



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANTONIO EMILIO DI MARCO NEVES
Matrícula SIAPE: 1939065
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Superintendência de Inovação e Desenvolvimento
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANTONIO EMILIO DI MARCO NEVES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Superintendência de Inovação e Desenvolvimento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 112,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 112,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 60,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **48,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará – UFPA é marcada por um processo contínuo de desenvolvimento de competências, ampliação de responsabilidades e construção de conhecimentos aplicados à gestão pública universitária, com especial aproximação às áreas de inovação, propriedade intelectual, transferência de tecnologia, empreendedorismo e gestão de processos institucionais. Ao longo dessa trajetória, iniciada em 02 de maio de 2012, minha atuação evoluiu de atividades administrativas e de apoio à gestão para funções técnicas e especializadas, participação em projetos institucionais, comissões, processos de contratação, ações de inovação e atividades de articulação entre a Universidade, empresas e outros atores do ecossistema de inovação.

Nos primeiros anos de minha atuação, busquei deliberadamente complementar a experiência profissional com processos de formação voltados à gestão administrativa e ao funcionamento da administração universitária. Entre 2012 e 2014, participei de ações de capacitação promovidas pela UFPA e por instituições parceiras, incluindo formação em Gestão em Secretariado, Gestão Administrativa, Planejamento Estratégico, Informática e SIAFI Gerencial. Essas experiências contribuíram para a construção de conhecimentos relacionados à organização do trabalho, planejamento, administração de recursos,

utilização de sistemas institucionais e compreensão dos processos administrativos próprios de uma instituição pública de ensino superior.

Essa formação inicial foi acompanhada pela participação em atividades institucionais formalmente designadas. Em 2012, por exemplo, integrei comissão constituída pela UFPA para atuação relacionada à tomada de contas do Almoxarifado Central e Patrimônio, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao controle, à responsabilidade administrativa e à observância de procedimentos formais no âmbito da Administração Pública.

A partir de minha inserção na área de inovação da UFPA, minha trajetória profissional passou a adquirir um caráter progressivamente mais especializado. A atuação junto à Agência de Inovação Tecnológica – UNIVERSITEC, atual Superintendência de Inovação e Desenvolvimento, possibilitou o contato direto com os desafios relacionados à proteção e à gestão da propriedade intelectual, ao acompanhamento de processos de proteção de ativos tecnológicos, à incubação de empresas de base tecnológica e à aproximação entre conhecimento produzido na Universidade e sua aplicação pela sociedade.

Nesse processo, a formação profissional passou a acompanhar as novas exigências da atividade. Em 2017, concluí o Curso Geral de Propriedade Intelectual, promovido pelo INPI e pela Academia da Organização Mundial da Propriedade Intelectual, com 75 horas-aula. Posteriormente, aprofundi conhecimentos em valoração de ativos de propriedade intelectual e em avaliação e valoração de tecnologias, participando, em 2019, de capacitação específica nessa área. Essas experiências foram fundamentais para que minha atuação profissional incorporasse não apenas conhecimentos

administrativos, mas também conhecimentos técnicos relacionados à gestão estratégica de ativos intangíveis e à transformação do conhecimento científico e tecnológico em resultados institucionais e sociais.

A experiência acumulada na área de inovação também se refletiu na participação em atividades de planejamento, contratação e acompanhamento de serviços especializados. Em 2020 e novamente em 2021, fui designado para integrar comissões técnicas responsáveis pela análise e julgamento de procedimentos destinados à contratação de empresas especializadas no acompanhamento de pedidos de patentes da UFPA no âmbito internacional. Essas atribuições exigiram a articulação entre conhecimentos administrativos, critérios técnicos e compreensão das particularidades da propriedade industrial, ampliando minha capacidade de atuar em processos institucionais de natureza complexa.

Em 2021, essa trajetória de especialização foi reforçada pela conclusão do Curso de Bacharelado em Direito pela Universidade da Amazônia (UNAMA) e, em seguida, especializei-me em Direito Administrativo (Pós-Graduação Lato Sensu) pela Faculdade Focus em 2022. Paralelamente à formação jurídica, realizei cursos voltados ao Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação e aos contratos de transferência de tecnologia e alianças estratégicas na inovação. A convergência entre a experiência

administrativa, a formação jurídica e a atuação na área de inovação passou a constituir um eixo importante de minha atuação profissional, permitindo compreender os processos institucionais não apenas sob a perspectiva operacional, mas também a partir de seus fundamentos jurídicos, econômicos, tecnológicos e estratégicos.

