



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ana Roberta Pinheiro Moura
Matrícula SIAPE: 1066991
Cargo: Arquivista
Setor/Unidade de lotação: Arquivo Geral Campus Tucuruí.
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ana Roberta Pinheiro Moura**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Arquivo Geral Campus Tucuruí.**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 135,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 135,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 60,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **42,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **66,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal começa em 2019 e vem sendo construída na Universidade Federal do Pará (UFPA), como Arquivista do Campus Universitário de Tucuruí (CAMTUC), articulando atividades de gestão documental, transformação digital, governança arquivística, planejamento institucional, ensino, pesquisa, extensão e difusão do conhecimento técnico e científico. Ao longo desse percurso, minha atuação foi progressivamente ampliada, passando das atribuições técnicas próprias do cargo para responsabilidades de representação institucional, participação em comissões e grupos de trabalho estratégicos, coordenação de projetos e gestão de unidade arquivística.

No campo da transformação digital, participei da implantação e disseminação do Processo Administrativo Eletrônico na UFPA. Em 2021, ministrei capacitações para servidores sobre o Processo Administrativo Eletrônico, o Módulo Protocolo do SIPAC e suas novas funcionalidades, contribuindo para a formação dos usuários e para a adequação das rotinas administrativas ao ambiente digital. Em 2022, essa experiência foi ampliada com a atuação junto ao Arquivo Central da UFPA, auxiliando na implantação de processos eletrônicos no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG).

Minha participação na gestão institucional intensificou-se a partir de 2023, quando fui designada representante técnico-administrativa no Conselho Deliberativo do Campus Universitário de Tucuruí, com mandato até fevereiro de 2025. No mesmo período, integrei, como titular, a Comissão de Ensino de Graduação e Assuntos Estudantis do Conselho do Campus, participando da análise de assuntos

relacionados ao ensino, corpo discente, projetos e planejamento acadêmico. Posteriormente, passei a integrar a Comissão de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação, ampliando minha atuação para o acompanhamento e análise das políticas acadêmicas do CAMTUC.

Em 2024, fui designada para compor o Grupo de Trabalho **Governança Arquivística Institucional**, criado pela Reitoria para avaliar os dispositivos normativos da gestão arquivística da UFPA e propor o aprimoramento do Sistema de Arquivos, do Arquivo Central e dos serviços arquivísticos da instituição. Em 2025, passei a integrar, como membro titular representante do Campus de Tucuruí, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), responsável pela análise, avaliação, seleção e destinação dos documentos produzidos e acumulados pela Universidade.

Também em 2025, fui designada para a Equipe Temática Gestão e Governança – ETEM-07, responsável pela elaboração da Política Institucional de Gestão e Governança, no subtema **Gestão Documental**, para o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA 2026-2035. Essa participação possibilitou contribuir diretamente para a inserção estratégica da gestão documental no planejamento de longo prazo da Universidade.

Esse conjunto de experiências culminou, em fevereiro de 2026, na minha designação para exercer a função de **Diretora do Arquivo Geral do Campus Universitário de Tucuruí**, mantendo o cargo efetivo de Arquivista. A função representa a consolidação de uma trajetória que evoluiu da execução técnica para atividades de planejamento, orientação, coordenação e gestão arquivística, com responsabilidades relacionadas à organização dos processos de trabalho, assessoramento às unidades e implementação das políticas institucionais de gestão documental no Campus.

Paralelamente à atuação administrativa, desenvolvi atividades de extensão universitária, vinculadas ao Programa Mulheres e Meninas nas Engenharias (PMME/CAMTUC). Exerci a função de Coordenadora Adjunta dos projetos **Influenciadoras Poderosas** e **Influenciadoras das Comunidades**, com ações voltadas à comunicação, inclusão digital, educomunicação, gênero, cidadania e enfrentamento à desinformação. Os projetos envolveram oficinas, rodas de conversa, produção de conteúdos digitais e atividades destinadas a estudantes e comunidades tradicionais da região amazônica.

A experiência extensionista também resultou em produção científica. Sou coautora do trabalho **"Projeto Influenciadoras Poderosas: intersecções entre práticas educacionais e multiletramentos"**, que sistematiza a experiência desenvolvida no CAMTUC/UFPA, e do trabalho **"O Programa Mulheres e Meninas nas Engenharias: entre resistências, desconstruções e transgressões"**, publicado nos Anais do XI Congresso Nacional de Educação. Essas produções demonstram a integração entre extensão, pesquisa e sistematização dos resultados das ações institucionais.

