



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ana Karina de Oliveira Torres
Matrícula SIAPE: 2150714
Cargo: Administradora
Setor/Unidade de lotação: Instituto Ciencias da Saúde
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ana Karina de Oliveira Torres**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto Ciencias da Saúde**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 108,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 108,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 33,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **31,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará iniciou-se em 22 de agosto de 2014, no cargo de Administradora, tendo sido pautada pelo compromisso com a gestão pública, a melhoria contínua dos processos administrativos e o fortalecimento das atividades institucionais desenvolvidas pelo Instituto de Ciências da Saúde. Ao longo desse período, busquei exercer minhas atribuições de forma ética, técnica e orientada para resultados, compreendendo que a atuação do Técnico-Administrativo em Educação vai além da execução de rotinas administrativas, exigindo capacidade de planejamento, liderança, articulação institucional e permanente aperfeiçoamento profissional.

Durante minha atuação profissional participei de diversas comissões, grupos de trabalho, comitês, núcleos e representações formalmente instituídos pela Universidade, experiências que ampliaram significativamente minha capacidade de análise, planejamento, tomada de decisão e construção coletiva de soluções administrativas. Essas participações possibilitaram compreender de forma sistêmica o funcionamento da administração universitária, contribuindo para o aprimoramento de processos internos, para o desenvolvimento de ações institucionais e para o fortalecimento da governança administrativa.

Outro aspecto marcante da minha trajetória foi o investimento contínuo na qualificação profissional. A participação em cursos de capacitação, programas de desenvolvimento de competências, oficinas,

fóruns, congressos e demais eventos institucionais permitiu constante atualização técnica, incorporando novos conhecimentos à prática administrativa. Esse processo de educação continuada proporcionou maior capacidade para interpretar normas, aperfeiçoar procedimentos, propor melhorias organizacionais e responder de forma mais eficiente às demandas institucionais.

No exercício de função gratificada, assumi responsabilidades relacionadas ao assessoramento e à gestão administrativa, desenvolvendo competências em coordenação de equipes, organização de processos, planejamento estratégico, acompanhamento de atividades institucionais e apoio à tomada de decisão. A experiência de gestão fortaleceu habilidades de liderança, comunicação institucional, resolução de problemas e integração entre diferentes setores da Universidade, sempre buscando maior eficiência administrativa e melhores resultados para a instituição.

Paralelamente às atividades administrativas, mantive compromisso permanente com minha formação acadêmica e com a produção e difusão do conhecimento. A conclusão de curso de educação formal superior ao requisito de ingresso no cargo, a participação em grupo de pesquisa institucionalmente reconhecido e a atuação na coordenação de eventos científicos ampliaram minha compreensão acerca da integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária. Essas experiências contribuíram para desenvolver competências relacionadas à produção do conhecimento, ao trabalho colaborativo, à organização de atividades científicas e à disseminação de boas práticas institucionais.

Ao longo da minha trajetória profissional, compreendi que o desenvolvimento institucional depende da capacidade de transformar conhecimento em soluções concretas para a administração pública. Por essa razão, procurei aplicar os conhecimentos adquiridos na melhoria dos processos de trabalho, na qualificação das atividades administrativas, na organização das ações institucionais e no fortalecimento das políticas desenvolvidas pela Universidade Federal do Pará.

Os saberes construídos ao longo desses anos resultam da integração entre experiência prática, formação acadêmica continuada, participação em instâncias colegiadas, atuação em funções de gestão, envolvimento em atividades científicas e permanente aperfeiçoamento profissional. Essas competências foram desenvolvidas de forma progressiva, mediante vivências concretas no ambiente institucional, permitindo ampliar minha capacidade técnica, analítica, gerencial e estratégica.

Entendo que essa trajetória demonstra a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado (RSC-PCCTAE VI), evidenciando contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Pará, por meio do fortalecimento da gestão pública, da qualificação administrativa, do incentivo à produção do conhecimento e do compromisso permanente com a excelência na prestação do serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

2. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**3. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts**8. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**9. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 12:32 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DIVPLANAVALINS (11.33.03.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 12:54)

ANA KARINA DE OLIVEIRA TORRES

ADMINISTRADOR

ICS (11.33)

Matrícula: ###507#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **c5ac93d075**