



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANDREA SIMONE BRITO DE MIRANDA
Matrícula SIAPE: 1762233
Cargo: SECRETÁRIA EXECUTIVA
Setor/Unidade de lotação: CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANDREA SIMONE BRITO DE MIRANDA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 104,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 104,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 29,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **51,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO – RSC/UFPA

I. ATIVIDADES DE GESTÃO, REPRESENTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

I.3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

No âmbito das atividades de gestão e assessoramento institucional, atuei formalmente como membro de comissões de avaliação de desempenho dos servidores ocupantes de cargos de Nível "E". Nessa atribuição, participei ativamente de todas as etapas do processo avaliativo, abrangendo desde o acompanhamento contínuo e a orientação dos servidores até a consolidação final dos resultados. Entendo que a atuação nessa instância ultrapassa a mera rotina administrativa, constituindo-se como ferramenta estratégica de desenvolvimento institucional. A dinâmica possibilita uma escuta qualificada, permitindo tanto o reconhecimento dos pontos fortes do avaliado quanto a proposição de ações para o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho da universidade.

(Comprovações: Portarias de Designação da Comissão de Avaliação de Desempenho – Anexo I)

I.4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Integrando a dimensão ético-disciplinar e de integridade da administração pública, participei de comissões e equipes designadas para apuração de atos e fatos em procedimentos correccionais e sindicâncias. Minha atuação pautou-se pelo acompanhamento rigoroso das etapas instrutórias, coleta documental e elaboração de relatórios fundamentados na legislação vigente, assegurando o cumprimento dos princípios constitucionais do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa. Tal experiência demandou elevado discernimento técnico e imparcialidade, zelando pela transparência e regularidade na gestão universitária.

(Comprovações: Portarias de Designação para Comissões Disciplinares/Sindicância – Anexo II)

I.5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

No campo operacional de exames e seleções públicas, acumulo experiência no planejamento, fiscalização e acompanhamento de certames institucionais e nacionais. Junto ao Centro de Processos Seletivos da Universidade Federal do Pará (CEPS/UFGPA), desempenhei as funções de **Supervisão** no Processo Seletivo Especial – Índios e Quilombolas (PSE-IQ 2026 - Edital 02/2025) e de **Fiscalização** no Processo Seletivo Especial Integrado (PSE-Integrado 2026 - Edital 01/2026). Adicionalmente, em âmbito nacional, integrei a Rede Nacional de Certificadores (RNC) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) como **Certificadora** no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM Regular 2025), cumprindo carga horária de 24 horas na garantia de conformidade dos procedimentos regulamentares do certame. Tais atribuições reforçam meu compromisso ético com a lisura e a credibilidade dos processos seletivos públicos.

(Comprovações: Declaração nº 44/2026–CEPS/UFGPA; Declaração de Atuação RNC nº INEP-RNC-2510401-00001476–INEP – Anexo III)

II. ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CAPACITAÇÃO

II.1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Reafirmando o compromisso entre a universidade pública e a sociedade, exerci a coordenação de projetos de extensão aprovados no Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX/PROEX/UFGPA) no Campus Universitário de Abaetetuba:

"Visitas Escolares Guiadas à UFGPA/Campus de Abaetetuba": Coordenação executada entre 1º de abril de 2025 e 31 de março de 2026 (Edital PIBEX 2025, Certificado PROEX nº 199374), voltada ao acolhimento, orientação e integração de alunos da educação básica ao ambiente acadêmico, promovendo a divulgação científica e o pertencimento institucional.

"Oficinas de Leitura, Escrita e Produção de Textos: Uma Oportunidade de Preparação Para o ENEM aos Estudantes do 3º ano do Ensino Médio do Município de Barcarena-PA": Coordenação realizada no período de abril de 2023 a março de 2024 (Edital PIBEX nº 01/2023, Portaria nº 75/2023-SEC-ABAE),

vinculada à Faculdade de Ciências da Linguagem, focada no desenvolvimento do letramento acadêmico e na ampliação do acesso de jovens da rede pública ao ensino superior.

A liderança dessas iniciativas evidencia minha aptidão para a gestão pedagógica e operacional de ações comunitárias estratégicas no Baixo Tocantins.