Em 2022, passei a exercer responsabilidades diretamente relacionadas à gestão e fiscalização de contratos de propriedade industrial e intelectual da UNIVERSITEC. Fui designado como o servidor responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato celebrado com a multinacional Clarke Modet, com escopo na prestação de serviços especializados de Propriedade Industrial e Intelectual a nível internacional, cobrindo os períodos de 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026. A continuidade dessas designações demonstra a consolidação de competências específicas e a confiança institucional depositada na minha capacidade de acompanhar processos que envolvem ativos de propriedade intelectual, fornecedores especializados, obrigações contratuais e interesses estratégicos da Universidade.

No mesmo período, ampliei meus conhecimentos relacionados à contratação pública, realizando capacitações sobre elaboração de termos de referência, processo administrativo eletrônico e a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Essa formação complementou minha experiência prática e permitiu integrar conhecimentos jurídicos e administrativos às demandas concretas da área de inovação, especialmente na estruturação, acompanhamento e fiscalização de contratações especializadas.

Em 2023, ocorreu uma importante ampliação de minhas responsabilidades institucionais, quando fui designado para exercer a função de Coordenador de Incubação de Empresas de Base Tecnológica da Agência de Inovação Tecnológica da UFPA, em regime de tempo integral, ficando no cargo no período entre setembro de 2023 e maio de 2024. A função representou um avanço significativo na minha trajetória, pois passou a envolver não apenas a execução ou acompanhamento de atividades administrativas, mas a atuação em uma dimensão de coordenação relacionada ao empreendedorismo, à

inovação e ao desenvolvimento de empresas de base tecnológica.

Nesse contexto, minha experiência passou a estar diretamente relacionada à estruturação de ambientes

de inovação, ao apoio a empreendimentos tecnológicos e à articulação entre Universidade, empresas e demais atores do ecossistema de inovação. Essa atuação também contribuiu para a construção de conhecimentos sobre os desafios de transformar conhecimento científico e tecnológico em soluções aplicáveis, sustentáveis e capazes de gerar impacto econômico e social.

Ainda em 2023, participei da equipe do projeto “Mina do Futuro: Criação e Estruturação do Polo de Tecnologia Digital e Inovação de Canaã dos Carajás”, iniciativa voltada à criação de ambiente de negócios e inovação para atendimento de demandas empresariais, sociais e governamentais. Essa experiência fortaleceu minha compreensão sobre ecossistemas de inovação, empreendedorismo tecnológico, parcerias institucionais e aplicação social do conhecimento produzido no ambiente universitário.

Em 2024, além da continuidade das atividades relacionadas à propriedade intelectual e aos contratos de tecnologia, participei da Comissão Organizadora da 5ª edição do evento INOVE+ promovido pela

UNIVERSITEC, evento chave para estimular o ecossistema local e selecionar ideias promissoras. A participação em uma iniciativa dessa natureza contribuiu para o desenvolvimento de competências de

organização, articulação institucional e difusão da cultura de inovação, aproximando a comunidade acadêmica de práticas relacionadas ao empreendedorismo e à inovação.

Minha trajetória alcançou nova dimensão em 2025, com minha designação como representante titular dos servidores técnicos da Superintendência de Inovação e Desenvolvimento – SInD no Conselho de Inovação e Desenvolvimento – COInD da UFPA, para o período de junho de 2025 a maio de 2027. A participação nesse colegiado representa uma evolução da atuação operacional e técnica para uma dimensão de participação na governança institucional da inovação. Nesse espaço, os conhecimentos acumulados ao longo dos anos passaram a ser mobilizados para contribuir com discussões e

decisões relacionadas às políticas, estratégias e mecanismos institucionais de inovação e desenvolvimento.

Ainda em 2025, atuei na equipe do projeto “Fortalecimento do Ambiente Promotor de Inovação da UFPA

(FADESP)”, na condição de Técnico. Trata-se de um projeto estruturante voltado para o estímulo à inovação, focado na profissionalização da Política de Inovação da UFPA com base no Novo Marco Legal.