A produção e difusão do conhecimento científico constituem outro eixo importante da minha trajetória. Desde 2019 venho desenvolvendo e apresentando estudos relacionados à Arquivologia, Competência em Informação e desinformação. Esse percurso inclui trabalhos sobre pós-verdade, competência em informação, memória, mídias sociais e os impactos da desinformação na informação arquivística, posteriormente convertidos em publicações científicas.

Em 2023, participei como coautora do artigo **"A trajetória do Grupo de Pesquisa Arquivologia e Competência em Informação: produções e perspectivas"**, publicado na revista *Folha de Rostó*. No mesmo ano, trabalhos apresentados na VII Reunião Brasileira de Ensino e Pesquisa em Arquivologia foram publicados no livro **Arquivos, Democracia e Justiça Social**, incluindo o capítulo de minha autoria sobre os

efeitos do ecossistema da desinformação na informação arquivística pós-custodial e o capítulo em coautoria **"Inserção de mídias sociais em ambiente de arquivo"**.

Também em 2023, participei da produção apresentada no VII Congresso Brasileiro em Organização do Conhecimento – ISKO-Brasil sobre **Indexação e Desinformação**, posteriormente vinculada às discussões sobre organização e representação do conhecimento.

Em 2024, publiquei, em coautoria, o artigo **"Arquivologia e Competência em Informação: uma análise sob os preceitos da Teoria Crítica da Informação e da Competência Crítica em Informação"**, na revista *Archeion Online*. Em 2025, participei como coautora do artigo **"A competência em informação nos projetos de extensão da Universidade Federal do Pará: uma análise a partir do modelo GeST"**, publicado na *Revista Informação na Sociedade Contemporânea*, ampliando a integração entre minha experiência extensionista e as pesquisas em Ciência da Informação.

Minha atuação acadêmica inclui, ainda, participação em bancas examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso da Faculdade de Arquivologia da UFPA e de outras instituições, além da avaliação de trabalhos científicos. Entre os temas avaliados encontram-se desinformação, competência em informação, diagnóstico arquivístico, organização da informação e negação climática. Em 2026, participei como julgadora de trabalhos científicos do XXVII Encontro Nacional de Estudantes de Arquivologia.

A formação continuada acompanhou esse desenvolvimento profissional. Entre as capacitações mais diretamente relacionadas à atuação arquivística estão a **Oficina de Identificação de Documentos Arquivísticos Digitais**, promovida pelo Arquivo Nacional na ENAP, com conteúdos relacionados à identificação, manutenção e preservação dos documentos digitais, e a **Oficina de Classificação e Eliminação Responsável de Documentos Arquivísticos**, que abordou classificação, avaliação, temporalidade, destinação e eliminação documental. Também participei de atividades voltadas à integridade da informação, educação midiática, letramento e inclusão digital, reforçando a conexão entre a gestão da informação e os desafios informacionais contemporâneos.

Assim, minha trajetória profissional caracteriza-se pela integração entre **gestão arquivística, transformação digital, governança institucional, ensino, pesquisa e extensão**. A participação em órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho, a contribuição para o planejamento estratégico da UFPA, a coordenação de projetos extensionistas, a produção científica, a formação de servidores e a assunção da Direção do Arquivo Geral do CAMTUC demonstram uma ampliação contínua das responsabilidades e do nível de complexidade das atividades desempenhadas.

Os saberes construídos ao longo dessa trajetória possibilitaram o desenvolvimento de competências em gestão documental e documentos digitais, avaliação documental, governança arquivística, planejamento institucional, gestão de projetos, comunicação, formação de usuários, extensão universitária, produção e avaliação científica e articulação institucional. Esse percurso evidencia o amadurecimento técnico, acadêmico e gerencial da minha atuação e constitui fundamento para o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos no exercício do serviço público federal no âmbito do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 60,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 18:51 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - CTUCU (11.16)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 22:51)

ANA ROBERTA PINHEIRO MOURA

ARQUIVISTA

CTUCU (11.16)

Matrícula: ###669#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **eccd281564**