



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANDREIA FIRMIANO DA SILVA
Matrícula SIAPE: 3161781
Cargo: AUDITOR
Setor/Unidade de lotação: ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANDREIA FIRMIANO DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 70,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 70,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O presente Memorial Descritivo é apresentado em atendimento ao disposto no art. 15 do Decreto nº 13.048/2026 ao longo da trajetória funcional, com a finalidade de demonstrar, de forma objetiva, as atividades, experiências profissionais e competências desenvolvidas ao longo da trajetória funcional, evidenciando sua aderência aos requisitos exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V.

Minha trajetória no serviço público federal iniciou-se na Universidade Federal do Pará, no qual ingressei como servidora técnico-administrativo cargo Auditor interno, em fevereiro de 2020. Durante minha atuação institucional, desenvolvi atividades voltadas à governança, ao controle interno, à conformidade administrativa e ao assessoramento da alta administração universitária. Dentre as atividades e experiências desenvolvidas ao longo da trajetória funcional estão:

Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Desde a criação da Assessoria de Controle Interno (ACI), por meio da RESOLUÇÃO N. 891, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, atuo como representante da UFPA junto aos órgãos de controles (CGU e TCU), juntamente com outros servidores de outras unidades, considerando as competências e atribuições regimentais da ACI, conforme pode ser verificado por meio do TERMO DE COMPROMISSO PARA ACESSO AOS SERVIÇOS ELETRÔNICOS E DIGITAIS do conecta-TCU, sistema de acesso; recebimento e envio de

documentos de processos perante o TCU. Frente à CGU, represento por meio do sistema EAUD-CGU (conforme documento anexo), no qual estou como gestora da ACI, respondendo e representando a UFPA inerente ao recebimento e manifestação nas demandas de auditorias da CGU.

Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Particpei da comissão de Acolhimento Institucional dos Novos Servidores da Universidade Federal do Pará no ano de 2022, instituída pela Portaria nº 3622/2022. A participação na comissão de Acolhimento Institucional dos Novos Servidores da Universidade Federal do Pará em 2022 promoveu uma rica troca de saberes e uma forte integração interdisciplinar com diversos setores da gestão de pessoas, essencial para a recepção e a orientação normativa dos novos servidores.

Além das atividades inerentes ao cargo, participei da Equipe Temática Gestão e Governança (ETEM-07), instituída pela Portaria nº 5.634/2025, responsável pela elaboração da política institucional de Gestão e Governança – Subtema Controle Interno – que integra o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Pará para o período de 2026 a 2035. Integrar este grupo de trabalho permitiu uma atuação interdisciplinar na criação de diretrizes institucionais para fortalecer a governança universitária. A experiência expandiu minhas competências em planejamento estratégico, gestão de riscos, integridade e melhoria contínua de processos administrativos.

Fui designada também para atuar como agente de planejamento das unidades da universidade federal do Pará (UFPA), que deverão atuar como responsáveis por auxiliar na elaboração e execução do PLANO DE DESENVOLVIMENTO DESSAS UNIDADES (PDU), em consonância com o PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UFPA (PDI), conforme a PORTARIA Nº 3653/2025.

Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

A formação continuada incluiu capacitações promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap, sendo os cursos: Controles na Administração Pública; Ágil no Contexto do Serviço Público; Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD; ForRisco - Gestão de Riscos para IES; Gestão de Conflitos; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais; Nova lei de licitações: Visão Geral; Padronização dos Procedimentos de Contratação; Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos; Transferências Discricionárias da União: Prestação de Contas; Convênio de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação: Prestação de Contas e Administração pública. Outro foi a participação no Curso: "Reforma da Previdência EC Nº 103/2019 – Aplicadas aos Sistemas de Governo SIAPE e SIAPEcad" e no curso Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública, conforme corroborado pelos certificados.

Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso

Particpei da capacitação promovida pelo Instituto Serzedello Corrêa, do Tribunal de Contas da União, quais sejam o "Seminário - Fiscalização da Folha de Pagamento da Administração Pública Federal" e a capacitação "Tratamento de Índícios de Irregularidade em Folha de Pagamento". Participação também no 13º FORUM BRASILEIRO DE ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA da CGU e no 7º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições, conforme demonstra os certificados. Essas capacitações estão diretamente ligadas ao melhor desenvolvimento das atividades realizadas no cargo, sendo de interesses da UFPA.

Operação em sistemas estruturantes da administração pública

Atuo cotidianamente na operação de diversos sistemas estruturantes da administração pública. Dentre os sistemas:

A) O Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), conforme informado pela declaração pela Assessoria de Tecnologia da Informação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

B) Outro sistema, é o acesso e operação no EAUD-CGU, no qual é feito o monitoramento e manifestações das demandas de auditorias provenientes do órgão central de controle interno do poder executivo federal, Controladoria Geral da União, nos termos declarados pelo Chefe da Auditoria Interna da UFPA.

C) Acesso, recepção e envio de documentos no sistema estruturado pelo TCU Conecta-TCU, para a realização de comunicação processual nos processos que a UFPA é parte, perante o TCU, conforme demonstrado no termo de compromisso para acesso aos serviços eletrônicos e digitais do TCU.

D) Acesso, recepção e manifestação no sistema estruturado pelo TCU, E-PESSOAL, para fins de monitoramento e respostas às demandas de Auditoria advindas do Tribunal de Contas da União, conforme demonstrado no documento de consulta perfil dos usuários.

Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

A partir de 18/07/2022, passei a exercer a Função Gratificada de Assistente da Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, Código FG-2, da PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL (PORTARIA Nº 2580/2022), a qual exerci até 06/02/2023, pois fui designada para exercer a função de Assessora, FG-01, da Assessoria de Controle Interno da UFPA, nos termos da PORTARIA Nº 592/2023, a qual exerci até 19/01/2026, considerando que ocorreu a mudança da denominação da função, a qual passou a ser CHEFE DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO, Código FG-1, com vigência a contar de 20/01/2026, nos termos da PORTARIA Nº 360/2026.

Em suma, minha trajetória profissional cumpre as exigências do § 1º do art. 15 do Decreto nº 13.048/2026. Os elementos apresentados comprovam competências e saberes que vão além das tarefas rotineiras do cargo. A articulação entre a prática profissional, a educação continuada, a produção acadêmica e a participação em projetos estratégicos atesta o meu contínuo desenvolvimento.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 14,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

6. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:43 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - ACINT (11.00.00.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2026 16:01)

ANDREIA FIRMIANO DA SILVA

AUDITOR

ACINT (11.00.00.11)

Matrícula: ###617#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **10/08/2026** e o código de verificação: **760f272cf3**