e desenvolvendo conhecimentos necessários a cada novo contexto. Esse percurso evidencia um processo de aprendizagem contínua, no qual a experiência prática, a formação acadêmica e a participação institucional se complementaram.

8. CONTRIBUIÇÃO PARA A INSTITUIÇÃO

A contribuição decorrente de minha trajetória pode ser observada no conjunto das funções e atividades assumidas ao longo da carreira. O exercício da chefia no Centro de Ciências Jurídicas representou uma primeira experiência de responsabilidade formal de gestão. Posteriormente, a atuação como Secretário Executivo do IECOS e como Secretário da Faculdade de Ciências Biológicas consolidou minha experiência no apoio administrativo a unidades acadêmicas. A participação em Comissões Eleitorais acrescentou atuação em processos relacionados à escolha de dirigentes e coordenadores. A representação dos Técnicos Administrativos em Educação em conselhos e congregações ampliou minha participação na gestão e na discussão de assuntos institucionais. A atuação como Certificador do INEP, por sua vez, acrescentou experiência em atividade educacional de abrangência nacional. Em todas essas experiências, procurei aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira para contribuir com a organização dos trabalhos, o encaminhamento das demandas e o adequado funcionamento das atividades sob minha responsabilidade.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória no Serviço Público Federal teve início em 1993, no cargo de Contínuo, e desenvolveu-se ao longo de mais de três décadas por diferentes funções, unidades e responsabilidades. Nesse período, exerci função de chefia, atuei como Secretário Executivo do Instituto de Estudos Costeiros e como Secretário da Faculdade de Ciências Biológicas, participei de Comissões Eleitorais, representei os Técnicos Administrativos em Educação em órgãos colegiados e, desde 2020, atuo como Certificador do INEP nas aplicações do ENEM. Paralelamente à experiência profissional, concluí a graduação em Ciências Biológicas pelo IECOS/Campus de Bragança e dei continuidade à minha formação acadêmica em nível de Especialização. Essa formação, associada à experiência acumulada no serviço público, contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o ambiente universitário e qualificar minha atuação profissional. O conjunto da trajetória evidencia uma evolução que ultrapassa as atribuições originalmente relacionadas ao cargo de ingresso. As funções exercidas, a participação institucional e a formação

adquirida possibilitaram desenvolver conhecimentos e competências nas áreas de organização administrativa, gestão da informação, comunicação, articulação institucional, trabalho em equipe, participação colegiada e acompanhamento de processos. Entendo, portanto, que os saberes construídos ao longo de minha experiência profissional constituem um patrimônio de conhecimentos e competências desenvolvido no exercício do serviço público e aplicado em diferentes contextos da Universidade Federal do Pará. Diante do conjunto de experiências, responsabilidades, formação e participação institucional apresentados neste memorial, submeto à apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE minha trajetória profissional, requerendo o reconhecimento dos saberes e competências nela construídos para fins de concessão do RSC-PCCTAE V, correspondente ao percentual de 52%, nos termos dos requisitos e critérios estabelecidos na regulamentação vigente. Apresento este memorial como síntese de uma trajetória profissional construída com dedicação ao serviço público, aprendizagem contínua e compromisso com as atividades da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 16,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

8. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FACCIBIOLO (11.83.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 16:20)

ANTONIO MORAES ALVES SOBRINHO

CONTINUO

IECOS (11.83)

Matrícula: ###528#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **8ce0dccdaf**