



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANA CRISTINA PANTOJA TRINDADE
Matrícula SIAPE: 0327039
Cargo: JORNALISTA
Sector/Unidade de lotação: DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO/IFCH
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANA CRISTINA PANTOJA TRINDADE**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO/IFCH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo

da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 84,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 84,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 32,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **52,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo – ANA CRISTINA PANTOJA TRINDADE

No primeiro dia do mês de fevereiro do ano de 1983, ainda estudante de graduação no curso de Comunicação Social/Jornalismo, ingressei na UFPA no cargo de Agente Administrativo, lotada no Centro Sócio -Econômico (atual ICSA) para exercer a função de Secretária do curso de Economia na qual permaneci até o mês de maio de 1988.

A partir de junho de 1988, ainda no cargo de agente administrativo, porém já graduada como bacharel em Jornalismo, solicitei remoção para o Centro Tecnológico (atual ITEC) visando a lotação na Seção de Publicação, onde eram produzidos o Jornal e a Revista do Tecnológico, com o objetivo de aplicar conhecimentos sobre comunicação institucional. Em dezembro de 1990 assumi a chefia da referida Seção de Publicação permanecendo até março de 1992. Em 1991, durante o percurso como chefe da Seção de Publicação, por meio do Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos ~ PUCRCE, fui enquadrada no cargo de Jornalista.

Em outubro de 1992 solicitei remoção do Centro Tecnológico para a Assessoria de Imprensa da UFPA onde atuei na produção de conteúdo para a Agenda da UFPA que era publicada aos domingos nos jornais locais. Vivenciando as transformações pelas quais a Universidade passou com a informatização dos procedimentos, assumi a responsabilidade pela veiculação das mensagens no recém criado Serviço de Divulgação (divulga@ufpa), e também como produção de textos para o primeiro home page da UFPA. No período de abril de 2006 a abril de 2007 ocupei a função de Direção da Assessoria de Imprensa da UFPA.

Durante a permanência na Ascom, em 2002, fui aluna da primeira turma do Curso de Especialização em Administração Estratégica, iniciativa da administração superior para qualificar o pessoal técnico-administrativo em nível de pós-graduação. Realizei estudos sobre comunicação interna no âmbito do campus universitário, que resultaram na monografia "UFPA: barreiras e ruídos na comunicação interna".

Em 2008 após 16 anos na Assessoria de Imprensa, a convite da Direção do IFCH fui removida para o Instituto de Filosofia e Ciências Humanas cujo novo regimento havia sido aprovado com a criação de uma nova subunidade: a Divisão de Comunicação e Informação. Na época, recebi o desafio de coordenar a implantação de novos sites para o IFCH e para as suas cinco faculdades com a inserção de conteúdo documental e visual, de forma a atender a exigência do Ministério da Educação sobre a produção de conteúdo digital informativo dos cursos ofertados pelas IFES. Também forneci orientações para melhoria do conteúdo dos sites dos cursos de pós-graduação do Instituto. Em 2014 fui designada para assumir a Direção da Divisão de Comunicação do IFCH função

na qual permaneço até a presente data. No decorrer desses doze anos, além das atividades inerentes ao jornalismo que já exercia também assumi, informalmente, atividades de Relações Públicas e Cerimonial com o planejamento e a organização de eventos acadêmicos-científicos, como os Fóruns de Graduação e Pós-Graduação do IFCH, as Solenidades de Formatura, as Semanas de Recepção dos Calouros. Também atuei como representante técnico-administrativa na Congregação do IFCH. Colaborei com a organização dos textos do Guia do Formando, direcionado aos estudantes concluintes dos cursos do IFCH. Mais recentemente, em 2025, propus a criação do Setor de Eventos para dar apoio a alta demanda dos eventos realizados no Auditório do IFCH.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DIVINFCOMU (11.38.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 14:28)

ANA CRISTINA PANTOJA TRINDADE

JORNALISTA

IFCH (11.38)

Matricula: ###70#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **3abfda536d**