(Comprovações: Portaria nº 75/2023-SEC-ABAE-CABAE/UFPA; Certificado de Coordenação nº 199374-PROEX/UFPA – Anexo IV)

II.2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais

Além das atribuições de coordenação principal, integrei equipes técnicas extensionistas cadastradas na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/UFPA), prestando suporte especializado ao planejamento e à execução das seguintes propostas:

"Visitas Escolares Guiadas à UFPA/Campus de Abaetetuba": Atuação como **Coordenadora Adjunta** no ciclo de 1º de abril de 2026 a 31 de março de 2027 (Declaração PROEX nº 199375, 10h semanais), prestando assessoria direta à continuidade das ações de integração comunitária.

"Navega Saberes Mutirão: Capacitação Digital para Educadores da Rede Municipal de Abaetetuba PA, Promovendo a Inclusão Social via TICs": Atuação como **Colaboradora** no período de 1º de agosto de 2025 a 31 de julho de 2026 (Declaração PROEX nº 199376, 10h semanais), dedicada a oficinas de inclusão digital e letramento tecnológico para professores da educação básica.

(Comprovações: Declarações de Participação PROEX nº 199375 e nº 199376 – Anexo V)

II.7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

No âmbito do parecerismo técnico e valoração de mérito de propostas acadêmicas, atuei formalmente como **Avaliadora Ad Hoc** da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/UFPA) no processo seletivo de editais institucionais promovidos em 2026:

Edital Eixo Transversal 2026: Emissão de pareceres técnicos de avaliação de projetos de extensão (Certificados PROEX nº 203533 e nº 203534).

Edital Navega Saberes 2026: Emissão de parecer técnico de avaliação de projetos de extensão (Certificado PROEX nº 203535).

Essa atividade exigiu rigor metodológico, imparcialidade e domínio das diretrizes regulamentares da universidade, assegurando a qualidade e a relevância social dos projetos contemplados.

(Comprovações: Certificados de Avaliadora Ad Hoc PROEX/UFPA nº 203533, nº 203534 e nº 203535 – Anexo VI)

II.9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências (carga horária mínima de 10 horas)

Pautada pela busca constante de aprimoramento das rotinas administrativas e do atendimento público, concluí diversas capacitações promovidas pela Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT/PROGEP/UFGA), destacando-se:

Inglês Instrumental (2025) – 60h (Código: 9852f4b5f1);

Redação Oficial na Administração Pública (2024) – 20h (Código: 42fe520de6);

Operacionalização do Processo Eletrônico na UFGA (2020) – 20h (Código: 3a2d36ea9e);

Trilha Gestão de Processos Organizacionais (2019) – 40h (Código: f363b50376);

Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos (2019) – 20h (Código: 65a41aeac2).

Tais cursos proporcionaram o domínio de ferramentas para otimização da instrução documental, mediação de conflitos e modernização da gestão processual.

(Comprovações: Certificados CAPACIT/PROGEP/UFGA nº 9852f4b5f1, nº 42fe520de6, nº 3a2d36ea9e, nº f363b50376 e nº 65a41aeac2 – Anexo VII)

II.11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10 horas)

Atendendo às diretrizes de saúde ocupacional e qualidade de vida no serviço público, integrei o evento unificado **Ciclo Saúde e Qualidade de Vida (2024)**, promovido pelo CAPACIT/PROGEP/UFGA, perfazendo o somatório de **12 horas de carga horária** nos seguintes módulos:

Webinário Educação Financeira (28/08/2024 – 4h);

Webinário Saúde Mental no Ambiente de Trabalho (02/10/2024 – 4h);

Webinário A Voz do Servidor: Cuidados para o Bem-Estar Vocal (14/11/2024 – 4h).

Registra-se ainda a presença no *Webinário Competências Emocionais nas Organizações* (2020 – 3h). A participação nesses espaços fortaleceu conhecimentos práticos voltados ao bem-estar e ao clima organizacional positivo no ambiente universitário.

(Comprovações: Certificados CAPACIT/PROGEP/UFGA nº 2e8acba8b6, nº 487a46f57b, nº b677472be5 e nº 240bfc7bbc – Anexo VIII)

V. CARGOS E FUNÇÕES DE DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO

OV.4.t. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

No campo da governança universitária, exerci a Função Gratificada de **Secretária Executiva do Campus Universitário de Abaetetuba (Código FG-05)**, em regime de Tempo Integral, designada pela **Portaria nº 3918/2023-Reitoria/UFGA** (DOU de 02/10/2023, Seção 2, p. 42). As responsabilidades compreenderam a coordenação técnica dos fluxos administrativos e processuais, o suporte direto à gestão superior da unidade no planejamento institucional e a mediação de demandas operacionais junto às unidades acadêmicas e à Reitoria.