Também em 2025, integrei a prestigiada Equipe Temática de Inovação e Empreendedorismo (ETEM-04) com a responsabilidade de redigir a política institucional de inovação e empreendedorismo que compõe o novo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA para os anos 2026–2035. Essa participação possui especial relevância em minha trajetória, por envolver a aplicação dos conhecimentos construídos ao longo de anos de experiência profissional na formulação de diretrizes institucionais de longo prazo e

compromissos institucionais da maior universidade do norte do Brasil. Trata-se de uma atividade que exige capacidade de análise, sistematização, articulação de diferentes perspectivas e compreensão estratégica da Universidade enquanto instituição produtora, socializadora e transformadora de conhecimento.

Essa experiência também se relaciona diretamente ao projeto institucional de fortalecimento e consolidação do ambiente promotor de inovação da UFPA, que prevê, entre outras ações, o aprimoramento da proteção da propriedade intelectual, a estruturação de instrumentos de transferência de tecnologia, a elaboração de instrumentos jurídicos para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, a ampliação de parcerias e o fortalecimento das estruturas de empreendedorismo e inovação. Minha trajetória profissional está diretamente relacionada a esse conjunto de desafios, especialmente pela experiência acumulada em propriedade intelectual, contratos, transferência de tecnologia, incubação, planejamento e gestão de processos institucionais.

Em 2026, fui designado como integrante administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação da Prestação de Serviços Contínuos de Acompanhamento de Pedidos de Patentes Internacionais. A atribuição envolve a condução de atividades cruciais na fase interna da licitação, como a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) via Sistema ETP Digital da Administração Federal, e demonstra a continuidade da confiança institucional em competências construídas ao longo de minha experiência na

interface entre inovação, propriedade intelectual, planejamento e contratação pública.

Considerando o conjunto dessa trajetória, compreendo que os saberes que desenvolvi na UFPA resultam da integração entre experiência prática, formação acadêmica, capacitação continuada e participação progressiva em atividades de maior complexidade e responsabilidade. Ao longo dos anos, construí conhecimentos que transitam entre a administração pública, o Direito Administrativo, a propriedade intelectual, a transferência de tecnologia, a gestão de contratos, a incubação de empresas, o empreendedorismo e a governança da inovação.

Mais do que acumular experiências isoladas, minha trajetória demonstra um processo de especialização

progressiva. As atividades administrativas realizadas no início da carreira constituíram a base para a compreensão dos processos institucionais; a atuação na área de inovação possibilitou a construção de conhecimentos técnicos específicos; a formação jurídica ampliou minha capacidade de interpretar e estruturar instrumentos administrativos e contratuais; a atuação em comissões e projetos desenvolveu competências de análise e tomada de decisão; o exercício da coordenação e a participação em colegiados ampliaram minha capacidade de gestão e governança; e, mais recentemente, a participação na formulação de políticas institucionais evidencia a capacidade de sistematizar e disseminar os conhecimentos adquiridos.

Os resultados institucionais decorrentes dessa trajetória estão relacionados, portanto, não apenas às

atividades individualmente desempenhadas, mas à contribuição para processos permanentes de proteção da propriedade intelectual, contratação e acompanhamento de serviços especializados, fortalecimento da incubação e do empreendedorismo, estruturação de parcerias, desenvolvimento de ambientes de inovação, participação na governança institucional e formulação de políticas e instrumentos estratégicos da UFPA.

Nesse sentido, considero que minha trajetória profissional evidencia um conjunto de saberes e competências que ultrapassa o domínio meramente operacional das atribuições do cargo de Assistente em Administração. A ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, a atuação em atividades técnicas e especializadas, a participação em projetos institucionais, comissões e instâncias de governança, a formação acadêmica e profissional construída em diálogo com a experiência prática e a

capacidade de compartilhar e aplicar esses conhecimentos em diferentes contextos demonstram um percurso de crescente complexidade e maturidade profissional.

O reconhecimento no nível de RSC correspondente ao padrão de conhecimentos e competências de mestrado representa, assim, o reconhecimento de uma trajetória construída na prática institucional e continuamente aperfeiçoada por formação acadêmica e profissional. Trata-se de uma trajetória na qual a experiência acumulada se converteu em conhecimento aplicado, o conhecimento aplicado produziu competências e essas competências passaram a gerar resultados e contribuir para objetivos estratégicos da Universidade Federal do Pará, especialmente no campo da inovação, da propriedade intelectual, da transferência de tecnologia e da articulação da Universidade com a sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 19,00 pts

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CPITT (11.02.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 12:28)

ANTONIO EMILIO DI MARCO NEVES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SInD (11.02)

Matrícula: ###390#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **e28368c599**