



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANDERSON NOGUEIRA PAES
Matrícula SIAPE: 1389901
Cargo: ADMINISTRADOR
Setor/Unidade de lotação: PROAES
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANDERSON NOGUEIRA PAES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROAES**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 101,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 101,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 26,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **75,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Anderson Nogueira Paes**, servidor da Universidade Federal do Pará, ocupante do cargo de **Administrador (Nível E)** da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, apresento este Memorial Descritivo para fins de solicitação do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) nível VI** e com o propósito de evidenciar a trajetória profissional construída ao longo de minha atuação na administração pública federal, demonstrando que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos resultam não apenas da formação acadêmica, mas, sobretudo, da experiência profissional, do exercício de funções estratégicas de gestão, da participação em atividades de ensino, pesquisa, extensão.

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará em 07 de fevereiro de 2022. Durante toda minha trajetória profissional procurei desenvolver competências que ultrapassem o domínio operacional das atividades administrativas, buscando atuar de forma estratégica na organização dos processos de trabalho, na racionalização dos procedimentos administrativos e na melhoria contínua da prestação dos serviços públicos.

Grande parte da minha experiência foi construída na área de planejamento institucional e Gestão de Pessoas no que se refere à capacitação de servidores da minha Unidade no âmbito do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

Sou responsável pela gestão de pessoas da Pró Reitoria de Assistência e Acessibilidade Estudantil (PROAES) desenvolvendo atividades como homologação de férias, controle de frequência e licença dos

servidores lotados na PROAES, planejamento, execução e pagamento das ações de capacitação desta Pró-Reitoria, elaboração do PDP, instrução e acompanhamento de processos relacionados a serviços prediais e de manutenção de equipamentos, acompanhamento de processos administrativos no SIPAC, execução de atividades da atuação como usuário do sistema estruturante SIPEC no âmbito do PDP, atendimento à comunidade universitária e entre outras atividades.

A experiência acumulada possibilitou, inclusive, a elaboração juntamente com outros servidores da PROAES da **Cartilha de Orientações para a execução das ações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da SAEST**, a qual trata-se de uma produção técnica que representa importante contribuição para a melhoria dos processos internos de planejamento elaboração e execução das ações formativas do PDP, promovendo maior eficiência administrativa e uniformização das rotinas de trabalho.

Particpei da COMISSÃO DE INVENTÁRIO 2022 da Universidade Federal do Pará. Fui designado para constituir Comissão de Processo Administrativo Disciplinar. Atuei como Fiscal do projeto "Programa Estudante Saudável" e do projeto "Inclusão Cidadã de Estudantes de Graduação da UFPA em Atenção socioeconômica – FASE VII"

Compreendo que o aperfeiçoamento profissional constitui elemento essencial para a qualidade do serviço público. Por essa razão, sempre mantive uma trajetória consistente de formação continuada.

Particpei da capacitação INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO do Instituto Legislativo Brasileiro. Particpei do MINICURSO NOVA LEI DE LICITAÇÃO Nº 14.133/2021, da Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento da UPFA.

Concluí quatro cursos de pós-graduação lato sensu nas áreas de "ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS"; "ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NO SETOR PÚBLICO", "ÉTICA PROFISSIONAL" e "PLANEJAMENTO EMPRESARIAL E GESTÃO DE EQUIPES" todos realizados na Faculdade Iguaçu. Essas formações ampliaram significativamente meus conhecimentos.

Posteriormente obtive o título de "**Mestre em Administração**", qualificação que atualmente fundamenta meu Incentivo à Qualificação e fortalece minha atuação técnica e gerencial.

Nos últimos anos ampliei minha participação nas atividades de pesquisa e extensão universitária. Em 2024 participei do evento "XXVII SEMEAD - Seminários em Administração", realizado pela Universidade de São Paulo, evento em que apresentei o artigo científico intitulado: "ATRIBUTOS DE QUALIDADE PERCEBIDA E DETERMINANTES DE SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS EDUCACIONAIS: Uma Pesquisa em um Programa de Pós Graduação em Administração". Em 2025 publiquei o artigo: "DESAFIOS DE GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS: O CASO DA REDE BRAGANTINA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA ARTES & SABORES" na Revista RELISE EDIÇÃO ESPECIAL: CASOS DE ENSINO PARA UMA EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA.

Coordenei o "II SEMINÁRIO DE ASSISTÊNCIA E ACESSIBILIDADE ESTUDANTIS DA UFPA" realizado pela antiga Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST/UFPA), hoje PROAES.

Ao analisar minha trajetória profissional, reconheço que os saberes construídos ultrapassam aquele adquiridos exclusivamente na formação acadêmica. Eles resultam da vivência cotidiana na administração pública federal, da liderança de equipes, da condução de processos estratégicos, da elaboração de instrumentos técnicos, da formação continuada, da pesquisa, da extensão universitária e do compromisso permanente com a melhoria dos serviços prestados pela Universidade Federal do Pará.

Por essas razões, considero que minha trajetória profissional atende aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências, representando uma carreira construída sobre os princípios da ética, da eficiência, da inovação, da responsabilidade pública e do compromisso com a excelência na administração universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 60,00 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 01:15 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 9/2026 - PROAES (11.88)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/08/2026 01:27)

ANDERSON NOGUEIRA PAES

ADMINISTRADOR

PROAES (11.88)

Matrícula: ###899#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 26/08/2026 e o código de verificação: **4dd2aae680**