(Comprovação: Portaria nº 3918/2023-Reitoria/UFPA – DOU nº 188/2023 – Anexo IX)

VI. TITULAÇÃO, PRODUÇÃO INTELECTUAL E ACADÊMICA

VI.4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo e não utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Com o propósito de aprofundar competências gerenciais na administração pública, concluí o curso de **Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Gestão Pública com Ênfase em Gestão por Competência**, pela Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), titulado em 21 de outubro de 2013 (Certificado nº 05, Livro 01, Folha 05, Resolução CONSEPE/UFRA nº 75/2011). A formação envolveu a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado *"Gestão Documental: Preservação e Organização de Informações para um Sistema Cada Vez Mais Eficiente"*. Ressalta-se que a titulação é excedente ao requisito de ingresso no cargo efetivo de Secretário Executivo e não é computada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ).

(Comprovação: Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação Lato Sensu nº 05/Livro 01–UFRA – Anexo X)

VI.7. Participação como membro em grupo ou projeto de pesquisa devidamente registrado em sistema oficial de reconhecimento institucional

Contribuindo para a avaliação de políticas públicas educacionais na Amazônia, atuei como **Membro Colaborador** em projetos de pesquisa institucionalmente aprovados e cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA/UFPA), vinculados ao Campus de Abaetetuba:

Projeto PRO5229-2021: *"Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE): Dados de Funcionamento e Execução nos Estados do Tocantins e Amapá"* (Período: 01/09/2021 a 31/08/2022), atuando na análise de dados e monitoramento da gestão do transporte escolar em parceria com o FNDE/CECAMPE Norte.

Projeto PRO6104-2022: *"Políticas Nacionais de Transporte Escolar: Dados de Monitoramento da Execução na Região do Baixo Tocantins-PA"* (Período: 01/09/2022 a 31/08/2023), dedicado a diagnósticos regionais e avaliação dos programas PNATE e Caminho da Escola nas redes municipais de ensino.

(Comprovações: Relatórios/Comprovantes de Registro de Projeto de Pesquisa SIGAA/UFPA nº PRO5229-2021 e nº PRO6104-2022 – Anexo XI)

VI.10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

Visando a preservação da memória universitária e o registro das práticas de gestão no interior do Pará, sou autora do capítulo **"Minha Vivência como Secretária do Campus"**, publicado na obra coletiva **30 Anos Campus de Abaetetuba (1987-2017): Memória, Resistência e Transformação** (Abaetetuba: Editora do Campus Universitário de Abaetetuba/UFPA, 2018, p. 204–205; ISBN: 978-85-92786-22-9). O texto analisa a trajetória da secretaria executiva, a implantação da gestão documental padronizada e o impacto do crescimento acadêmico da instituição na região do Baixo Tocantins.

(Comprovação: Capítulo de livro publicado, p. 204–205, ISBN 978-85-92786-22-9 – Anexo XII)

VI.11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Promovendo a socialização de investigações acadêmicas e temas de relevância social para a gestão e a educação, apresentei trabalhos científicos em certames de âmbito nacional e internacional:

III Seminário Internacional Linguagens, Saberes e Sociobiodiversidade na Amazônia (III SILSSA):

Apresentação do trabalho *"Políticas Afirmativas e as Competências Comunicativas do Profissional de Secretariado Executivo"* (coautoria com Tabita Fernandes da Silva), promovido pelo PPLSA/UFPA (Campus de Bragança), em 15 de maio de 2023, na modalidade Comunicação Oral.

42º Encontro Nacional de Estudantes de Pedagogia (42º ENEPE): Apresentação do trabalho *"Implicações do Adoecimento Mental em Trabalhadores Docentes"*, promovido pela ExNEPe na Universidade Estadual de Maringá (UEM – Maringá/PR), no período de 17 a 21 de julho de 2024.

(Comprovações: Certificado III SILSSA/UFPA nº 2369639; Declaração 42º ENEPE/ExNEPe – Anexo XIII)

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

6. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts**9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**11. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**12. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts**13. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 8 de agosto de 2026 às 16:49 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA